

# TWS guide d'administration

## 4.3



# Tables des matières

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Vue d'ensemble</b>   | <b>5</b>  |
| 1.1. Introduction .....  | 5         |
| 1.2. Architecture .....  | 5         |
| 1.2.1. Introduction .....  | 5         |
| 1.2.2. Configuration Standard.....   | 6         |
| 1.3. Fonctionnalités.....  | 7         |
| 1.3.1. Serveur .....   | 7         |
| 1.3.2. Toolkit.....  | 7         |
| 1.3.3. Internet .....  | 7         |
| <b>2. Installation</b>   | <b>9</b>  |
| 2.1. Configuration requise .....   | 9         |
| 2.1.1. Configuration minimale .....  | 9         |
| 2.1.2. Estimation du volume de stockage requis .....                         | 9         |
| 2.1.3. Environnement.....  | 10        |
| 2.2. Première installation .....   | 11        |
| 2.2.1. Applications non supportées.....                                      | 11        |
| 2.2.2. Installation .....  | 12        |
| 2.3. Procédure de mise à jour .....  | 15        |
| 2.3.1. Mise à jour depuis une version 4.1 ou 4.2 .....                       | 15        |
| 2.3.2. Mise à jour depuis une version 3.2.....                               | 15        |
| 2.3.3. Réinstallation complète.....  | 17        |
| <b>3. Configuration minimale du serveur</b>                                  | <b>19</b> |
| 3.1. Société et domaine .....  | 19        |
| 3.2. Principales étapes pour valider une installation standard .....         | 20        |
| 3.3. Première configuration d'un domaine pour une installation standard .... | 24        |
| 3.3.1. Récupérer le fichier de licence.....                                  | 25        |
| 3.3.2. Installer le fichier de licence .....                                 | 27        |
| 3.3.3. Créer un lien PBX.....  | 29        |
| 3.3.4. Créer le premier utilisateur .....                                    | 32        |
| 3.3.5. Créer votre premier groupe d'utilisateurs .....                       | 34        |
| 3.3.6. Ajouter le premier utilisateur à un groupe .....                      | 35        |
| 3.3.7. Donner l'autorisation à l'application Caller .....                    | 36        |
| 3.3.8. Démarrage des Services.....   | 38        |
| 3.3.9. Installer et tester le Caller .....                                   | 39        |
| <b>5. Gestion des plans de numérotation</b>                                  | <b>41</b> |
| 5.1. Règles standards .....  | 43        |

|   |           |
|---|-----------|
| 5.2. Traitement d'un numéro .....   | 44        |
| 5.3. Règles avancées.....   | 45        |
| <b>6. Méthodes d'authentification</b>   | <b>47</b> |
| 6.1. Configuration .....  | 47        |
| 6.2. Authentification Windows .....   | 48        |
| 6.2.1. Pré requis : avec Contrôleur de domaine .....                              | 48        |
| 6.2.2. Pré requis : sans Contrôleur de domaine .....                              | 48        |
| 6.3. Authentification LDAP .....  | 49        |
| 6.4. Authentification TWS .....   | 50        |
| 6.5. Pas d'authentification .....   | 51        |
| <b>7. Gestion des utilisateurs</b>  | <b>53</b> |
| 7.1. Créer un utilisateur manuellement.....                                       | 53        |
| 7.2. Importer des utilisateurs .....  | 53        |
| 7.2.1. Importer des utilisateurs depuis LDAP.....                                 | 54        |
| 7.2.2. Importer des utilisateurs depuis Active Directory.....                     | 55        |
| 7.2.3. La fenêtre d'import utilisateur .....                                      | 57        |
| 7.2.4. Autorisations de visualisation des contacts.....                           | 58        |
| 7.3. Gestion des Groupes .....  | 59        |
| 7.4. Gestion des autorisations .....  | 60        |
| 7.4.1. Autorisation Applications .....  | 61        |
| 7.4.2. Autorisation Annuaire .....  | 61        |
| 7.4.3. Autorisation calendriers.....  | 62        |
| 7.4.4. Autorisation groupe intercom .....   | 63        |
| 7.4.5. Autorisation puits d'appels.....   | 64        |
| 7.4.6. Autorisation Journaux d'appels .....                                       | 65        |
| <b>8. Annuaire et collaboration</b>   | <b>67</b> |
| 8.1. Généralités .....  | 67        |
| 8.2. Synchronisation annuaire - Fusion de contact - Champs spécifiques .....      | 72        |
| 8.2.1. Synchronisation annuaire .....   | 72        |
| 8.2.2. Fusion des contacts .....  | 73        |
| 8.2.3. Champs Spécifiques : Contact VIP.....                                      | 73        |
| 8.2.4. Champs Spécifiques : liste rouge .....                                     | 75        |
| 8.3. Création d'un connecteur LDAP .....  | 76        |
| 8.4. Création d'un annuaire ODBC .....  | 79        |
| 8.4.1. Connecteur .....   | 79        |
| 8.4.2. Champs.....  | 80        |
| 8.4.3. Exemples de connecteurs ODBC .....   | 82        |
| 8.5. Configuration connecteur Lotus.....  | 83        |
| 8.5.1. Configuration connecteur public Lotus.....                                 | 83        |
| 8.5.2. Configuration connecteur privé Lotus .....                                 | 83        |
| 8.5.3. Connecteur Calendrier .....  | 86        |
| 8.5.4. Configuration du serveur Lotus .....                                       | 86        |
| 8.6. Annuaire / Calendrier MS Exchange 2003/2007 .....                            | 94        |
| 8.6.1. Création d'un connecteur annuaire public .....                             | 94        |
| 8.6.2. Connecteur Calendrier .....  | 97        |
| 8.7. Annuaire / Calendrier MS Exchange 2010 / Office 365 .....                    | 98        |
| 8.7.1. Création du connecteur public / privé .....                                | 98        |
| 8.7.2. Astuce Exchange 2010 : connecteur public avec sélection de dossier(s)..... | 101       |
| 8.7.3. Astuce Office 365 : annuaire privé en public .....                         | 102       |

|   |     |
|---|-----|
| 8.7.4. Connecteur Calendrier .....  | 102 |
| 8.7.5. Comptes de connexion des connecteurs privés .....  | 103 |
| 8.7.6. Configuration serveur Exchange : Accès aux boîtes utilisateur<br>(contacts privés et calendriers)..... | 104 |
| 8.8. Add-In Client Outlook .....  | 109 |
| 8.8.1. Prérequis.....   | 109 |
| 8.8.2. Installation .....   | 110 |
| 8.8.3. Configuration .....  | 110 |
| 8.8.4. Utilisation .....  | 112 |
| 8.8.5. Maintenance .....  | 113 |
| 8.9. Intégration Google Apps .....  | 114 |
| 8.9.1. Configuration du compte Google Apps .....  | 114 |
| 8.9.2. Activer les APIs .....   | 118 |
| 8.9.3. Autoriser les APIs.....  | 119 |
| 8.9.4. Configuration des connecteurs dans TWS.....  | 122 |
| 8.9.5. Création d'un connecteur annuaire privé.....   | 123 |
| 8.9.6. Création d'un connecteur Calendrier.....   | 123 |

## **9. Configuration des applications 125**

|  |     |
|--|-----|
| 9.1. Configuration du Caller .....   | 125 |
| 9.1.1. Contacts privés .....   | 126 |
| 9.1.2. Présence téléphonique - Intercom .....  | 127 |
| 9.1.3. Présence Calendrier - collaboration .....   | 129 |
| 9.1.4. Numéro de Messagerie vocale .....   | 129 |
| 9.1.5. Alerte emails - Configuration SMTP .....  | 130 |
| 9.1.6. Journaux d'appels d'autres utilisateurs.....  | 131 |
| 9.1.7. Fonctionnalités Patron-Secrétaire .....   | 131 |
| 9.1.8. Toutes les fonctionnalités à activer ou désactiver.....   | 134 |
| 9.1.9. Fonctionnalité SMS.....   | 137 |
| 9.2. Configuration de l'Alerter.....   | 138 |
| 9.2.1. Personnalisation et paramètres .....  | 138 |
| 9.2.2. Configuration de puits d'appels .....   | 141 |
| 9.3. Configuration d'un Soft phone .....   | 145 |
| 9.4. Configuration de l'application de Statistiques .....  | 148 |
| 9.4.1. TWS Stats .....   | 148 |
| 9.4.2. TWS Stats Admin .....   | 148 |
| 9.5. Configuration des automates d'appel pour les applications Rules, Mail,<br>VideoShare.....           | 150 |
| 9.5.1. Connexion SIP.....  | 150 |
| 9.5.2. Configuration des automates d'appel .....   | 151 |
| 9.6. Configuration de l'application Rules .....  | 152 |
| 9.6.1. Configuration des automates d'appel .....   | 152 |
| 9.6.2. Configuration des paramètres Rules .....  | 152 |
| 9.7. Configuration de l'application VideoShare.....  | 154 |
| 9.7.1. Configuration des automates d'appel .....   | 154 |
| 9.7.2. Configuration des paramètres liés à la conférence Audio - Vidéo et<br>partage d'applications..... | 154 |

## **10. Maintenance 155**

|   |     |
|---|-----|
| 10.1. Gérer les profils des administrateurs ..... | 155 |
| 10.2. Paramètres du système et mode Expert.....   | 157 |

|  |     |
|--|-----|
| 10.2.1. Suppression automatique de données : journaux d'appels ..... | 157 |
| 10.2.2. Suppression automatique de données : Statistiques .....      | 158 |
| 10.3. Services .....   | 159 |
| 10.4. Etat des connexions .....                                      | 160 |
| 10.5. Etat des postes.....   | 161 |
| 10.6. Traces .....   | 162 |
| 10.7. Sauvegarde de la configuration.....                            | 163 |
| 10.8. Troubleshooting .....  | 165 |
| 10.8.1 Problème standard .....                                       | 165 |

## **11. Annexes 167**

|  |     |
|--|-----|
| 11.1. Installation sur Windows 2008 - 2012 x64 .....                                     | 167 |
| 11.1.1. Paramétrage IIS .....  | 167 |
| 11.1.2. Paramétrage serveur : Sécurité renforcée d'Internet Explorer et<br>Firewall..... | 171 |
| 11.2. Configuration SNOM - TWS .....   | 173 |
| 11.2.1. Identité CTI sur le poste SNOM .....   | 173 |
| 11.2.2. Lien CSTA .....  | 175 |
| 11.2.3. Création d'un utilisateur de poste SNOM.....                                     | 176 |

---

# 1. Vue d'ensemble

---

## 1.1. Introduction

TWS Server est une passerelle de téléphonie d'entreprise.

Parfaitement intégrée à votre infrastructure informatique et téléphonie, elle optimise considérablement la productivité et augmente les services disponibles aux utilisateurs. Elle permet d'exploiter toutes les fonctions du PBX, au travers des services Web. Elle vous permet de centraliser la gestion des fonctions de téléphonie.

---

## 1.2. Architecture

### 1.2.1. Introduction

L'architecture TWS est composée des éléments suivants:

- Un serveur qui agit comme une passerelle entre le monde de la téléphonie et le Système d'Information.
- Un PBX ou un réseau avec un accès TCP / IP.
- Poste Client (un ordinateur et un poste téléphonique associé pour chaque utilisateur)

Tous types de postes téléphoniques peuvent être utilisés: numérique, analogique, DECT, IP, téléphone

logiciel... Aucune modification de la configuration du poste de travail n'est requise.

Voici une liste de composants externes, qui peuvent s'intégrer à l'architecture TWS:

- Base de données clients
- Applications métier
- Applications Web
- Annuaire Exchange ou Lotus Notes
- Annuaire PBX
- Applications mobile
- Microsoft (Active Directory, contrôleur de domaine, etc.)
- Annuaire LDAP

### **1.2.2. Configuration Standard**

Le serveur TWS permet de relier la téléphonie (PBX, postes téléphoniques) au réseau informatique d'entreprise (serveurs de données, ordinateurs des utilisateurs...).

---

## 1.3. Fonctionnalités

### 1.3.1. Serveur

L'application TWS Server est utilisée pour:

- Contrôler la téléphonie au travers de Services Web
- Gérer les connexions aux annuaires de l'entreprise (SQL, Exchange, LDAP, ODBC, Lotus)
- Gérer les journaux d'appels entrants et sortants de chaque utilisateur
- Gérer un annuaire inversé
- Gérer la sécurité des droits d'accès aux annuaires
- Définir les droits et services de chaque groupe d'utilisateurs
- Administrer à distance (WEB)
- Gérer le journal d'incidents

---

### 1.3.2. Toolkit

TWS est un kit de développement (API) basé sur les Services Web. Ce kit vous permet de développer et intégrer des fonctions de téléphonie de manière transparente dans vos propres applications. Une documentation spécifique et des outils Toolkit sont disponibles sur ce CD- ROM.

---

### 1.3.3. Internet

TWS Internet vous permet de fournir la fonction de rappel automatique (fonction double appel transfert).

Voici quelques exemples d'applications:

- "Call Back" bouton de rappel automatique
- E-mail avec bouton de rappel automatique
- gestion de la téléphonie pour le travail à distance

TWS Internet nécessite le développement d'applications Web, ce qui signifie que vous devez disposer d'au moins une licence TWS Toolkit.





## 2. Installation

---

### 2.1. Configuration requise

La configuration requise dépend du nombre d'utilisateurs déclaré ayant accès aux services TWS. Pour toutes configurations, un serveur avec Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 R2 ou Windows Server 2016 est nécessaire.

#### 2.1.1. Configuration minimale

- Avant d'installer TWS, vérifier que la configuration serveur respecte les conditions suivantes :
  - Systèmes d'exploitation :
    - Windows 2008 Server (versions Standard, Enterprise, Datacenter)
    - Windows 2012 Server (versions Standard, Datacenter)
    - Windows 2016 Server (versions Standard, Datacenter)
  - Une version 64 bits est indispensable si le module de conférence doit être utilisé
- Internet Information Services (IIS). IIS doit être installé avant TWS server (voir la section ci-dessous pour Windows 2008 Server)
- *Windows 2008, 2012 et 2016 Server nécessitent une configuration IIS. La procédure est décrite dans l'annexe, au chapitre 11.1.1 ou dans la documentation 'TWS 4 - Windows 2008-2012-2016 IIS installation FR.pdf'.*

#### 2.1.2. Estimation du volume de stockage requis

L'installation standard nécessite un espace disque minimum d'environ 1 Go. Cependant, l'espace disque requis peut augmenter de manière significative selon le nombre d'utilisateurs, le volume des annuaires, le type d'application installée et l'activité du site.

Une zone de stockage de 40 Go sera suffisante dans la plupart des cas, voici les règles visant à déterminer si une zone de stockage accrue est requise:

- Une base de contacts (y compris tous les annuaires, privé et public) avec un total supérieur à 100 000 / 150 000 entrées, selon le nombre de champs qui sont remplis.
- Les applications audio augmentent le volume des données stockées, à un taux minimum de 1 à 2 Ko par seconde d'enregistrement vocal.

### 2.1.3. Environnement

**Droits Windows :** les droits administrateur sont nécessaires pour installer et faire fonctionner TWS Server.

**Domaine / Groupe de travail :** Il existe deux possibilités pour intégrer TWS Server dans l'environnement réseau de l'entreprise:

- **Domaine :** dans ce cas, les droits des utilisateurs sont gérés par le contrôleur de domaine. TWS Server doit être enregistré dans le domaine.  
**Groupe de travail:** Dans ce cas, les utilisateurs sont directement gérés sur le serveur TWS.

**DHCP :** L'utilisation d'une adresse IP fixe est obligatoire pour TWS Server.

## 2.2. Première installation

**Attention:** Vérifier qu'IIS est installé et configuré avant de commencer l'installation. Dans le cas d'une mise à jour ou d'une réinstallation TWS, suivre les indications dans la partie « 2.3 Procédure de mise à jour ».

**Attention:** Vérifier également que le service ASP.NET State Service est bien démarré avant de commencer l'installation.

Il est possible qu'à partir de Windows Server 2012 SP1 ou de mises à jour Windows Update, ce service soit désactivé. Réactiver-le en faisant un clic droit sur le service, Propriétés, choisir Type de démarrage « Manuel », puis faire OK. Il démarrera de toute façon en fonction d'autres services.

| Nom                   | Description     | État     | Type de démarrage | Ouvrir une session en t |
|-----------------------|-----------------|----------|-------------------|-------------------------|
| ASP.NET State Service | Provides su...  | En co... | Manuel            | Service réseau          |
| Assistance IP         | Fournit une ... | En co... | Automatique       | Système local           |

Avant de lancer la procédure d'installation, se connecter sur le serveur en tant qu'administrateur. Vérifier également que le nom de la machine est définitif.

### 2.2.1. Applications non supportées

TWS Server est installé avec plusieurs services susceptibles d'entrer en conflit avec des applications déjà existantes. Par conséquent, il est déconseillé d'installer les applications suivantes sur TWS Server:

- Contrôleur de domaine
- Microsoft Exchange Server
- N'importe quel serveur web utilisant le port 80 (Apache server, etc.).

Désinstaller ces applications avant de continuer l'installation.

## 2.2.2. Installation

Insérer le CD-Rom Server.

Après quelques secondes l'écran ci-dessous s'affichera. S'il ne s'affiche pas, ouvrir le fichier [autorun.htm](#).

Le menu d'installation apparaît:



# Welcome to TWS 4.2

 [English version](#)

 [Version française](#)

[Documentation](#) - [Change log](#) - [Value Add](#)

### Installation

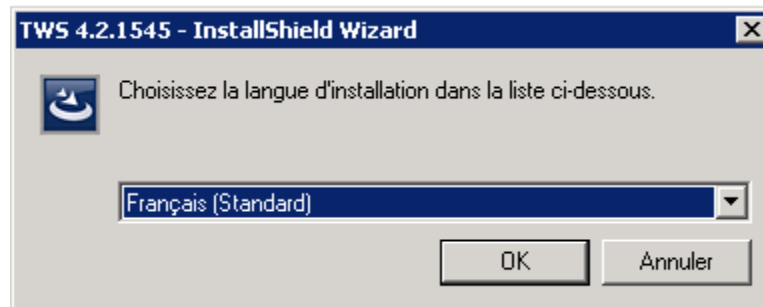


Installer IIS (en cochant l'option ASP.NET et l'option Authentification Windows)



[Installer TWS 4.2](#)

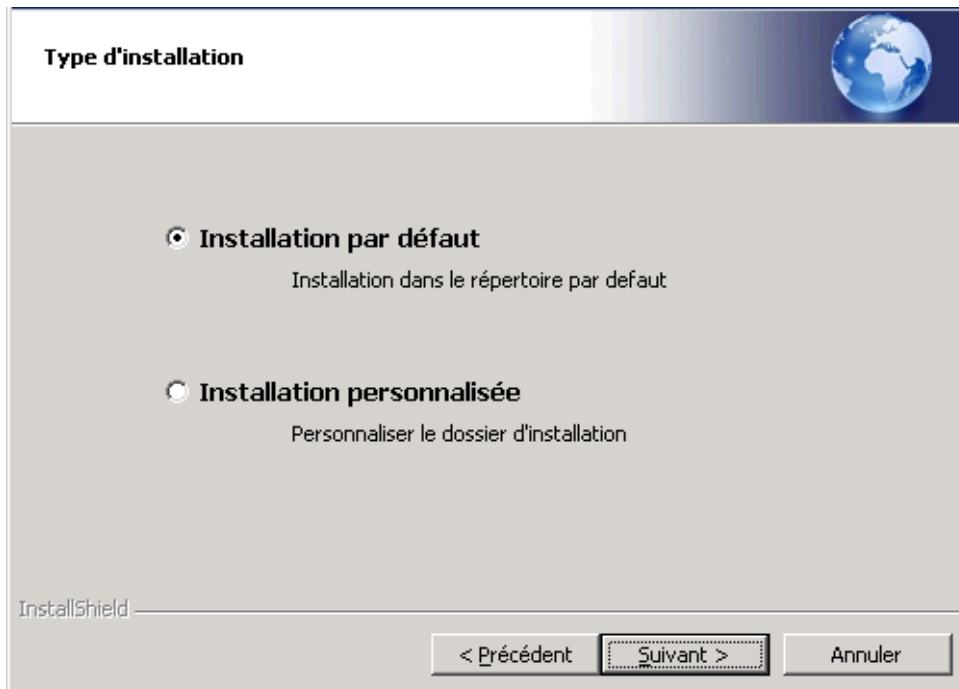
Choisir l'option Installer. Choisir la langue.



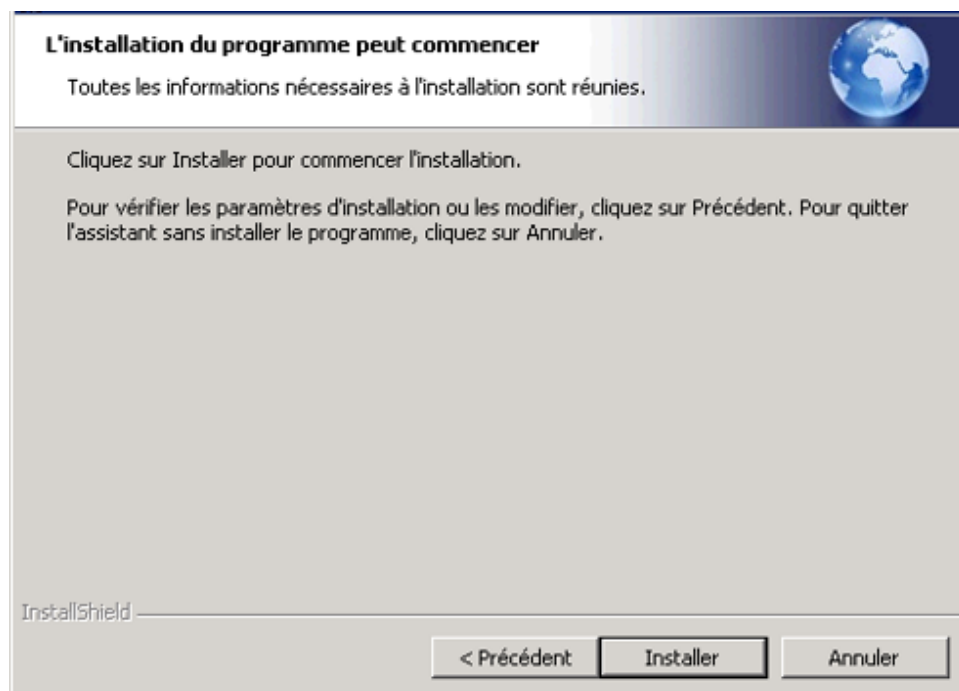
Choisir l'option OK pour lancer l'installation.



Choisir l'option Suivant.



Choisir l'option Installation par défaut pour une installation dans C:\Program Files...  
Choisir l'option Installation personnalisée pour choisir le répertoire.



Choisir l'option Installer pour continuer l'installation puis l'option Terminer pour terminer l'installation.

Deux icônes sont créés sur le bureau :

- TWS Admin, pour accéder à l'application administration.
- TWS Caller, pour lancer l'application.

---

## 2.3. Procédure de mise à jour

### 2.3.1. Mise à jour depuis une version 4.1 ou 4.2

Le CD-Rom d'installation d'une version 4.3 permet de faire la mise à jour d'une version 4.1 ou 4.2 déjà installée, il suffit de suivre la même procédure que l'installation standard (cf. chapitre 2.2.2) et une information de mise à jour sera présentée.

### 2.3.2. Mise à jour depuis une version 3.2

En cas de mise jour depuis une version 3.2:

- Laisser la version 3.2 installée
- Faire une installation de la version 4.1 (cf. chapitre 2).
- Charger le nouveau fichier de licences dans l'administration v4 (cf. chapitre 3.3.1 et 3.3.2)
- Exécuter l'outil de mise à niveau 3.2 vers 4.1 (cf. paragraphe suivant)
- Arrêter tous les services de la version 3.2 et désactiver les

Le logiciel de migration se trouve dans le répertoire d'installation de TWP 4.1 :  
« \TWS4\TWS\_Tools\TWS\_Migration\_V3\_V4 ».



Lancer l'exécutable nommé : « TWS\_Migration\_V3\_V4.exe ».

The screenshot shows the 'TWS Migration V3 V4' application window. It is divided into two main sections: V3 and V4. The V3 section includes fields for 'Server name' (containing 'tws'), 'Admin username' (containing 'tws'), 'Admin password' (masked with dots), 'Companies' (containing '\*'), and 'Domains' (containing '|'). The V4 section includes a field for 'Server name' (containing 'localhost') and a checked checkbox for 'Merge contacts via emails'. A 'Start migration' button is located below the V3 fields. A large empty rectangular area at the bottom of the window is designated for migration results. Red callout boxes with arrows point to these elements, providing instructions in French.

Nom ou adresse IP du serveur TWP V3

Nom ou adresse IP du serveur TWP V4

Identifiant de connexion à TWP Admin V3

Cocher cette case pour utiliser la nouvelle fonctionnalité des contacts agrégés sur les contacts importés depuis la V3

Nom des sociétés et/ou domaines à migrer.  
« \* » = Tous  
Il est possible de spécifier plusieurs noms séparés par des virgules.

Bouton de démarrage de la migration

Zone de visualisation du résultat de la migration

Lorsque la configuration de l'outil est terminée, cliquer sur « Start migration » pour commencer la migration.

**!/ \ ATTENTION. Toutes les données présentes sur le serveur V4 seront effacées. Le serveur V3 n'est pas modifié par cette procédure.**

Les données migrées de la V3 sont :

- Les utilisateurs de l'administration TWP
- Les sociétés
- Les domaines
- Les liens PBX
- Les groupes d'automates
- Les puits d'appels
- Les serveurs de collaboration
- Les groupes intercom
- Les annuaires et leurs contacts
- Les utilisateurs TWP et leur poste
- Les groupes
- Les autorisations
- Les listes de contacts

- Les règles de renvois

Voici un exemple de résultat de migration correct :

```
----- START -----
Initialization...done
Dropping existing V4 databases...done
Authenticating on V3... done
Authenticating on V4... done
Creating admin users... 1 done
Creating applications... 20 done
Creating companies... 1 done
Creating domains... 1 done
Creating pbx links... 2 done
Creating directories... 7 done
Creating groups... 1 done
Creating users... 1 done
Creating bots groups... 1 done
Creating phone queues... 1 done
Creating scripts... 2 done
Creating collaboration servers... 0 done
Creating intercom groups... 0 done
Creating mail servers... 0 done
Creating SMS providers... 0 done
Creating Telenor links... 0 done
Creating callback groups... 0 done
Creating directory servers A5000... 1 done
Creating directory servers Intelligate... 0 done
Creating RCC connections... 0 done
Creating email configurations... 3 done
Creating authorizations... 14 done
Creating contacts... 3046 done
Indexing contacts... done
Set 'None' Authentication... Done
Importing user data...
1 users concerned
2 contacts lists done
6 personal contacts done
0 personal contacts not found
0 personal contacts failed
1 rules found
1 rules + 0 VM rules created
----- END -----
```

N.B. : Quel que soit le résultat de la migration depuis une version 3.2, il sera utile de :

- Redémarrer le service TWS4\$TWS\_VTIXMLServices pour la supervision des groupes intercoms
- Configurer comme il se doit les postes des utilisateurs en soft phone dans l'administration (voir chapitre 9.3)

### 2.3.3. Réinstallation complète

Avant de commencer l'installation, pour des raisons de sécurité, il est recommandé d'effectuer une copie de sauvegarde de la configuration actuelle (voir chapitre 10.7.)

### Désinstallation

1. Depuis le panneau de configuration lancer la désinstallation du Serveur
2. Effacer tous les fichiers dans C:\program files\tws4

Puis réinstaller comme décrit dans le *chapitre 2.2.2.*

# 3. Configuration minimale du serveur

---

## 3.1. Société et domaine

Le serveur TWS peut être partagé entre les entreprises, qui sont totalement indépendantes les unes des autres.

Nota: il n'est pas possible de partager les ressources entre les entreprises.

Chaque domaine est rattaché à une entreprise. Un domaine est un groupe d'utilisateurs qui sont dans la même entreprise avec un environnement technique identique.

Il est nécessaire de créer plusieurs domaines si:

- Les utilisateurs ne sont pas raccordés au même PBX.
- Les utilisateurs ne sont pas connectés au même serveur de messagerie ou calendrier.

Même en ayant plusieurs domaines, certaines informations peuvent être partagées entre eux :

- Annuaire.
- Présence Téléphonique.
- Présence
- Présence Calendrier

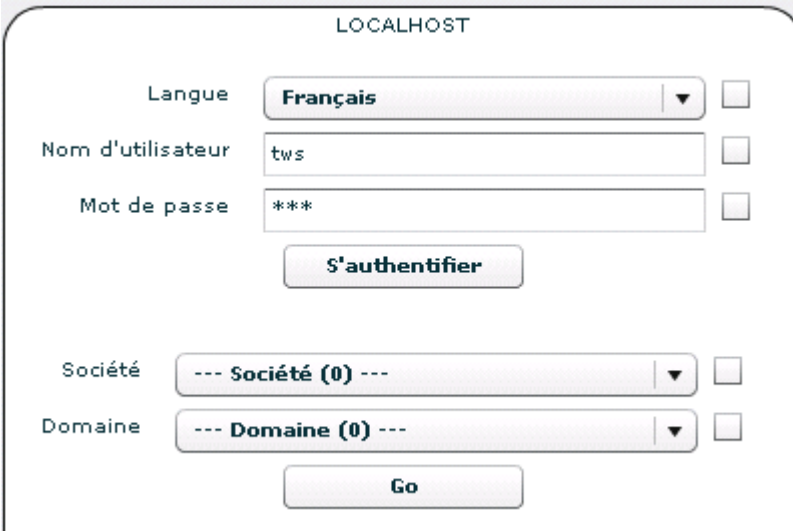
---

## 3.2. Principales étapes pour valider une installation standard

Sur le bureau du serveur, cliquer sur le raccourci TWS\_Admin. La fenêtre d'identification apparaît comme ci-dessous.

Pour accéder aux pages d'Administration TWS, accéder à l'URL suivante:  
[http://servername/tws/tws\\_admin/TWS\\_Admin.html](http://servername/tws/tws_admin/TWS_Admin.html)

*Le nom d'utilisateur par défaut est "tws" et le mot de passe par défaut est "tws".*



LOCALHOST

Langue

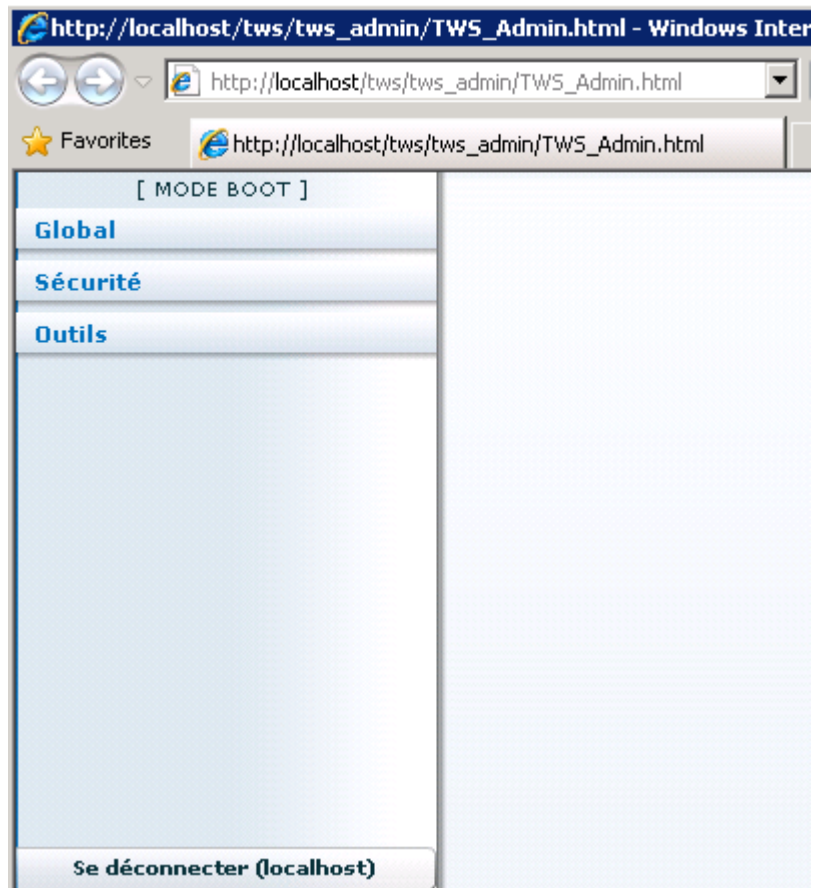
Nom d'utilisateur

Mot de passe

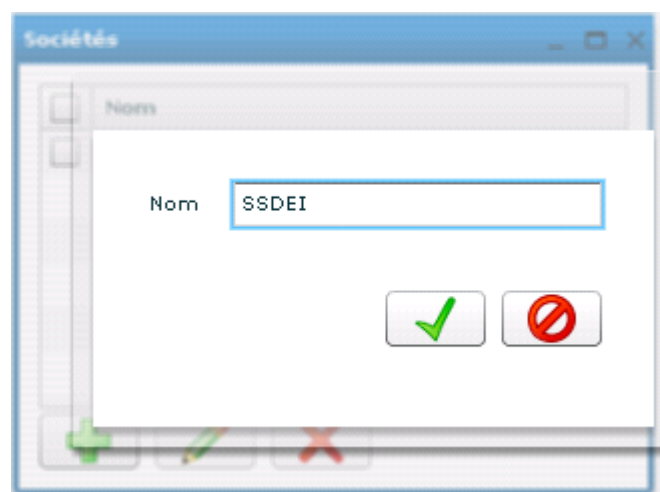
Société

Domaine

*Une fois l'utilisateur et le mot de passe saisis, cliquer sur Go.  
Vous entrez dans le « Mode d'initialisation ».*

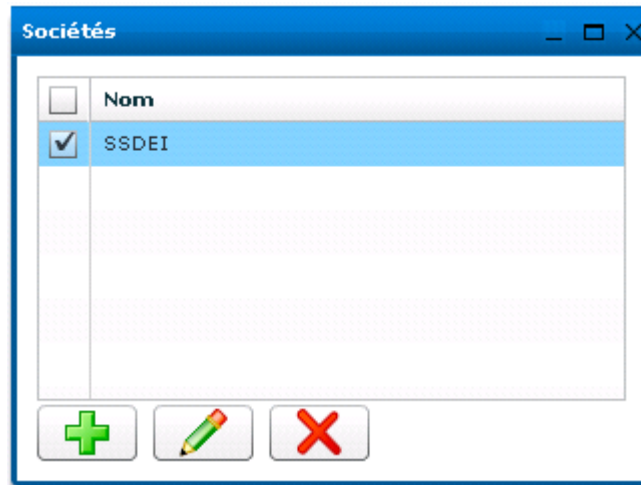


Pour créer une société, sélectionner les menus *Global / Sociétés*, puis cliquer sur "+".



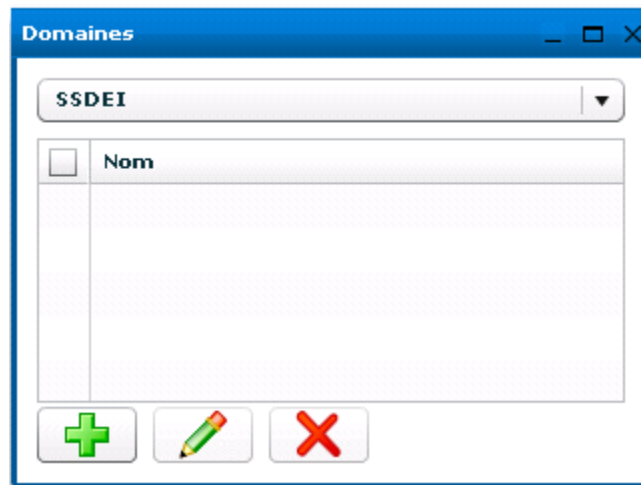
Entrer le nom de la société et cliquer sur le bouton "Enregistrer".

N.B. : Noter bien que ce nom de société sera dans les applications dans la fiche contact des utilisateurs qui seront configurés plus tard.



Puis créer un domaine sur cette société, sélectionner les menus *Global / Domaines*.

N.B. : Si vous créer plusieurs domaines et sociétés, noter bien que des informations peuvent être partagées entre différents domaines mais aucune entre sociétés.



Sélectionner dans la liste déroulante la société dans laquelle le domaine doit être créé, et cliquer sur le bouton "+".



Domaines

SSDEI

Nom Paris

Lg plan de num int. 4

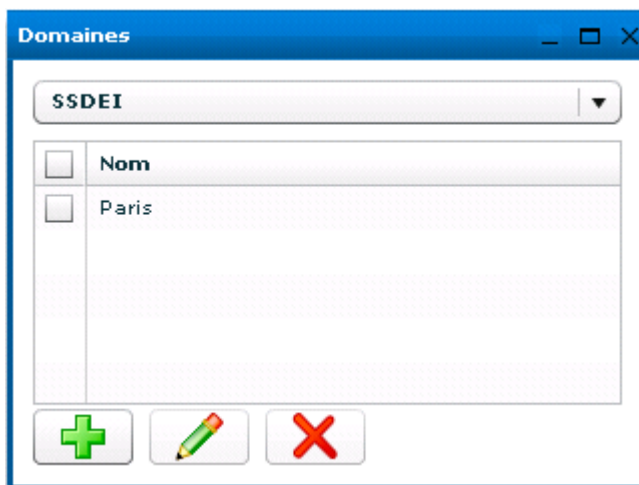
Préfixe local du pays 33

Préfixe externe 0

Préfixe international 00

OK Cancel

Entrer le nom de domaine et définir votre plan de numérotation en mentionnant par exemple la longueur du plan de numérotation interne. Cliquer sur le bouton "Enregistrer".



Domaines

SSDEI

| <input type="checkbox"/> | Nom   |
|--------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Paris |

+ Edit Delete

Ici, nous avons créé le domaine « Paris » dans la société « SSDEI ».

Cliquer sur le bouton *Déconnecter* en bas à gauche de l'écran.



---

### 3.3. Première configuration d'un domaine pour une installation standard

Sélectionner la société et le domaine à configurer.

LOCALHOST

Langue **Français**

Nom d'utilisateur **tws**

Mot de passe \*\*\*\*\*

**S'authentifier**

Société **SSDEI**

Domaine **Paris**

**Go**

Cliquer sur "Go" pour continuer la configuration.

### 3.3.1. Récupérer le fichier de licence

Afin de pouvoir utiliser la solution et activer les licences de manière définitive, il est nécessaire de se munir de :

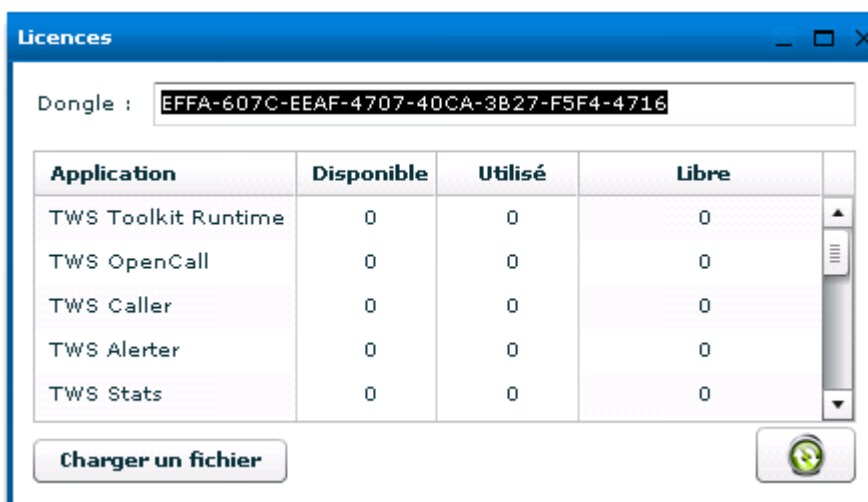
- Numéro de série (Voucher)
- Numéro de Dongle virtuel
- Lien URL d'activation des licences

#### Récupérer le numéro de Dongle

Sélectionner les menus *Sécurité / licences* puis copier le numéro de Dongle qui apparaît comme suit :

**Attention : pour les machines virtuelles :** Avant de réaliser la manipulation

- Fixer l'adresse MAC de la machine avant de récupérer le numéro de Dongle.
- Environnement VMWare : ne pas renommer l'environnement vSphere Center
- Environnement VMWare : ne pas modifier l'adresse IP de l'environnement vSphere Center



Si aucun numéro de Dongle ne figure sur le formulaire de licences, vérifier si le service Windows TWS4\$TWS\_WebServices est bien lancé: si ce n'est pas le cas, démarrer ce service et essayer à nouveau. Sinon, contacter votre support.

#### Récupérer le certificat de licences

Rendez-vous à l'adresse suivante et entrer votre voucher reçu par email, à l'endroit indiqué.

<http://register.algoria.fr/Licences/>

  
Algoria  
Web services

Récupération du certificat

Entrez votre Voucher:

  
Rechercher

Si le numéro de série (Voucher) n'est pas encore associé à un numéro de Dongle virtuel (DongleID), saisir le numéro de Dongle virtuel, puis cliquer sur « Valider ».

Entrez votre Voucher:

  
Rechercher

DongleID:  Valider

Associez votre DongleID au voucher

Détails

Lorsque le voucher est associé au numéro de Dongle, il est possible de récupérer la licence soit :

- en téléchargement direct en cliquant sur le bouton « Récupérer la licence »,
- par email en cochant d'abord la case « Par mail », en indiquant une adresse mail et enfin en cliquant sur le bouton « Récupérer la licence ».

Entrez votre Voucher:

d726f59e-ad1b-45cf-b995-08f97f7701b0

DongleID: 

EFFA-607C-EEAF-4707-40CA-3B27

Le certificat est prêt à être téléchargé

Par mail

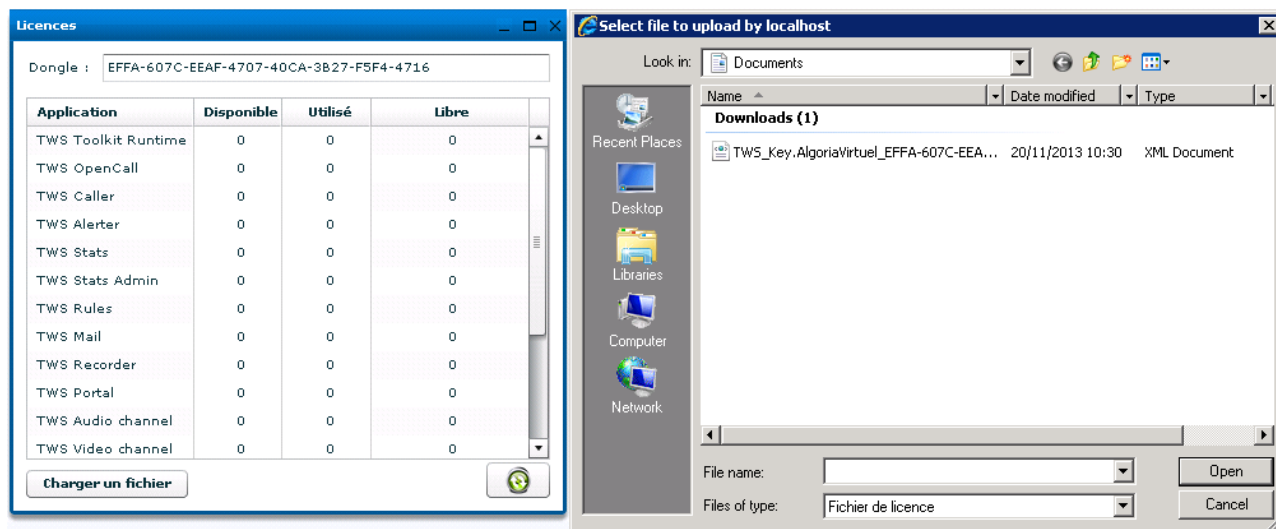
Mail:

Il est possible d'accéder aux détails de votre commande en cliquant sur le bouton « Détails ».

S'il est impossible d'avoir le fichier de licence, contacter le support.

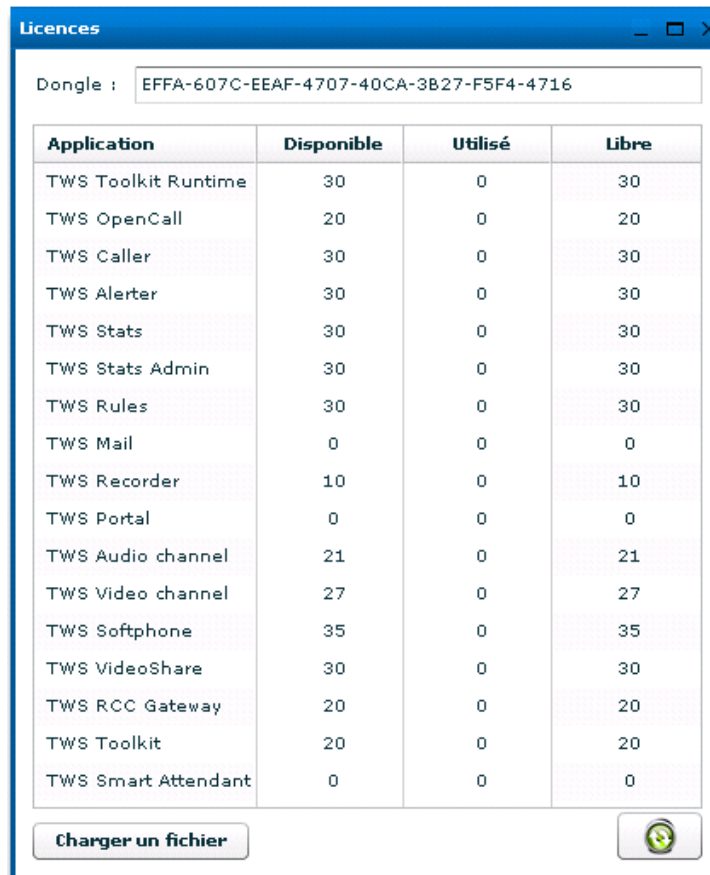
### 3.3.2. Installer le fichier de licence

Dans l'administration, sélectionner le menu *Sécurité / licences*.



Cliquer sur "Charger un fichier" et sélectionner votre fichier de clé. Les licences commandées par le client doivent apparaître validées sur cet écran.

Si aucun numéro de Dongle ou aucun certificat ne figurent sur le formulaire de licences, vérifier si le service Windows TWS4\$TWS\_WebServices est bien lancé: si ce n'est pas le cas, démarrer ce service et essayer à nouveau. Sinon, contacter votre support.



The screenshot shows a window titled "Licences" with a blue header. Below the header, there is a text field labeled "Dongle :" containing the value "EFFA-607C-EEAF-4707-40CA-3B27-F5F4-4716". Below this is a table with four columns: "Application", "Disponible", "Utilisé", and "Libre". The table lists various TWS applications and their license counts. At the bottom left of the window is a button labeled "Charger un fichier", and at the bottom right is a circular icon with a green arrow.

| Application         | Disponible | Utilisé | Libre |
|---------------------|------------|---------|-------|
| TWS Toolkit Runtime | 30         | 0       | 30    |
| TWS OpenCall        | 20         | 0       | 20    |
| TWS Caller          | 30         | 0       | 30    |
| TWS Alerter         | 30         | 0       | 30    |
| TWS Stats           | 30         | 0       | 30    |
| TWS Stats Admin     | 30         | 0       | 30    |
| TWS Rules           | 30         | 0       | 30    |
| TWS Mail            | 0          | 0       | 0     |
| TWS Recorder        | 10         | 0       | 10    |
| TWS Portal          | 0          | 0       | 0     |
| TWS Audio channel   | 21         | 0       | 21    |
| TWS Video channel   | 27         | 0       | 27    |
| TWS Softphone       | 35         | 0       | 35    |
| TWS VideoShare      | 30         | 0       | 30    |
| TWS RCC Gateway     | 20         | 0       | 20    |
| TWS Toolkit         | 20         | 0       | 20    |
| TWS Smart Attendant | 0          | 0       | 0     |

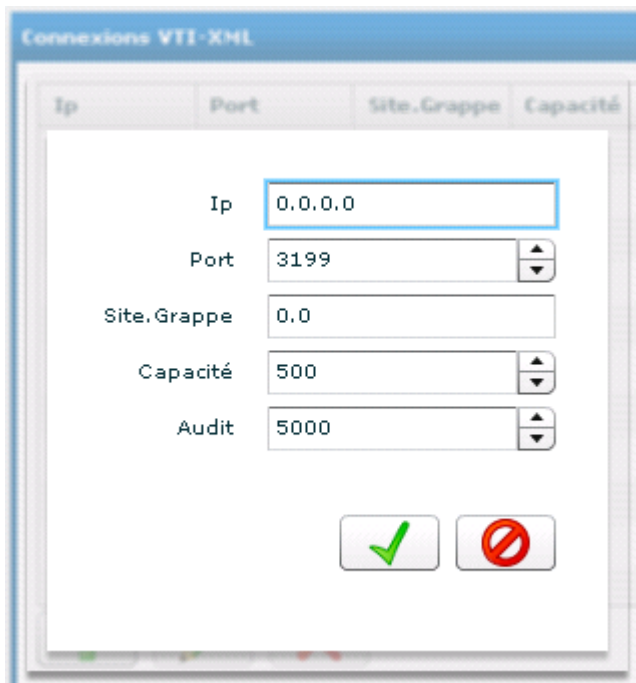
### 3.3.3. Créer un lien PBX

#### Configurer un lien VTIXML

Sélectionner le menu *Connexions / Connexions VTI-XML*. Cliquer sur le bouton "+" et configurer votre lien

Remplir l'adresse IP de votre IPBX, le port par défaut pour VTIXML est 3199 (ne changer jamais cette valeur).




Il est possible de configurer plusieurs liens VTIXML dans le cadre d'une architecture multi-site/multi-nœud, dans ce cas il est important de mentionner les informations de *Site.Groupe*. Définir alors le nombre de connexions maximum supportées sur chaque lien.



| Ip      | Port | Site.Groupe | Capacité    |
|---------|------|-------------|-------------|
| 0.0.0.0 | 3199 | 0.0         | 500         |
|         |      |             | Audit: 5000 |

Cliquer sur le bouton "Enregistrer".

| Ip          | Port | Site.Groupe | Capacité | Audit |
|-------------|------|-------------|----------|-------|
| 192.1.3.253 | 3199 | 0.0         | 500      | 5000  |
|             |      |             |          |       |

**Information:** Redémarrer le service VTI-XML si des changements sont faits.

### Configurer un lien CSTA

Sélectionner le menu *Connexions / Connexion CSTA*. Cliquer sur le bouton "+" et configurer votre lien.

Remplir l'adresse IP de votre IPBX, le port par défaut pour CSTA dépend du type de PBX choisi, définir les nom d'utilisateur et mot de passe dans le cas où il y en a besoin et selon le type de PBX choisi.

**Connexion CSTA**

Ip:

Port:

Capacité:

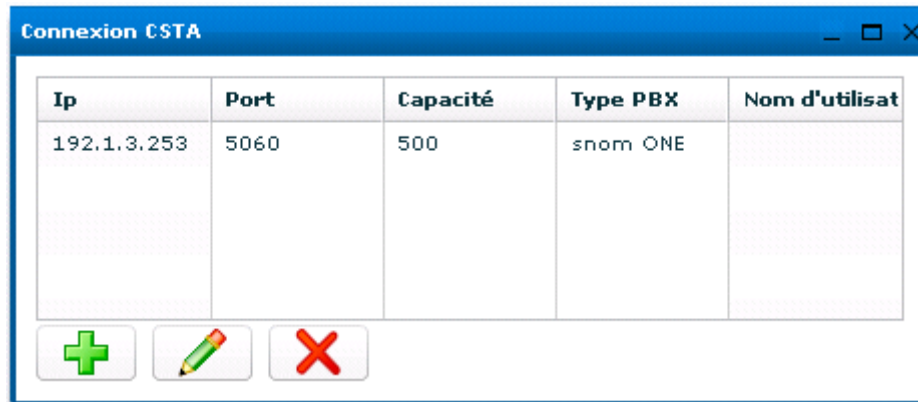
Type PBX:

Domaine PBX:

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

Cliquer sur le bouton "Enregistrer".



| Ip          | Port | Capacité | Type PBX | Nom d'utilisat |
|-------------|------|----------|----------|----------------|
| 192.1.3.253 | 5060 | 500      | snom ONE |                |

Below the table are three buttons: a green plus sign (+), a pencil icon, and a red X icon.

*Information: Redémarrer le service CSTA si des changements sont faits.*



### 3.3.4. Créer le premier utilisateur

Sélectionner le menu Utilisateurs / Utilisateurs puis cliquer " + "

Utilisateurs

Recherche :   Nom d'utilisateur  N

Nom d'utilisateur  Numero  Prénom

Nom d'utilisateur

Poste(s)

Prénom

Nom

E-mail

Portable

Ip

Activé

Mot de passe

Init

Culture  ▼

Mot de passe mess.

Réservé 0

Réservé 1

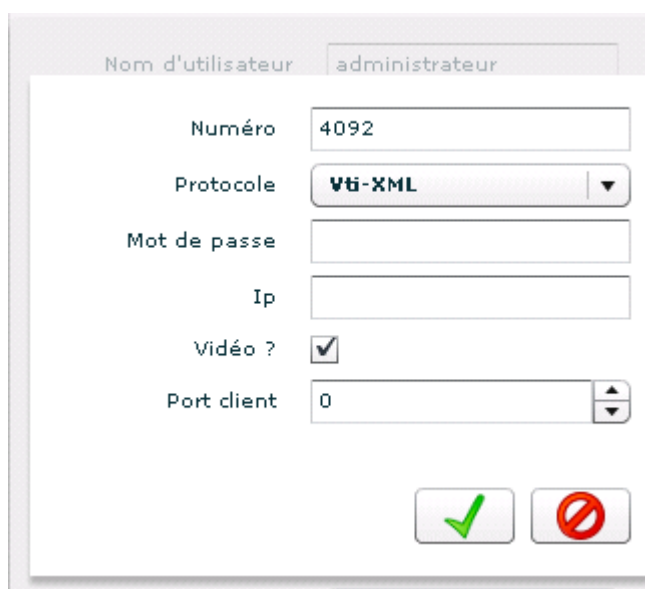
- *Nom d'utilisateur* : Si l'authentification Windows est utilisée, le nom d'utilisateur doit être le login Windows configuré sur le domaine. Sinon, il s'agit du login TWS que l'utilisateur devra saisir pour s'authentifier.
- *Prénom - Nom - Portable*: Informations affichées dans la fiche contact de l'utilisateur et disponibles par recherche
- *E-mail* : l'adresse de messagerie de l'utilisateur est utilisée par plusieurs applications TWS, pour la gestion du statut Présence Calendrier, la messagerie vocale unifiée, et les contacts privés en particulier. Vérifier que les adresses de messagerie sont correctes.
- *Ip* : ne rien renseigner. L'adresse IP qui y est marquée peut être utilisée pour un procédé d'authentification.
- *Activé* : Permet d'activer ou de désactiver un utilisateur
- *Mot de passe* : Si le procédé d'authentification choisi pour l'utilisateur est TWS alors le mot de

Le mot de passe de celui-ci peut être modifié à ce niveau.

- *Culture* : permet de définir la langue choisie par défaut dans les applications de l'utilisateur.
- Le mot de passe de la messagerie vocale est celui de la messagerie vocale PBX.

Définition du poste associé à cet utilisateur :

- *Numéro* : Numéro de poste.
- *Protocole* : en fonction du type de supervision qui doit être faite sur votre IPBX: VTIXML- CSTA....
- *Mot de passe* de poste : Non utilisé en CSTA mais important pour la supervision VTIXML
- *IP* : Facultatif, utilisé pour le Recorder
- *Vidéo* : Activation ou non de la vidéo point à point pour l'utilisateur du poste



The screenshot shows a configuration window for the user 'administrateur'. The fields are as follows:

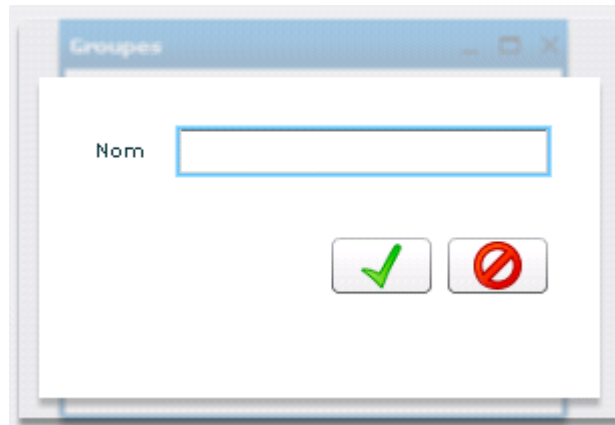
| Field             | Value                               |
|-------------------|-------------------------------------|
| Nom d'utilisateur | administrateur                      |
| Numéro            | 4092                                |
| Protocole         | Vti-XML                             |
| Mot de passe      |                                     |
| Ip                |                                     |
| Vidéo ?           | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Port client       | 0                                   |

At the bottom right, there are two buttons: a green checkmark button and a red prohibition sign button.

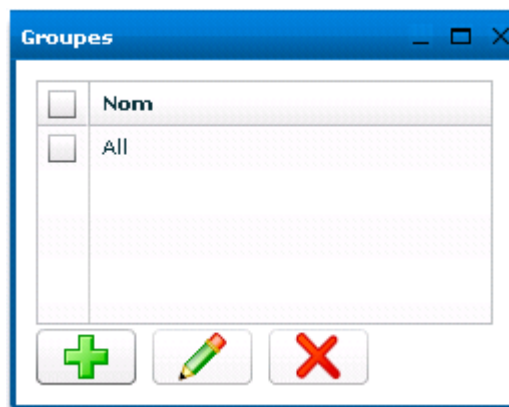
Enregistrer la fiche de poste ainsi que celle de l'utilisateur pour que toute modification soit prise en compte.

### 3.3.5. Créer votre premier groupe d'utilisateurs

Sélectionner le menu *Utilisateurs / Groupes* et cliquer sur “+”

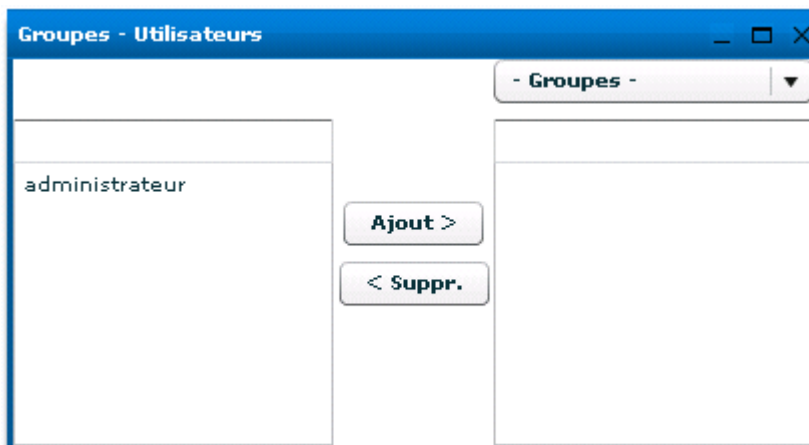


Entrer le nom pour ce groupe: "All" par exemple, et enregistrer.

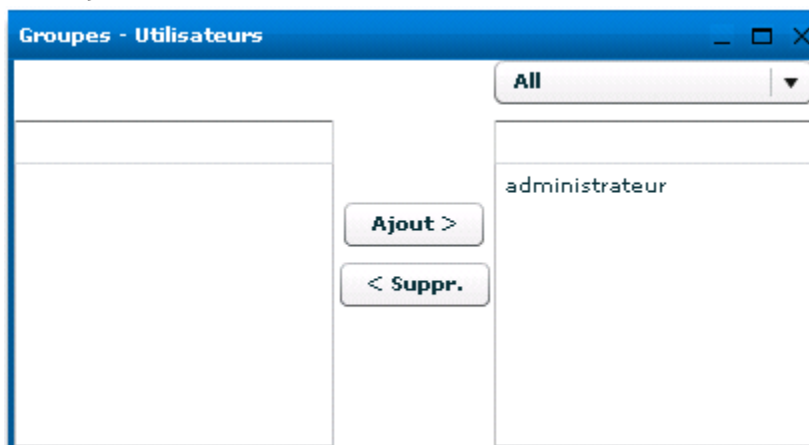


### 3.3.6. Ajouter le premier utilisateur à un groupe

Sélectionner le menu *Utilisateurs / Groupes - Utilisateurs*.

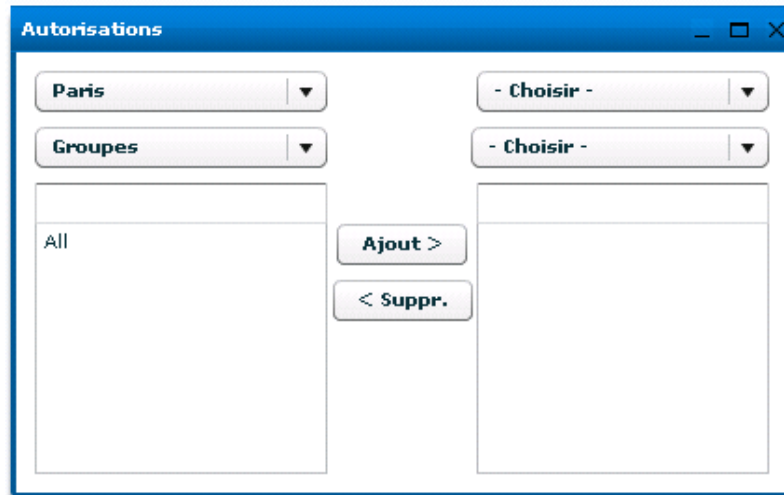


Sélectionner le groupe "All" de la liste déroulante. Ajouter l'utilisateur à ce groupe : sélectionner le nom de l'utilisateur et cliquer sur *Ajouter*.

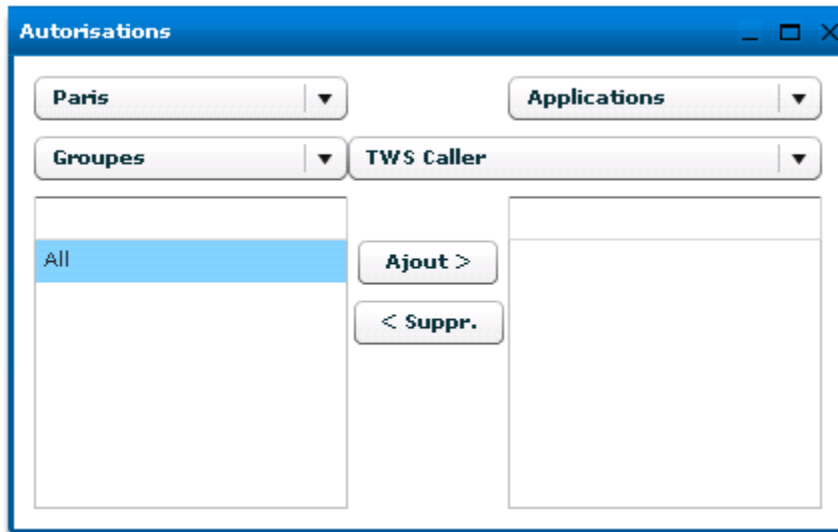


### 3.3.7. Donner l'autorisation à l'application Caller

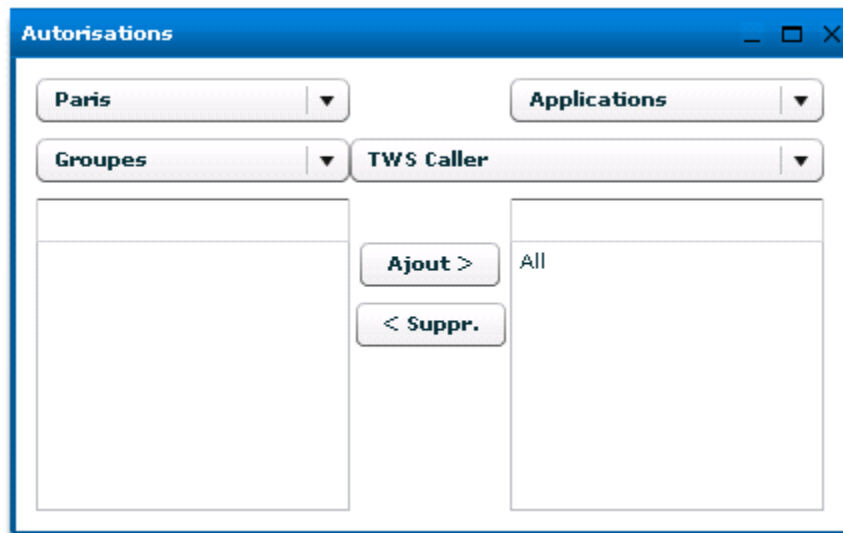
Sélectionner le menu *Utilisateurs / Autorisations*.



Sélectionner "Applications" dans la liste déroulante en haut à droite, puis sélectionner TWS Caller dans la liste déroulante en dessous à droite.



Sélectionner le groupe "All" et cliquer "Ajouter", afin que tout utilisateur de ce groupe soit autorisé à exécuter l'application TWS Caller.



### 3.3.8. Démarrage des Services

Sélectionner menu *Outils / TWS Services*.

| Services                           | Etat    | Action          |
|------------------------------------|---------|-----------------|
| TWS4\$TWS_AppSharingRouterServices | Running | <b>Arrêter</b>  |
| TWS4\$TWS_ConferenceServices       | Running | <b>Arrêter</b>  |
| TWS4\$TWS_CSTAServices             | Running | <b>Arrêter</b>  |
| TWS4\$TWS_Database                 | Running | <b>Arrêter</b>  |
| TWS4\$TWS_EventServices            | Running | <b>Arrêter</b>  |
| TWS4\$TWS_FlashServices            | Running | <b>Arrêter</b>  |
| TWS4\$TWS_GenericServices          | Running | <b>Arrêter</b>  |
| TWS4\$TWS_MediaServices            | Running | <b>Démarrer</b> |
| TWS4\$TWS_ScriptServices           | Running | <b>Arrêter</b>  |
| TWS4\$TWS_ToolkitWebServices       | Running | <b>Arrêter</b>  |
| TWS4\$TWS_VTIXMLServices           | Running | <b>Arrêter</b>  |
| TWS4\$TWS_WebServices              | Running | <b>Arrêter</b>  |

**Saisir le compte administrateur du serveur**

Cliquer sur "*Saisir le compte administrateur du serveur*": Entrer les informations de l'administrateur local de la machine afin de démarrer et arrêter les services Windows depuis cet écran.

Dialog box for entering administrator credentials. The 'Nom d'utilisateur' field contains 'administrateur' and the 'Mot de passe' field contains '\*\*\*\*\*'. Buttons for 'Enregistrer' and 'Annuler' are visible at the bottom.

Cliquer "*Enregistrer*".

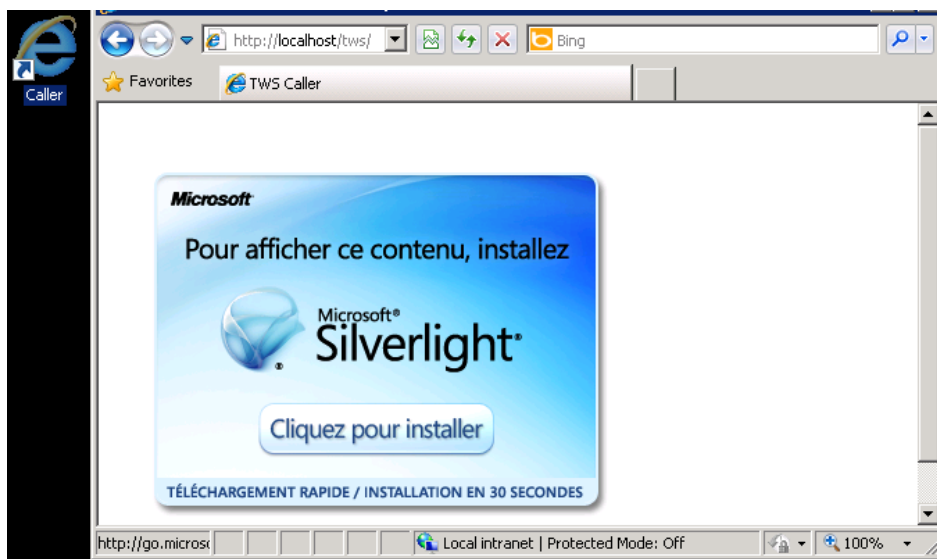
- Démarrer TWS4\$TWS\_Database
- Démarrer TWS4\$TWS\_GenericServices, les autres services seront lancés automatiquement

### 3.3.9. Installer et tester le Caller

Il existe 2 façons d'installer l'application dans les sessions des utilisateurs :

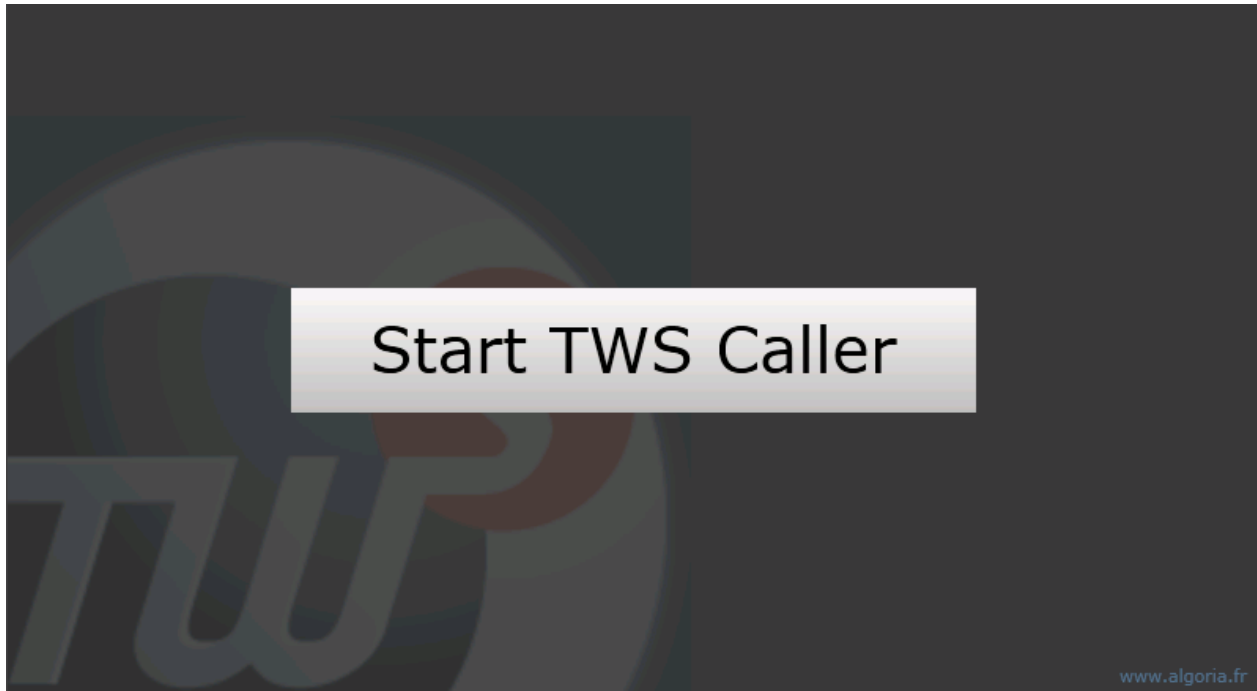
- TWS \_Launcher.msi : cet outil d'installation permet déployer automatiquement ou manuellement dans les sessions Windows des utilisateurs TWS Caller.  
Par contre, il n'y a pas d'installation automatique de Microsoft Silverlight. Il doit être au préalable installé.  
La documentation TWS \_Launcher.pdf est réservée à la description de cet outil d'installation.
- Installation via l'URL <http://nomduserveur/tws/> sur différents navigateurs compatibles avec Silverlight (voir le tableau de compatibilité : <https://www.microsoft.com/getsilverlight/get-started/install/default.aspx>).  
**Windows 10** : L'installation se fait via Internet Explorer installé par défaut.  
**Mac OS** : L'installation peut se faire via Safari moyennant une configuration (voir la documentation d'utilisation TWS) ou Mozilla Firefox.

Cliquer sur le raccourci "TWS Caller" sur le bureau du serveur. Une page web s'ouvre.



Celle-ci vous permet d'installer Silverlight si nécessaire, et dans ce cas rafraichir la page pour ensuite de démarrer TWS Caller.





L'application doit se lancer et le nom d'utilisateur et son numéro de poste associé doivent être visibles dans la barre de titre.

Vous êtes maintenant prêts à tester votre premier appel avec TWS Caller. (Voir guide d'utilisateur TWS Caller)

# 5. Gestion des plans de numérotation

La gestion du plan de numérotation vous permet de définir des règles de transformation des numéros :

- Composés ou trouvés dans les fiches afin de les rendre composables (par exemple suppression du «+» pour les numéros au format international)
- Reçus pour permettre la recherche dans l'annuaire inverse

Sélectionnez *Téléphonie/Plan de numérotation*.

**Plan de numérotation**

Préfixe international: 00

Préfixe local du pays: 33

Préfixe ext.: 0

Ajouter:

Supprimer: 0

Longueur interne: 4

Longueur inverse: 9

Appliquer au Caller  Appliquer à OCS RCC

Importer  Exporter

Règles sortantes  Règles entrantes

Search:

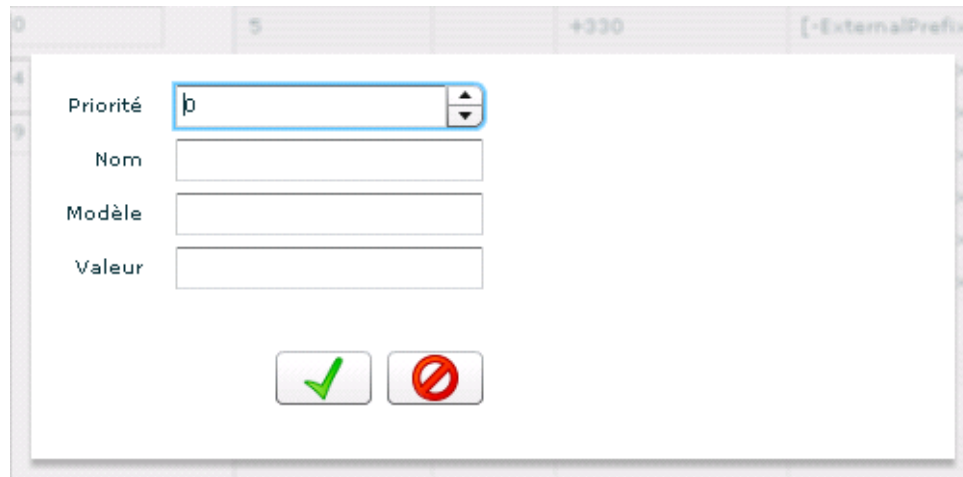
| Prix ▲ | Nom | Modèle                   | Valeur     |
|--------|-----|--------------------------|------------|
| 5      |     | +330                     | [-External |
| 10     |     | [(\+)[-InternationalPref | [-External |
| 15     |     | +33                      | [-External |
| 20     |     | [(\+)[-InternationalPref | [-External |
| 25     |     | 33                       | [-External |
| 30     |     | [(\+)[-InternationalPref | [-External |
| 40     |     | +                        | [-External |
| 50     |     | #                        | #          |
| 60     |     | *                        | *          |

Sur la gauche, définissez les règles globales.

- *Préfixe International*: préfixe utilisé pour les appels internationaux.
- *Préfixe local du pays*: préfixe international pour le pays d'installation, par exemple 33 pour la France.
- *Préfixe Externe*: préfixe utilisé pour faire des appels externes. (Préfixe d'accès au réseau public)
- *Ajouter*: chaîne de caractères à ajouter au début du numéro appelant sur des appels entrants.
- *Supprimer*: chaîne de caractères à enlever au début du numéro appelant sur des appels entrants.
- *Longueur interne*: la longueur maximale d'un numéro d'appel interne.
- *Longueur interne inversé*: la longueur utilisée pour résoudre des appels entrants.

A droite, vous définissez les règles spécifiques de votre plan de numérotation (par défaut quelques règles standards sont créées).

Pour ajouter une règle à votre installation, cliquer sur "+". Cette fenêtre s'ouvre pour vous permettre de décrire la nouvelle règle.



- *Priorité*: priorité des règles, lors du traitement d'un numéro, une seule règle est appliquée, c'est celle ayant la priorité la plus basse et pour laquelle le numéro à remplacer est identique au numéro à transformer. Autrement dit quand une règle est trouvée et appliquée, le processus de transformation est terminé.
- *Modèle*: chaîne de caractères à remplacer
- *Valeur*: chaîne de caractères qui remplace le modèle

Par exemple:

Pour le modèle au caractère "+", il sera remplacé par "00".

Pour un modèle avec la chaîne "361", il sera remplacé par "361".

Les règles sont choisies dans un ordre de priorité, en partant du haut vers le bas. Dès qu'une règle est prise en compte, les règles suivantes seront ignorées.

Les modèles sont recherchés uniquement en début de chaîne.

## 5.1. Règles standards

Les règles standards incluses sont les suivantes :

- Tout caractère non-numérique est supprimé, sauf pour les +, #, \* lorsqu'ils sont en premier
- "+33(0)": devient 00 (donc +33 (0) 123456789 devient 00123456789)
- "+330" : devient 00
- "#": devient " #" (pas de transformation).
- "\*": devient " \*" (pas de transformation).

**Cas particuliers:** Tout numéro qui commence par le préfixe international + le préfixe national (0033 ou +33) sera remplacé par le préfixe réseau + préfixe national ("33155171889" devient "00155171889").

---

## 5.2. Traitement d'un numéro

Voici l'algorithme de la transformation du plan de numérotation: La première opération consiste à détecter si une règle est applicable:

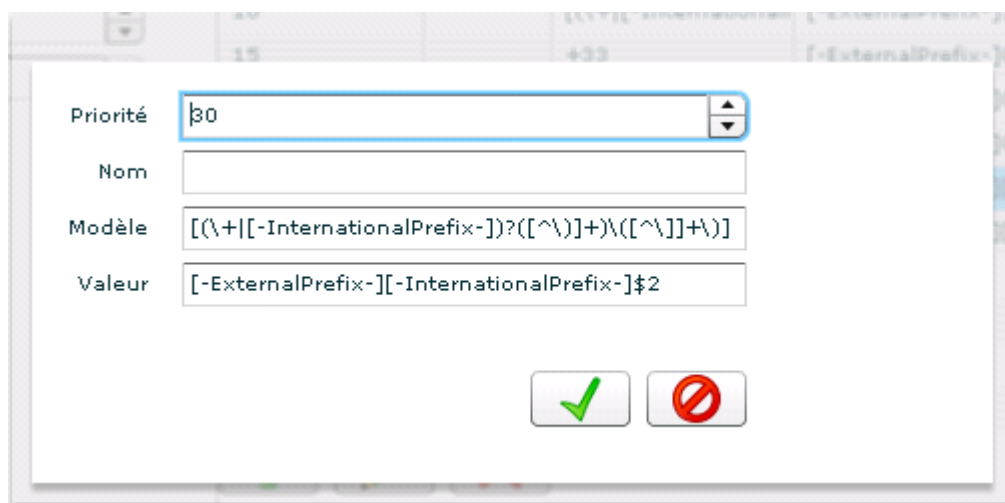
### Deux cas

- *Pas de règle trouvée.* Dans ce cas, si un numéro est plus long qu'un numéro local, le préfixe externe est ajouté; sinon, le numéro est renvoyé comme tel.
- *Une règle est applicable,* deux cas sont possibles:
  - *Le numéro commence avec un "+".* La transformation est appliquée puis le préfixe réseau est ajouté si nécessaire. Par exemple: +3912334477 -> 0 00 3912334477
  - *Le numéro ne commence pas avec un "+".* Seule la transformation du plan de numérotation est appliquée. Par exemple: si nous avons la règle: modèle = 03611 valeur = 03611, quand on numérote 03611, il devient 03611, et le préfixe du réseau externe ne sera pas ajouté.

## 5.3. Règles avancées

Il est possible de définir des règles basées sur des expressions régulières.

Dans l'impression d'écran ci-dessus, la règle (qui a une priorité de 30) est une expression régulière:



|          |  |
|----------|--|
| Priorité | 30   |
| Nom      |  |
| Modèle   | [(\\+ [-InternationalPrefix-])?([^\])+\)\(^[^\]]+\)] |
| Valeur   | [-ExternalPrefix-][-InternationalPrefix-]\$2         |

Cette règle transforme par exemple +42(0)141906666 en 00042141906666. Elle ajoute le préfixe international et le préfixe externe et supprime le préfixe national si nécessaire.

### Détails du modèle:

```
[(\\+|[-InternationalPrefix-])?([^\])+\)\(^[^\]]+\)]
```

Les Crochets du modèle informe qu'il s'agit d'une expression régulière.

```
[(\\+|[-InternationalPrefix-])?([^\])+\)\(^[^\]]+\)]-> 42(0)141906666
```

Le '+', un caractère spécial utilisé dans les expressions régulières, est précédé par un '\' pour montrer que l'expression recherchera un "+" dans la chaîne. Le caractère '?' Indique que l'expression va rechercher un ou zéro '+'. La règle traite donc des nombres tels que +42 (0) et 42 (0), etc...

```
[(\\+|[-InternationalPrefix-])?([^\])+\)\(^[^\]]+\)] -> 42(0)141906666
```

[-InternationalPrefix-] représente les chiffres du préfixe international mentionné dans la colonne de

gauche. L'expression recherchera cette valeur pour la recopier dans le résultat.

```
[(\+|[-InternationalPrefix-])?([\^\\]+)\([\^\\]+\) ] -> 42141906666
```

Les caractères '(' et ')', les caractères spéciaux utilisés dans les expressions régulières, sont précédés par un '\' indiquant que l'expression sera à la recherche de '(' et ')'.

**Détails de la valeur :** [-ExternalPrefix-][-InternationalPrefix-]\$2

'\$2' sera remplacé par la valeur saisie (voir « détails du modèle » ci-dessus). Dans notre exemple, notre règle remplace +42(0) par 0042 et le reste est recopié.

Pour plus d'informations sur les expressions régulières:

[http://msdn.microsoft.com/fr-fr/library/hs600312\(VS.80\).aspx](http://msdn.microsoft.com/fr-fr/library/hs600312(VS.80).aspx)

#### **Test du plan de numérotation:**

Vous pouvez vérifier vos règles de translation de numérotation de la manière suivante :

Saisir un numéro dans la case située au-dessus du bouton «*tester le plan de num*», cliquer, le numéro transformé est affiché dans la case inférieure. C'est le numéro qui sera envoyé à l'IPBX.

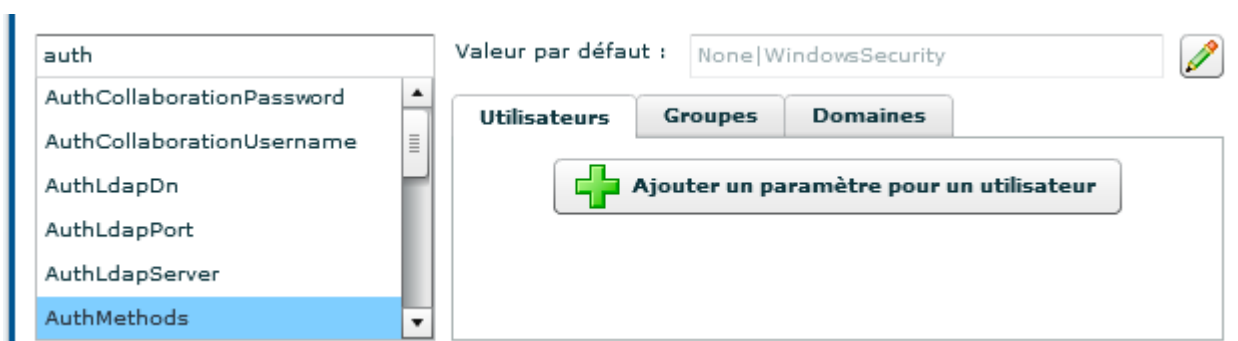
# 6. Méthodes d'authentification

## 6.1. Configuration

Qu'ils soient créés manuellement ou importés d'une base de données, les utilisateurs doivent être authentifiés lorsqu'ils utilisent les applications. Il existe plusieurs méthodes d'authentification avec TWS qu'il est possible de configurer dans l'administration :

- Authentification *Windows* : valeur de paramètre applicatif « *WindowsSecurity* »
- Authentification *LDAP* : valeur de paramètre applicatif « *LDAP* »
- Authentification *TWS* : valeur de paramètre applicatif « *TWS* »
- Authentification *None* ou pas d'authentification : valeur de paramètre applicatif « *None* »

Pour modifier ou appliquer une méthode d'authentification à un utilisateur, un groupe d'utilisateurs ou à tout un domaine, aller dans l'administration, menu *Applications / Paramètres applicatifs* puis choisir *TWS Server*. Chercher « *AuthMethods* ».



Il est possible de renseigner les différentes valeurs en les séparant par « | ». Dans l'exemple ci-dessus, tous les utilisateurs pourront à la fois exécuter l'application Caller en étant automatiquement authentifié depuis leur session Windows ou en précisant le nom d'utilisateur à lancer.



---

## 6.2. Authentification Windows

C'est le système d'authentification historique de la solution TWS. L'authentification est réalisée via les comptes de session Windows des utilisateurs.

### 6.2.1. Pré requis : avec Contrôleur de domaine

Lors du lancement de l'application Caller ou de l'utilisation de services web authentifiés, il n'y a pas de pop-up d'authentification qui s'affiche pour ce mode.

- Sur le contrôleur de domaine tous les utilisateurs de la société doivent posséder un compte
- Le serveur TWS doit être dans le même domaine Windows que les utilisateurs.
- L'utilisateur doit se connecter sur son poste avec un login/mot de passe qui est son identifiant sur le domaine.
- Dans l'administration les noms des utilisateurs TWS doivent être identiques aux noms d'utilisateurs du domaine.

### 6.2.2. Pré requis : sans Contrôleur de domaine

*Pour ne pas avoir de pop-up d'authentification :*

- Les utilisateurs et le serveur doivent être dans le même WorkGroup (groupe de travail Windows).
- Il faut déclarer les mêmes noms d'utilisateurs sur le serveur dans le gestionnaire des utilisateurs Windows que sur les machines clientes (utilisateurs Windows), et dans l'administration.
- Les utilisateurs doivent se connecter sur leur machine avec leur compte local (qui sera le même que celui défini sur le serveur et dans l'administration) et non en administrateur.
- **Attention** : Si l'utilisateur change son mot de passe en local (sur sa machine cliente) il faut le changer aussi dans le gestionnaire des utilisateurs Windows sur le serveur TWS.

*Avec pop-up d'authentification :*

- On déclare les utilisateurs sur le serveur (utilisateurs Windows).
- L'utilisateur devra entrer son login/mot de passe à chaque lancement de l'application Caller ou de l'utilisation de services web authentifiés.
- L'utilisateur peut se connecter comme bon lui semble sur sa machine locale (dans ce genre

d'architecture en général en administrateur de sa machine).

---

## 6.3. Authentification LDAP

L'authentification est réalisée via les comptes LDAP des utilisateurs.

Pré requis :

- Les utilisateurs doivent tous être déclarés sur un (ou plusieurs) serveur LDAP.
- Le serveur LDAP doit être accessible depuis le serveur TWS :  
Pour configurer les informations de connexion au serveur LDAP, aller dans l'administration, menu *Applications / Paramètres applicatifs*, choisir *TWS Server*. Il faut remplir les champs suivant.  
Noter que les valeurs peuvent être renseignées pour un utilisateur ou un groupe ou un domaine
  - *AuthLdapServer* : adresse IP du serveur LDAP
  - *AuthLdapPort* : port de connexion.
  - *AuthLdapDn* : Où pointer dans l'arborescence du LDAP. La valeur par défaut est « ? ». « ? » est remplacé par le nom de l'utilisateur. Il est possible de renseigner d'autres valeurs comme « OU=PARIS, DC=SSDEI, DC=local, CN=? »
- Le nom de l'utilisateur doit être présent avec ou sans « *AuthLdapDn* » dans le serveur LDAP.
- Le mot de passe de l'utilisateur est le même que celui du serveur LDAP.
- A la première connexion avec l'application Caller, un pop-up d'authentification (TWS) apparaît, l'utilisateur entre son login/mot de passe. Si l'utilisateur coche la case « sauvegarder » le pop-up ne réapparaît pas. S'il veut changer de nom d'utilisateur, il peut décocher la fonctionnalité de connexion automatique dans les préférences, menu *Général*.

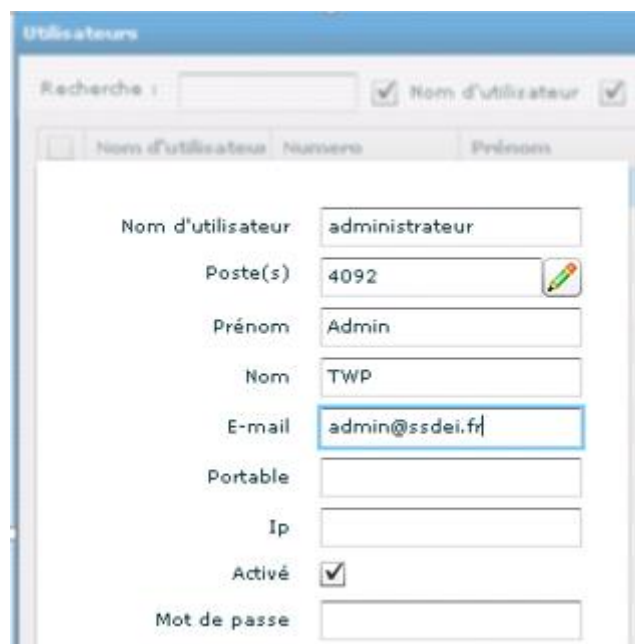
---

## 6.4. Authentification TWS

L'authentification est réalisée directement sur le serveur via les nom d'utilisateur et mot de passe renseignés dans l'administration.

Pré requis :

- Ni besoin de domaine, ni besoin de WorkGroup. Peu importe comment l'utilisateur se connecte à sa session.
- Les utilisateurs peuvent être déclarés manuellement ou par divers imports annuaire dans l'administration.
- Chaque utilisateur doit avoir un mot de passe et celui-ci doit être renseigné manuellement par l'administrateur  
Pour renseigner le mot de passe de connexion de l'utilisateur, aller dans l'administration, menu *Utilisateurs / Utilisateurs*. Editer un utilisateur puis modifier la valeur de « *mot de passe* ».



The screenshot shows a web-based administration interface titled 'Utilisateurs'. At the top, there is a search bar labeled 'Recherche :'. Below it, there are two checked checkboxes: 'Nom d'utilisateur' and 'Prénom'. The main content area displays a form for editing a user. The fields are as follows:

| Nom d'utilisateur | Numero                              | Prénom |
|-------------------|-------------------------------------|--------|
| administrateur    |                                     |        |
| Poste(s)          | 4092                                |        |
| Prénom            | Admin                               |        |
| Nom               | TWP                                 |        |
| E-mail            | admin@ssdei.fr                      |        |
| Portable          |                                     |        |
| Ip                |                                     |        |
| Activé            | <input checked="" type="checkbox"/> |        |
| Mot de passe      |                                     |        |

- A la connexion l'utilisateur doit renseigner le même mot de passe que l'administrateur lui a attribué.
- A la première connexion avec l'application Caller, un pop-up d'authentification (TWS) apparait, l'utilisateur entre son login/mot de passe. Si l'utilisateur coche la case « sauvegarder » le pop-up ne réapparait pas. S'il veut changer de nom d'utilisateur, il peut décocher la fonctionnalité de connexion automatique dans les préférences, menu *Général*.

---

## 6.5. Pas d'authentification

L'authentification est réalisée directement sur le serveur via le nom de l'utilisateur.

### Pré requis :

- Ni besoin de domaine, ni besoin de WorkGroup. Peu importe comment l'utilisateur se connecte à sa session.
- Les utilisateurs peuvent être déclarés manuellement ou par divers imports annuaire dans l'administration.
- L'utilisateur devra renseigner son login au lancement.
- A la première connexion avec l'application Caller, un pop-up d'authentification (TWS) apparait, l'utilisateur entre son login. Si l'utilisateur coche la case « sauvegarder » le pop-up ne réapparait pas. S'il veut changer de nom d'utilisateur, il peut décocher la fonctionnalité de connexion automatique dans les préférences, menu *Général*.



# 7. Gestion des utilisateurs

Les utilisateurs peuvent être créés manuellement ou importés d'une base de données.

---

## 7.1. Créer un utilisateur manuellement

Voir la section 3.3.4

---

## 7.2. Importer des utilisateurs

Dans TWS, vous pouvez synchroniser vos utilisateurs avec une base de données externe. Cela vous aidera à créer un grand nombre d'utilisateurs très rapidement.

Pour importer des utilisateurs, sélectionnez menu Utilisateurs / Import(s) Utilisateurs puis cliquez sur le bouton '+'.

Il y a 3 types d'imports:

- LDAP
- Active Directory
- A5000 INT

**Nota:** Le processus d'import se fait uniquement dans un sens, depuis la base de données externe vers la base d'utilisateurs.

Il y a également des types de synchronisation différents:

- Insertion, mise à jour et suppression: Créer des nouveaux utilisateurs, mise à jour des utilisateurs

- existants, effacer des utilisateurs
- Insertion, mise à jour et désactivation: Créer des nouveaux utilisateurs, mise à jour des utilisateurs existants, désactiver les utilisateurs supprimés.
- Insertion, mise à jour: Créer des nouveaux utilisateurs, mise à jour des utilisateurs existants
- Mise à jour seulement: Mise à jour des utilisateurs existants

## 7.2.1. Importer des utilisateurs depuis LDAP

Dans la liste déroulante 'Type d'Import' sélectionnez "LDAP".

The screenshot shows the 'Import(s) utilisateurs' configuration window. The 'Type d'import' dropdown is set to 'Ldap' and 'Synchronisation' is set to 'Insertion, mise à jour et suppression'. The 'Information' section includes fields for 'Hôte' (LDAP Server IP), 'Port' (389), 'Identifiant', and 'Mot de passe' (masked with asterisks). The 'Type de poste' dropdown is set to 'SIP'. The 'Champs' section lists fields like 'Identifiant', 'Nom d'utilisateur', 'Nom' (sn), 'Prénom' (givenname), 'Mail' (mail), 'Numéro' (telephonenumber), 'Portable', 'Réservé 0', and 'Réservé 1'. The 'Connexion' section has 'Chaîne de connexion' (ou=users,ou=local,o=company,dc=domain,dc=com), 'Filtre' ((objectClass=\*)), 'PageSize' (0), and 'SizeLimit' (0). The 'Autres options' section includes 'Ajouter dans un groupe' (None), 'Synchronisation' (None), and 'Culture' (Auto). A checkbox for 'Adapter le numéro de téléphone en fonction du plan de numérotation' is present and unchecked. At the bottom right, there are two buttons: a green checkmark and a red prohibition sign.

Tous les champs standards sont pré-remplis. Les Informations requises sont les suivantes :

### Informations requises:

#### Informations:

- Description: description d'importation des utilisateurs
- Hôte: Adresse IP du serveur LDAP
- Port: 389, le port par défaut pour la connexion LDAP
- Identifiant / mot de passe: Login pour la connexion LDAP
- Protocole media : la valeur par défaut « None » ne doit pas être modifiée

**Champs:** Etablir le lien entre les champs LDAP et les champs TWS : selon le schéma LDAP.

#### Connexions:

- Chaîne de connexion: Base DN de votre connexion
- Filtre: Filtre LDAP pour la requête de recherche

## 7.2.2. Importer des utilisateurs depuis Active Directory

Dans la liste déroulante 'Type d'Import' sélectionnez "*Active Directory*".



Import(s) utilisateurs

Description

Type d'import **Active Directory**

Synchronisation **Insertion, mise à jour et suppression**

**Information**

Hôte

Port

Identifiant

Mot de passe

**Type de poste**

Protocole **CSTA**

Protocole media **None**

Init

**Champs**

Identifiant

Nom d'utilisateur

Nom

Prénom

Mail

Numéro

Portable

Réservé 0

Réservé 1

**Connexion**

Chaîne de connexion

Filtre

PageSize

SizeLimit

**Autres options**

Ajouter dans un groupe **None**

Synchronisation **None**

Culture **Auto**

Adapter le numéro de téléphone en fonction du plan de numérotation

Tous les champs standards sont pré-remplis. Vous devez définir:

#### Informations requises:

##### Informations:

- Description: description d'importation des utilisateurs
- Hôte: Adresse IP du serveur DC
- Port: 389, le port par défaut pour la connexion DC
- Identifiant / mot de passe: Login pour la connexion AD

**Champs:** Les champs standards AD sont pré-remplis, vous pouvez ajouter les schémas des champs

privés.

**Connexions:**

- Chaîne de connexion: Base DN de votre connexion
- Filtre : Filtre LDAP pour la requête de recherche

### 7.2.3. La fenêtre d'import utilisateur



Création d'un nouvel import



Modification d'un import



Suppression d'un import

Pour activer une synchronisation, cliquez sur un des boutons « *Synchro* ».

Dès que la synchro est finie, un compte rendu est publié et le résultat est visible dans le menu *Utilisateurs*.

Si vous glissez la souris sous les résultats, les détails de la synchronisation s'affichent:

- Créer: nombre de nouveaux utilisateurs ajoutés.
- A jour: nombre d'utilisateurs mises à jour.
- Ignoré: nombre d'échecs d'ajout. Des utilisateurs sont ignorés s'ils ne possèdent aucun numéro de téléphone.

**Attention:** l'import utilisateur est lié au Service TWS4\$TWS\_WebServices, celui-ci doit toujours être démarré. Si le service est arrêté, il est impossible de faire une synchronisation.

## **7.2.4. Autorisations de visualisation des contacts**

Pour avoir accès aux fiches contacts des utilisateurs importés, il faut absolument donner des droits sur l'annuaire lié à cet import (voir chapitre 7.4.2. Autorisation Annuaire).

## 7.3. Gestion des Groupes

### Gestion générale

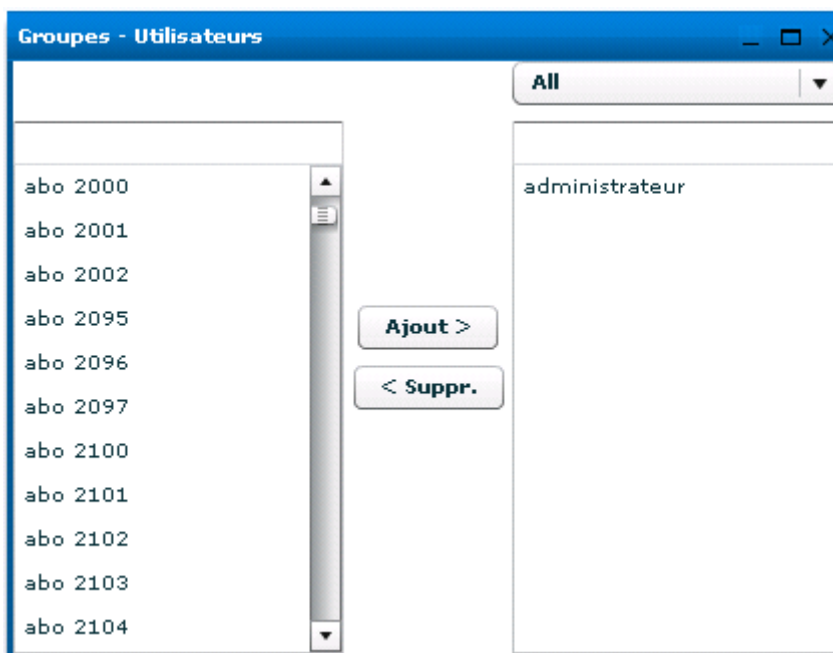
Choisissez le menu *Utilisateurs / Groupes*.

« Groupes » contient des groupes d'utilisateurs qui partagent des caractéristiques communes. Ces groupes seront ensuite utilisés pour définir l'accès aux applications, services, logs, etc...

Pour créer un groupe, voir *chapitre 3.3.5*.

### Gestion des utilisateurs

Choisissez le menu *Utilisateurs / Groupes d'Utilisateurs*. Ce menu est utilisé pour définir les utilisateurs inclus dans les groupes définis dans le dernier menu



Depuis la liste de choix en haut à droite, vous pouvez sélectionner le groupe à gérer. Dans la liste à gauche, vous pouvez voir tous les utilisateurs qui ne sont pas encore dans le groupe sélectionné. La barre en haut à gauche vous permet de filtrer une recherche des utilisateurs.

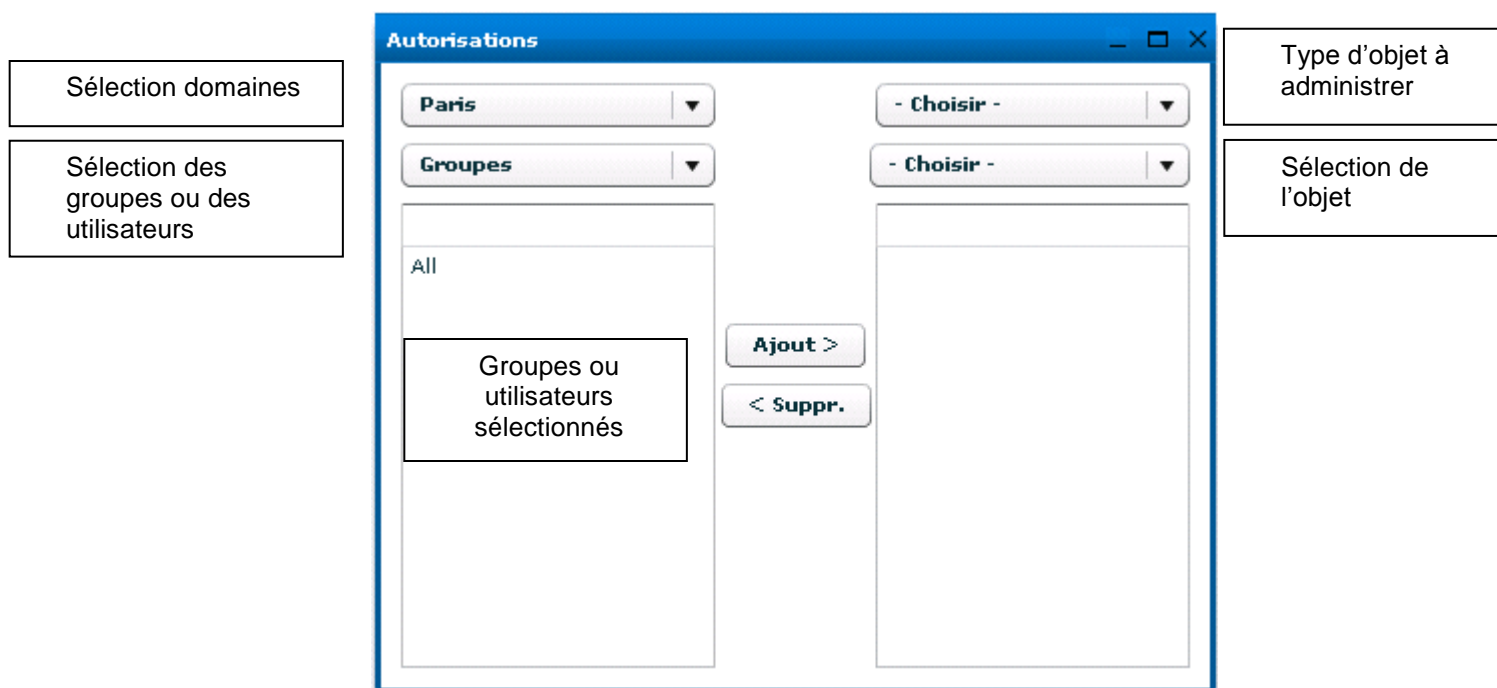
Pour ajouter un utilisateur dans un groupe:

- Sélectionnez le groupe dans la liste de choix en haut à droite

- Sélectionnez un (ou plusieurs avec 'ctrl') utilisateurs et cliquez "Ajout >"

## 7.4. Gestion des autorisations

Menu *Utilisateurs / Autorisations* est la fenêtre centrale utilisée pour gérer tous les droits d'objets ou d'utilisateurs ou de Groupes sur le serveur.



Pour donner les droits à un utilisateur ou groupe d'utilisateurs à un objet (applications, annuaires, ...), il faut procéder comme il suit :

1. Dans la liste en haut à droite, sélectionner le type d'objet à administrer
2. Juste en dessous, sélectionner l'objet en question
3. Dans la liste en haut à gauche, sélectionner le domaine auquel appartient l'utilisateur ou le groupe d'utilisateurs. Le domaine de la session est sélectionné par défaut.
4. Dans la liste du dessous sélectionner *groupes* ou *utilisateurs*. Il apparaîtra alors tous les utilisateurs ou groupes d'utilisateurs du domaine.
5. Il suffit ensuite de sélectionner l'utilisateur ou le groupe à gauche et de cliquer sur le bouton *Ajouter* pour lui donner les droits à l'objet.

**Attention :** Seules les autorisations sur les Statistiques et les Enregistrements se font différemment.

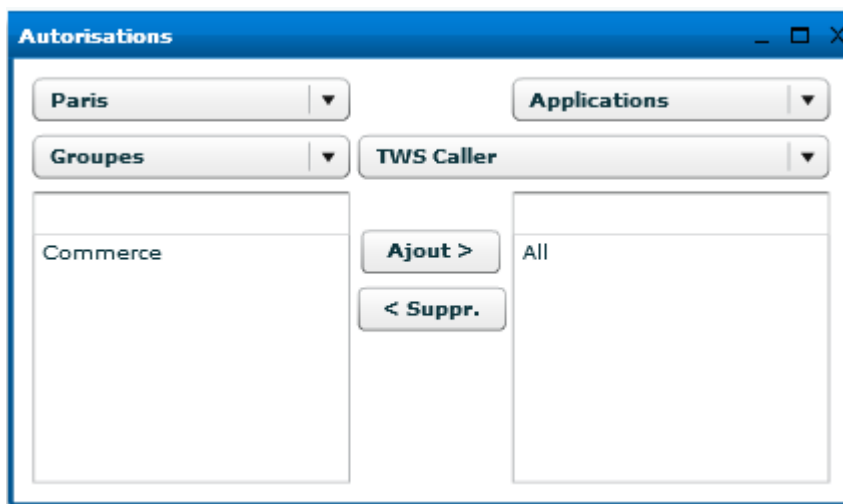
C'est-à-dire, le point 2. permettra plutôt de sélectionner l'utilisateur qui aura les droits sur les Statistiques/Enregistrements des autres utilisateurs au lieu de l'objet Statistiques/Enregistrements de celui-ci. Cela permettra aussi au point 5. de donner à un seul utilisateur les droits de visualisations sur les Statistiques/Enregistrements de tout un groupe d'utilisateurs.

### 7.4.1. Autorisation Applications

L'exemple ci-dessous montre l'autorisation pour l'application Caller.

Tous les utilisateurs dans les groupes 'All' peuvent exécuter l'application Caller.

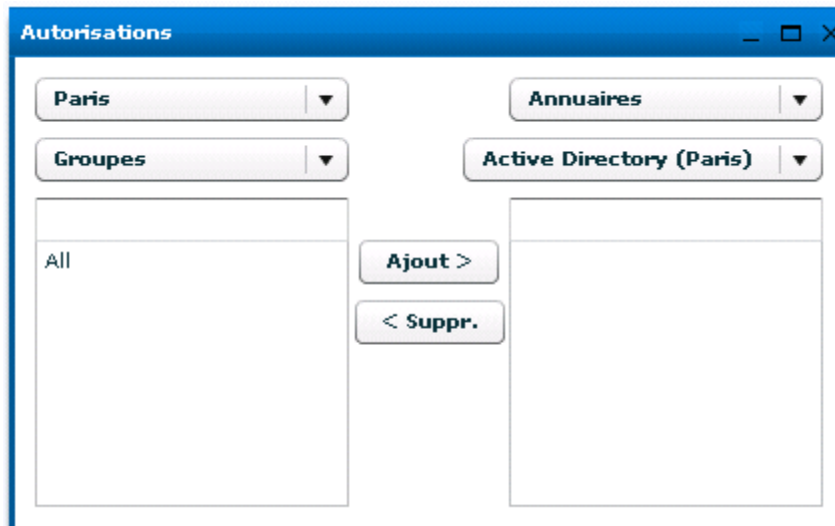
Toute autorisation à une application consomme automatiquement un nombre de licences correspondant.



### 7.4.2. Autorisation Annuaire

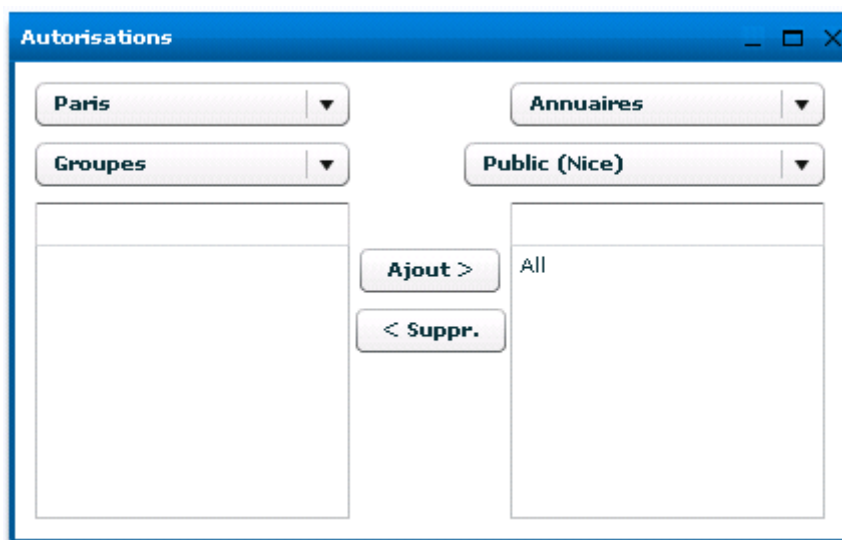
L'exemple ci-dessous montre l'autorisation pour l'annuaire Active Directory (qui est l'annuaire créé précédemment de l'import utilisateur) sur le domaine Paris.

Le groupe All sur le domaine Paris a le droit de voir l'annuaire Active Directory sur le domaine Paris.



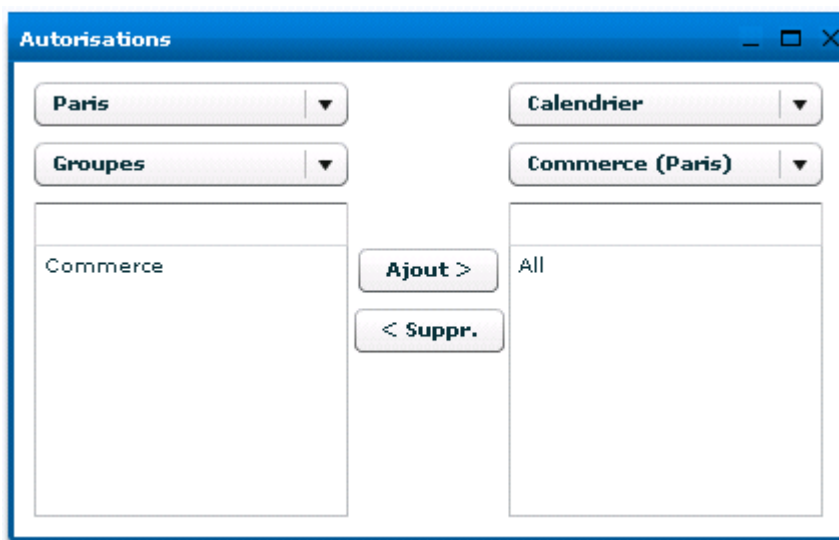
N.B. : Les annuaires peuvent être partagés entre domaines.

Ci-dessous un exemple d'autorisation multi-domaines. Tous les utilisateurs dans le groupe All sur le domaine Paris ont le droit de voir l'annuaire Public sur le domaine Nice.



### 7.4.3. Autorisation calendriers

Pour autoriser un utilisateur à voir les événements de calendrier d'un autre utilisateur, allez dans le menu *Utilisateurs / Autorisations*. Dans l'exemple ci-dessous, le groupe All est autorisé à voir le calendrier du groupe Commerce du même domaine Paris.



Sélectionner *Calendrier* dans le type d'objet, puis sélectionner les groupes d'utilisateurs qui veulent partager leur calendrier, enfin sélectionner le groupe ou l'utilisateur qui doit voir ces calendriers et cliquer sur 'Ajouter'.

N.B. : Noter que les calendriers peuvent également être partagés entre domaines.

#### 7.4.4. Autorisation groupe intercom

L'exemple ci-dessous montre l'autorisation pour le groupe intercom « Intercom Hotline » sur le domaine « Nice ».

Tous les utilisateurs dans le groupe All sur le domaine Paris ont le droit de voir la présence téléphonique des postes d'utilisateurs gérés par le groupe intercom « Intercom Hotline » du domaine « Nice ».

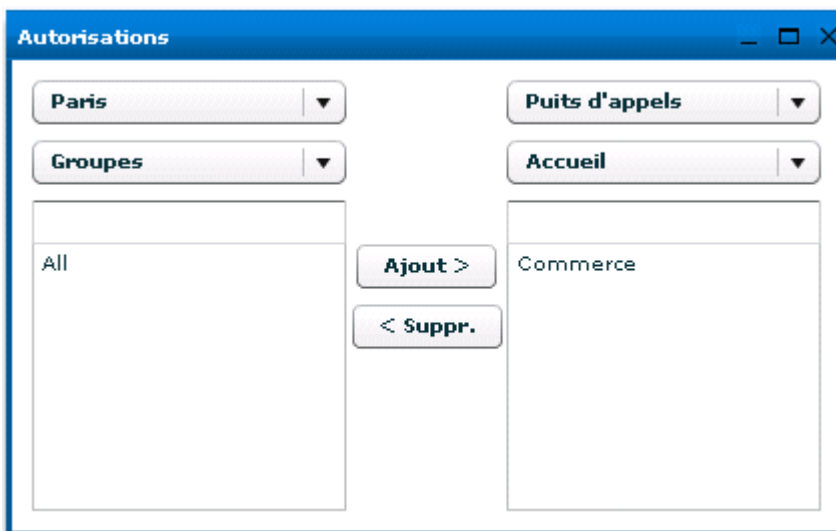




N.B. : Les groupes intercom peuvent être partagés entre domaines.

### 7.4.5. Autorisation puits d'appels

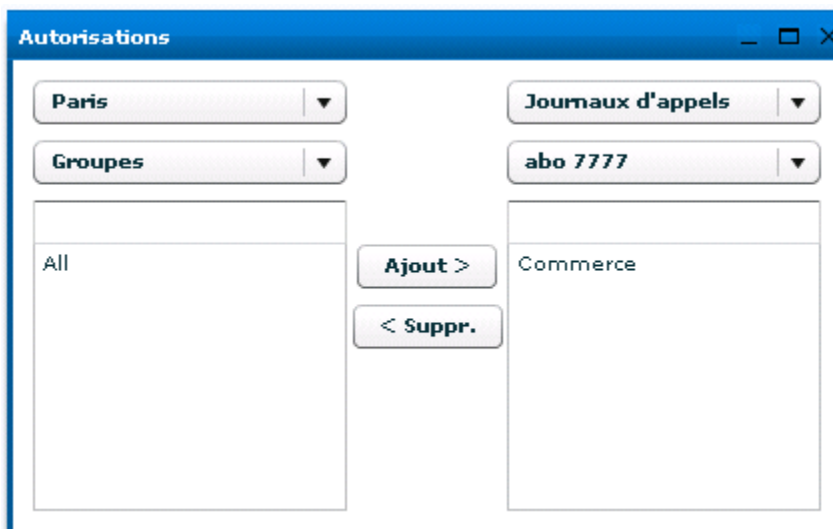
Tous les utilisateurs du groupe Commerce du domaine Paris ont le droit de voir le puits d'appels « Accueil ».



N.B. : Les puits d'appels ne peuvent pas être partagés entre domaines.

## 7.4.6. Autorisation Journaux d'appels

Tous les utilisateurs du groupe Commerce du domaine Paris ont le droit de voir les journaux d'appels de l'utilisateur « abo 7777 ».



N.B. : Les journaux d'appels ne peuvent pas être partagés entre domaines.

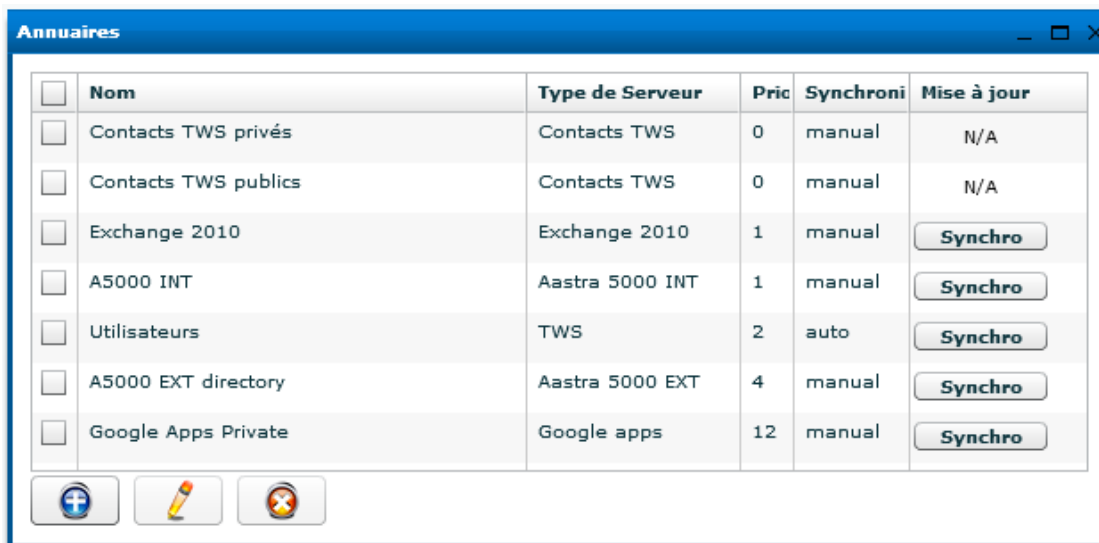


# 8. Annuaire et collaboration

## 8.1. Généralités

Dans Administration, sélectionnez *Informatique* puis *Annuaire*.

Une table s'ouvre incluant les différentes connexions aux annuaires déjà configurées.



| <input type="checkbox"/> | Nom                  | Type de Serveur | Pric | Synchroni | Mise à jour    |
|--------------------------|----------------------|-----------------|------|-----------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Contacts TWS privés  | Contacts TWS    | 0    | manual    | N/A            |
| <input type="checkbox"/> | Contacts TWS publics | Contacts TWS    | 0    | manual    | N/A            |
| <input type="checkbox"/> | Exchange 2010        | Exchange 2010   | 1    | manual    | <b>Synchro</b> |
| <input type="checkbox"/> | A5000 INT            | Aastra 5000 INT | 1    | manual    | <b>Synchro</b> |
| <input type="checkbox"/> | Utilisateurs         | TWS             | 2    | auto      | <b>Synchro</b> |
| <input type="checkbox"/> | A5000 EXT directory  | Aastra 5000 EXT | 4    | manual    | <b>Synchro</b> |
| <input type="checkbox"/> | Google Apps Private  | Google apps     | 12   | manual    | <b>Synchro</b> |

Pour créer un annuaire, cliquez sur « + ».

La création d'un annuaire est faite en 3 étapes :

- Onglet connecteur : Création d'un connecteur annuaire
- Onglet champs : Renseignements des champs à faire correspondre
- Onglet synchronisation : Configuration de la Synchronisation

### **Onglet connecteur:**

Vous avez besoin de remplir certaines informations dans cette fenêtre d'annuaire en fonction du connecteur annuaire que vous créez.

**Nom:** Description de l'annuaire

**Type d'annuaire:** Permet d'activer ou désactiver un annuaire

- *Exemple* : Désactiver l'annuaire, ce qui ne pourra pas être synchronisé.
- *TWS* : L'annuaire est public.
- *Privé* : L'annuaire est privé.

**Priorité:** Cette valeur permet de définir l'ordre de priorité des Annuaire dont TWS est connecté simultanément. TWS affichera les informations sur appel entrant/sortant depuis l'annuaire avec le nombre de priorité le plus bas.

**Exemple:** un contact existe dans les annuaires Exchange, SQL et LDAP, tous déclarés sur TWS Server. Si des informations du contact sont affichées avec TWS Alerter, les informations provenant de l'annuaire avec la priorité la plus basse seront affichées (identité, société, lien vers fiche clients...).

**Type de serveur:**

|                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| Type de Serveur     | Exchange              |
| Chaîne de connexion | http://server/public/ |

Le connecteur annuaire peut être configuré pour:

- *Exchange* : MS Exchange server 2003 / 2007 / 2010
- *LOTUS* : Lotus domino server version 7.5 / 8
- *LDAP* : tout serveur LDAP
- *ODBC* : Base de données ODBC
- *OLE DB* : Base de données OLE DB
- *SQL* : Serveur base de données SQL
- *TWS* : Annuaire utilisateurs TWS

Les champs restants sont utilisés pour créer un connecteur annuaire selon le type de connecteur annuaire.



## Onglet Champs:

Les champs ci-dessous correspondent aux noms des champs d'annuaire.

Ces champs sont utilisés pour établir une correspondance entre les champs de l'annuaire interne TWS et ceux d'un annuaire externe.

| Connecteur | Champs             | Synchronisation   |
|------------|--------------------|-------------------|
|            | Identifiant        | ItemId.Id h       |
|            | Nom                | Surname           |
|            | Prénom             | GivenName         |
|            | Société            | CompanyName       |
|            | Photo              |                   |
|            | Tel. Assistante    | AssistantPhone    |
|            | Liste rouge        |                   |
|            | Tel. Standard      | CompanyPhone      |
|            | Liste rouge        |                   |
|            | Tel. Professionnel | BusinessPhone     |
|            | Liste rouge        |                   |
|            | Portable           | MobilePhone       |
|            | Liste rouge        |                   |
|            | Tel. Personnel     | HomePhone         |
|            | Liste rouge        |                   |
|            | E-Mail 1           | Email1DisplayName |

## Ajout d'options

Il est possible d'ajouter différentes options dans les champs des annuaires. Pour cela, il faut ajouter un « pipe » « | » après le nom du champ à synchroniser et une lettre qui correspond à l'option à exécuter.

Exemple : « Surname|u »

### Options :

- **a** : transforme la valeur du champ en valeur d'adresse postale et permet à l'utilisateur de cliquer sur le lien résultant pour une recherche directe sur un site de cartographie.

Note : L'URL du site de cartographie est configurable dans l'administration menu *Applications / Paramètres applicatifs / TWS Caller*, chercher « *MapServiceURL* ».

- **h** : hashe la valeur du champ
- **i** : rend invisible la valeur du champ dans la fiche du contact dans le Caller. Ce champ reste néanmoins accessible dans l'Alerte.
- **l** : passe toutes les lettres de la valeur du champ en minuscule
- **m** : passe la première lettre de la valeur du champ en majuscule suivi du reste en minuscule
- **u** : passe toutes les lettres de la valeur du champ en majuscule
- **p** : permet d'ajouter des éléments à la valeur du champ
  - o Format : `p::[value]{0}::[Regexp]`
  - o Exemple : `PhoneNumber|p:9{0}::^[0-9]{4}$`
    - « `PhoneNumber` » : nom du champ à synchroniser
    - « `::` » : séparateur
    - « `p` » : nom de l'option
    - « `9{0}` » : Le chiffre 9 sera ajouté au début de chaque valeur du champ `PhoneNumber`.  
{0} représente la valeur synchronisé et peut être placé n'importe où dans l'expression)
    - « `^[0-9]{4}$` » est l'expression régulière qui valide le fait que la valeur de champ correspond (ici) à un numéro de 4 chiffres. (optionnel)

Pour ajouter plusieurs options, il faut les séparer à l'aide d'une virgule « , ».

Exemple : « `Surname|h,u,p:9{0}::^[0-9]{4}$` »

### Onglet Synchronisation Annuaire:

Voir le chapitre suivant 8.2.



---

## 8.2. Synchronisation annuaire – Fusion de contact – Champs spécifiques

### 8.2.1. Synchronisation annuaire

Il y a trois types de synchronisation annuaire :

- *Manuel* : pour synchroniser un annuaire, cliquez sur le bouton *Synchro* dans la fenêtre qui liste les annuaires.
- *Automatique* : pour activer une synchronisation tous les jours à une heure prédéfinie.

Pour configurer l'heure de la synchronisation, sélectionnez les menus *Applications / Paramètres applicatifs > Paramètres Système*, recherchez l'option *timeSynchronizationDirectories* (Expert Mode) et changez la valeur par défaut.

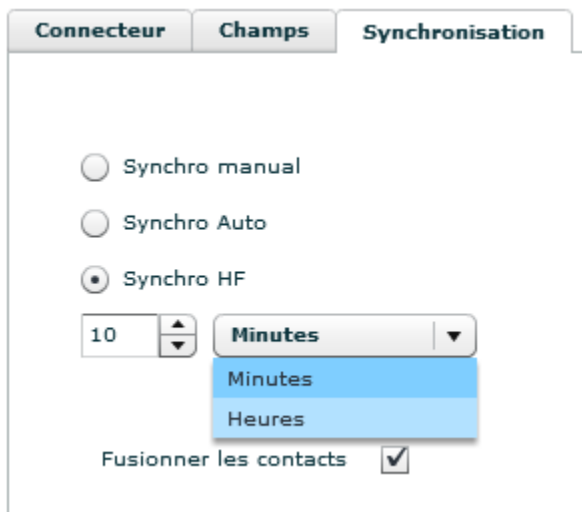
**Attention** : le format correct est : HH:MM

- *HF* : Fréquence Haute vous permet d'activer une synchronisation régulière. Vous pouvez choisir une fréquence en minutes ou heures.

The screenshot shows a configuration window with three tabs: 'Connecteur', 'Champs', and 'Synchronisation'. The 'Synchronisation' tab is active. It contains three radio button options: 'Synchro manuel', 'Synchro Auto', and 'Synchro HF', with 'Synchro HF' selected. Below these is a numeric input field containing '10' and a unit dropdown menu currently set to 'Minutes'. The dropdown menu is open, showing 'Minutes' and 'Heures' as options. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Fusionner les contacts' which is checked.

## 8.2.2. Fusion des contacts

Dans l'onglet Synchronisation, il est possible pour un annuaire de cocher la case autorisant le système à fusionner les informations de ses contacts avec celles provenant des contacts d'autres annuaires qui ont également la case cochée.



*La fusion des informations entre contacts se fait en fonction de l'adresse **Email**.*

En effet, si deux ou plusieurs contacts (provenant de l'ensemble des annuaires) ont la même adresse email, leurs différentes informations seront fusionnées et présentées au sein d'une seule fiche annuaire.

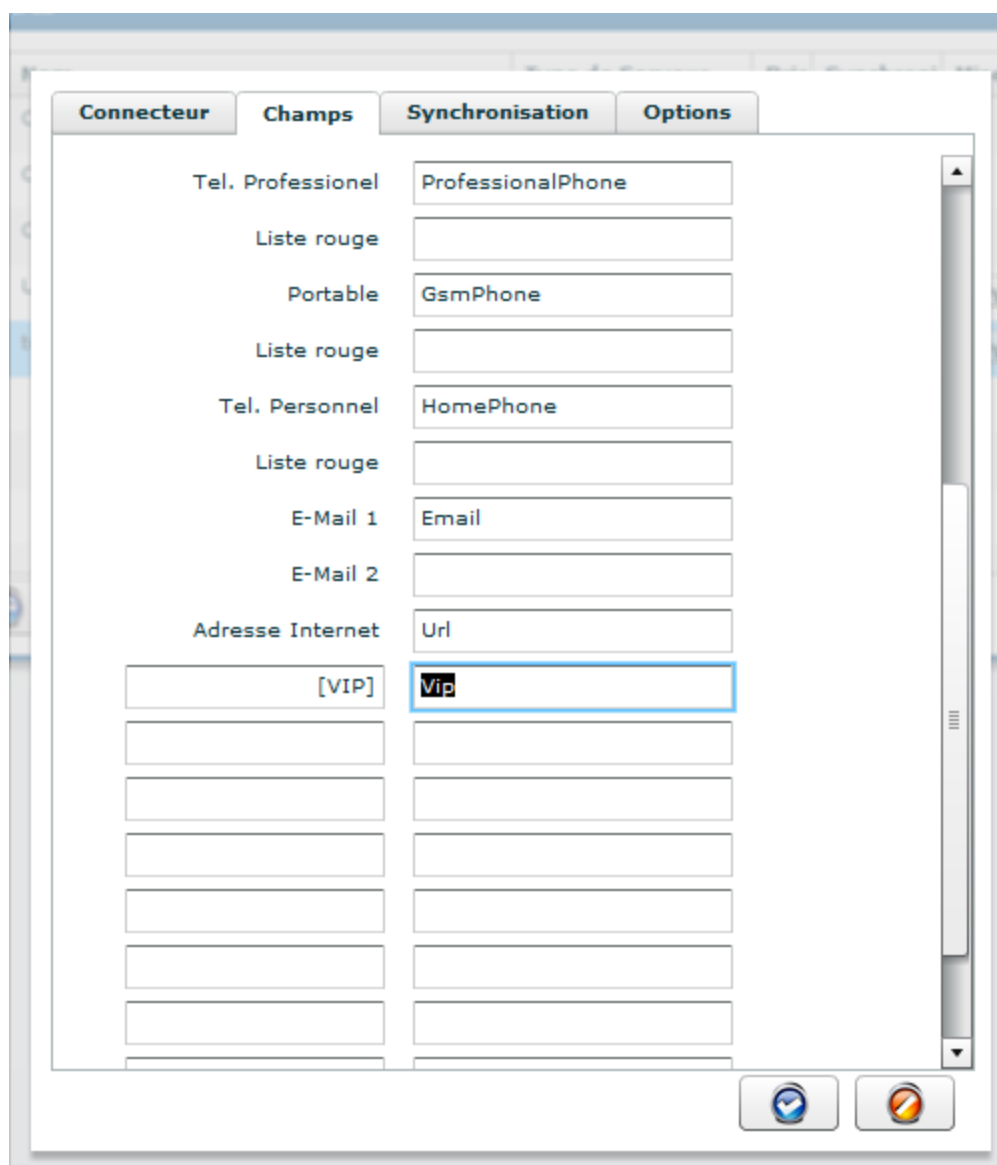
Par exemple, si les utilisateurs configurés dans l'administration possèdent des adresses email, la fusion des informations de ceux-ci se fera automatiquement avec un autre annuaire si la case « Fusionner les contacts » est cochée pour les annuaires en question.

L'avantage de cette fonctionnalité est de permettre à ces utilisateurs de voir dans la même fiche contact d'un de leur collègue des informations venant d'autres annuaires non disponibles depuis la liste des utilisateurs TWS.

## 8.2.3. Champs Spécifiques : Contact VIP

Afin d'activer la reconnaissance de contact VIP dans les applications Caller, Alerter et Smart Attendant, il faut configurer l'annuaire source comme expliqué ci-dessous :

Dans un des champs privées de l'annuaire vous devez mettre le libellé [VIP] et faire correspondre avec le nom du champ de votre annuaire externe (voir imprime écran ci-dessous) :



Ici, le champ de votre annuaire externe se nomme « Vip ». Ainsi si ce champ Vip de votre annuaire est renseigné, le contact sera vu comme un contact Vip et le contenu du champ sera affiché lors d'un appel entrant (dans une file d'attente partagée ou dans un appel direct).

## 8.2.4. Champs Spécifiques : liste rouge

Le système de la liste rouge permet de ne pas afficher le numéro de contact dans les applications, mais uniquement son nom.

La fonctionnalité est utile si l'utilisateur ne voit pas le numéro également de son poste physique : donc pour les postes Softphone ou d'autres postes liés à la liste rouge du PBX (dans ce dernier cas, l'annuaire du PBX doit être configuré dans l'administration).

Pour configurer cette fonctionnalité, il faut remplir dans le champ spécifique « liste rouge » lié au type de numéro à cacher (ou pas), le nom du champ de la base externe contenant l'une des valeurs ci-dessous :

- Pour cacher le numéro du contact, la valeur doit être une des suivantes : « 1 » or « true » or « yes » or « y » or « lr » or « rf »
- Pour afficher le numéro du contact, la valeur doit être différente de celles-ci-dessus.

Exemple : Voici une base de données contenant des informations de contacts.

| id  | sn      | givenname | hierarchy | secretaire | phoneNumber | gsmPhone   | private |
|-----|---------|-----------|-----------|------------|-------------|------------|---------|
| 1   | Francis | Dupont    | Compta    |            | 6660        |            | 0       |
| 2   | Noa     | Hollande  | Direction | 4694       | 4594        | 0601020304 | 1       |
| ... |         |           |           |            |             |            |         |

Voici comment configurer l'annuaire pour que les numéros du contact « Noa Hollande » (sauf le numéro de l'assistant) ne soient pas affichés :


The screenshot shows a software window with four tabs: 'Connecteur', 'Champs', 'Synchronisation', and 'Options'. The 'Synchronisation' tab is active, displaying a list of fields and their corresponding LDAP attributes in text boxes. The fields and their values are as follows:

| Field              | LDAP Attribute |
|--------------------|----------------|
| Identifiant        | id             |
| Nom                | sn             |
| Prénom             | givenname      |
| Société            | hierarchy      |
| Photo              |                |
| Tel. Assistante    | secretaire     |
| Liste rouge        |                |
| Tel. Standard      |                |
| Liste rouge        |                |
| Tel. Professionnel | phoneNumber    |
| Liste rouge        | private        |
| Portable           | gsmPhone       |
| Liste rouge        | private        |
| Tel. Personnel     |                |
| Liste rouge        |                |

At the bottom right of the window, there are two buttons: a blue checkmark button and a red and yellow warning button.

## 8.3. Création d'un connecteur LDAP

La connexion à un serveur d'annuaire LDAP se définit de la manière suivante.



**Onglet connecteur:**

Les champs suivants sont requis:

- **Chaîne de Connexion:** Base DN du connecteur  
Exemple : ou=people, ou=local, o=ARDA, dc=domain, dc=com
- **Hôte:** Adresse IP ou nom du serveur LDAP.
- **Port:** Port du serveur LDAP. (389 par défaut)
- **Nom:** Nom d'utilisateur ayant accès en lecture aux fiches à rapatrier
- **Mot de passe:** Mot de passe.

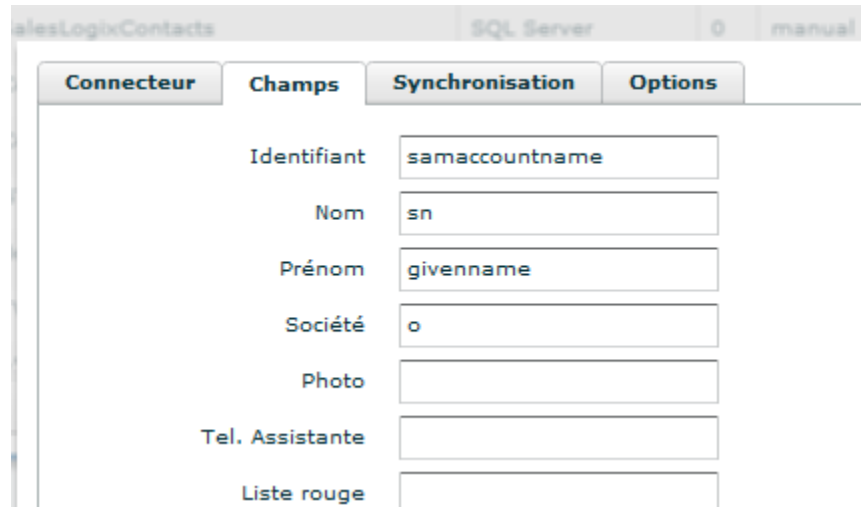
Remarque : Afin de valider les informations de connexion et le schéma LDAP, nous conseillons d'utiliser un outil tel que LDAP Admin (<http://www.ldapadmin.org/>).

### Onglet champs:

Dans la partie champs, vous devez ajouter le nom des champs LDAP.

**Attention:** Vous avez besoin de remplir les noms en minuscule. Nous recommandons l'utilisation de LDAP Admin pour récupérer les noms des champs.

Ci-dessous est un exemple de récupération des champs dans un schéma de type people:

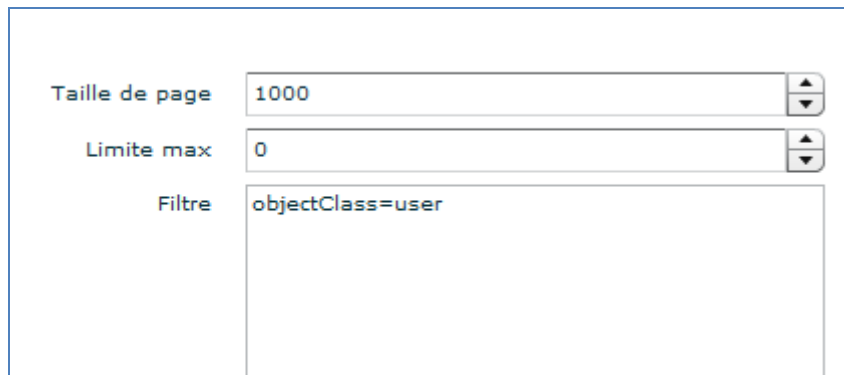


| Connecteur | Champs          | Synchronisation | Options |
|------------|-----------------|-----------------|---------|
|            | Identifiant     | samaccountname  |         |
|            | Nom             | sn              |         |
|            | Prénom          | givenname       |         |
|            | Société         | o               |         |
|            | Photo           |                 |         |
|            | Tel. Assistante |                 |         |
|            | Liste rouge     |                 |         |

### Onglet options:

Dans cet onglet vous pouvez ajouter des paramètres avancés pour une connexion LDAP.

- Taille de page: nombre de ligne chargé pour une requête
- Limite taille: nombre maximum de ligne chargé par le serveur LDAP
- Filtre: Filtre LDAP appliqué à la requête de recherche.



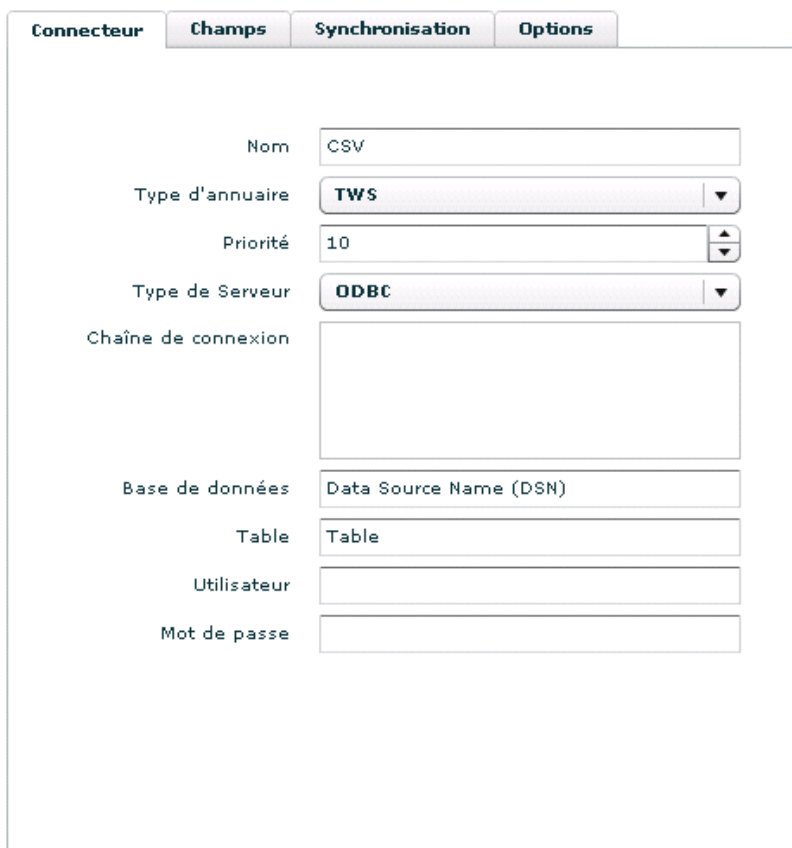
|                |                  |
|----------------|------------------|
| Taille de page | 1000             |
| Limite max     | 0                |
| Filtre         | objectClass=user |

Sauvegarder les données et faire une synchronisation manuelle pour tester le bon fonctionnement du connecteur.

**Remarque :** Penser à donner des droits annuaires correspondant pour les utilisateurs devant accéder à cet annuaire.

## 8.4. Création d'un annuaire ODBC

Dans le menu *Informatique / Annuaire*, pour créer un nouveau connecteur annuaire ODBC, cliquez sur le bouton « + » et sélectionnez ODBC comme type de serveur:



The screenshot shows a configuration window for creating an ODBC connector. The window has four tabs: "Connecteur", "Champs", "Synchronisation", and "Options". The "Connecteur" tab is active. The fields are as follows:

|                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| Nom                 | CSV                    |
| Type d'annuaire     | TWS                    |
| Priorité            | 10                     |
| Type de Serveur     | ODBC                   |
| Chaîne de connexion |                        |
| Base de données     | Data Source Name (DSN) |
| Table               | Table                  |
| Utilisateur         |                        |
| Mot de passe        |                        |

### 8.4.1. Connecteur



Il existe 2 façons de créer une connexion ODBC. Notez que quelle que soit la manière vous devez installer les drivers correspondants à la base de données sur laquelle vous voulez vous connecter.

### Connexion ODBC Système :

Dans ce cas il faut créer un connecteur ODBC système à l'aide du panneau de configuration Windows.

Les sources ODBC supportées par le serveur doivent être définies en 32 bits, sur un serveur 64 bits il faut utiliser le programme adbcad32.exe présent dans le répertoire C:\Windows\SysWOW64.

Lorsque la source ODBC système est définie vous pouvez ensuite :

- Soit définir dans le champ *Chaîne de connexion*: DSN=nom\_de\_votre\_source\_ODBC\_Windows.
- Soit définir dans le champ *Base de données*, le nom de votre source ODBC Windows.

**Table:** remplissez le nom de la table dans laquelle TWS a besoin de récupérer des informations.

### Connexion ODBC TWS :

Il est également possible de définir directement une chaîne de connexion, dans ce cas il n'est pas utile de définir une source ODBC système à l'aide du panneau de configuration.

Ci-dessous quelques exemples de chaînes de connexion :

#### MySQL:

```
Driver={MySQL};Server=myServerAddress;Port=3306;Option=131072;Stmt=;Database=myDataBase;User=myUsername;Password=myPassword;
```

#### AS/400:

```
Driver={Client Access ODBC Driver (32-bit)};System=my_system_name;Uid=myUsername;Pwd=myPassword;
```

Excel: Driver= {Microsoft Excel Driver (\*.xls)};Dbq=C:\Annuaire\Annuaire.xls;

**Table:** remplissez le nom de la table dans laquelle TWS a besoin de récupérer des informations.

## 8.4.2. Champs

**Attention :** Pour une connexion ODBC liée au fichier Excel, CSV, éviter tout nom de colonnes (de champs) contenant des caractères spéciaux, des ponctuations ou autres espaces pour ne pas avoir des erreurs lors de la tentative de synchronisation des annuaires en question.

Ci-dessous un exemple de configuration de la correspondance entre les champs de l'annuaire TWS et les champs d'une feuille Excel ou d'un fichier CSV (la première ligne du fichier représente les champs).

| Connecteur | Champs             | Synchronisation                        | Options |
|------------|--------------------|--|---------|
|            | Identifiant        | <input type="text" value="Id"/>        |         |
|            | Nom                | <input type="text" value="lastname"/>  |         |
|            | Prénom             | <input type="text" value="firstname"/> |         |
|            | Société            | <input type="text" value="company"/>   |         |
|            | Photo              | <input type="text"/>                   |         |
|            | Tel. Assistante    | <input type="text"/>                   |         |
|            | Liste rouge        | <input type="text"/>                   |         |
|            | Tel. Standard      | <input type="text"/>                   |         |
|            | Liste rouge        | <input type="text"/>                   |         |
|            | Tel. Professionnel | <input type="text" value="tel1"/>      |         |
|            | Liste rouge        | <input type="text"/>                   |         |
|            | Portable           | <input type="text"/>                   |         |
|            | Liste rouge        | <input type="text"/>                   |         |
|            | Tel. Personnel     | <input type="text"/>                   |         |
|            | Liste rouge        | <input type="text"/>                   |         |

**N.B. :** Parmi les champs à faire correspondre, le champ Identifiant est important dans la mise à jour des fiches de contact distinctes qui seront présentes dans les applications. Cela permettra également que ces applications puissent lier d'autres informations à la même fiche contact quelle que soit la mise à jour par nouvelle synchronisation de l'annuaire.

### 8.4.3. Exemples de connecteurs ODBC

#### Exemple d'un annuaire Excel:

|                     |  |
|---------------------|--|
| Type de Serveur     | ODBC   |
| Chaîne de connexion | Driver= {Microsoft Excel Driver (*.xls)};Dbq=c:\Annuaire\mydatabase.xls; |
| Base de données     |  |
| Table               | [Contacts\$]   |
| Utilisateur         |  |
| Mot de passe        |  |

**Chaîne de connexion:** Driver= {Microsoft Excel Driver (\*.xls)};Dbq=c:\Annuaire\Annuaire.xls;

**Table:** [Contacts\$] Nom de la feuille du fichier Excel « Contacts » contenant les données (N'oubliez pas d'ajouter \$ à la fin entre les crochets).

#### Exemple d'un annuaire CSV:

|                     |  |
|---------------------|--|
| Type de Serveur     | ODBC   |
| Chaîne de connexion | Driver={Microsoft Text Driver (*.txt; *.csv)};Dbq=c:\Annuaire; |
| Base de données     |  |
| Table               | mydatabase.csv   |
| Utilisateur         |  |
| Mot de passe        |  |

**Chaîne de Connexion:** Driver={Microsoft Text Driver (\*.txt; \*.csv)};Dbq=c:\Annuaire;

**Table:** mydatabase.csv (nom du fichier CSV)

**Attention:** Nom du fichier ne doit pas contenir des caractères spéciaux.

### Exemple d'un annuaire Access

|                     |   |
|---------------------|---|
| Chaîne de connexion | <input "="" type="text" value="Driver={Microsoft Access Driver(*.mdb)};Dbq=C:\Annuaire\mydatabase.mdb;Uid=Admin;Pwd="/> |
| Base de données     | <input type="text"/>  |
| Table               | <input type="text" value="Contacts"/>   |
| Utilisateur         | <input type="text"/>  |
| Mot de passe        | <input type="text"/>  |

**Chaîne de Connexion:**

```
Driver={Microsoft Access Driver(*.mdb)};Dbq=C:\Annuaire\mydatabase.mdb;Uid=Admin;Pwd=;
```

**Table:** Contacts

---

## 8.5. Configuration connecteur Lotus

### 8.5.1. Configuration connecteur public Lotus

La configuration d'un annuaire public Lotus est similaire à un annuaire LDAP. Voir chapitre « 8.3 Connecteur LDAP »

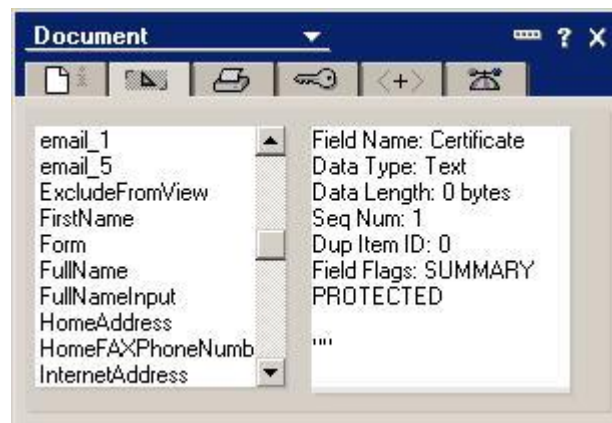
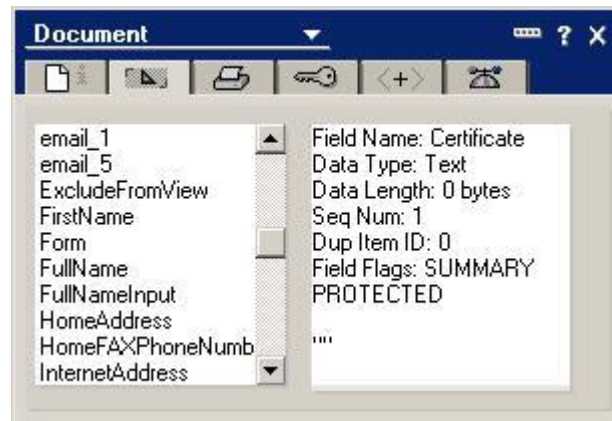
### 8.5.2. Configuration connecteur privé Lotus

**Connecteur**   **Champs**   **Synchronisation**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Nom             | <input type="text" value="Lotus Domino private"/> |
| Type d'annuaire | <input type="text" value="Privé"/>                |
| Priorité        | <input type="text" value="1"/>                    |
| Type de Serveur | <input type="text" value="Lotus"/>                |
| Hôte            | <input type="text" value="lotusserver"/>          |
| Port            | <input type="text" value="63148"/>                |
| Utilisateur     | <input type="text" value="administrateur"/>       |
| Mot de passe    | <input type="text" value="*****"/>                |

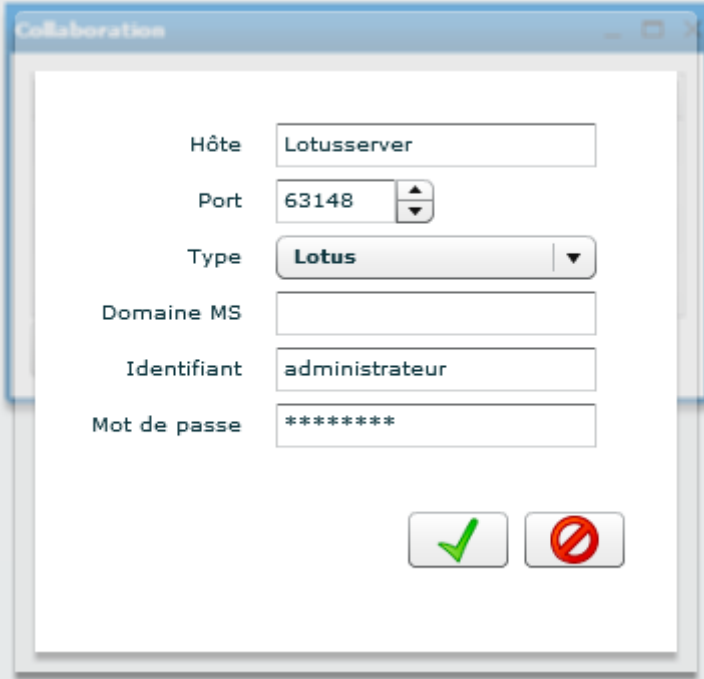
- **Hôte:** Nom ou adresse IP du serveur Lotus
- **Port:** Port serveur Lotus (port par défaut: 389)
- **Utilisateur:** Nom de l'administrateur Lotus
- **Mot de passe:** Mot de passe de l'administrateur Lotus

Pour connaître les différents champs à remplir dans la section Champs: Dans Lotus Notes, sélectionnez un contact, faites un clic droit et sélectionnez *Propriétés*, dans la deuxième section, vous trouverez la liste des champs à utiliser.



### 8.5.3. Connecteur Calendrier

Ouvrez "Informatique" puis "Collaboration", puis cliquez "+".



Définissez l'adresse IP ou le nom de votre serveur Lotus Domino.

Définissez l'identifiant et le mot de passe à utiliser pour se connecter au serveur Domino, cet utilisateur doit avoir le droit de lecture des calendriers des utilisateurs TWS.

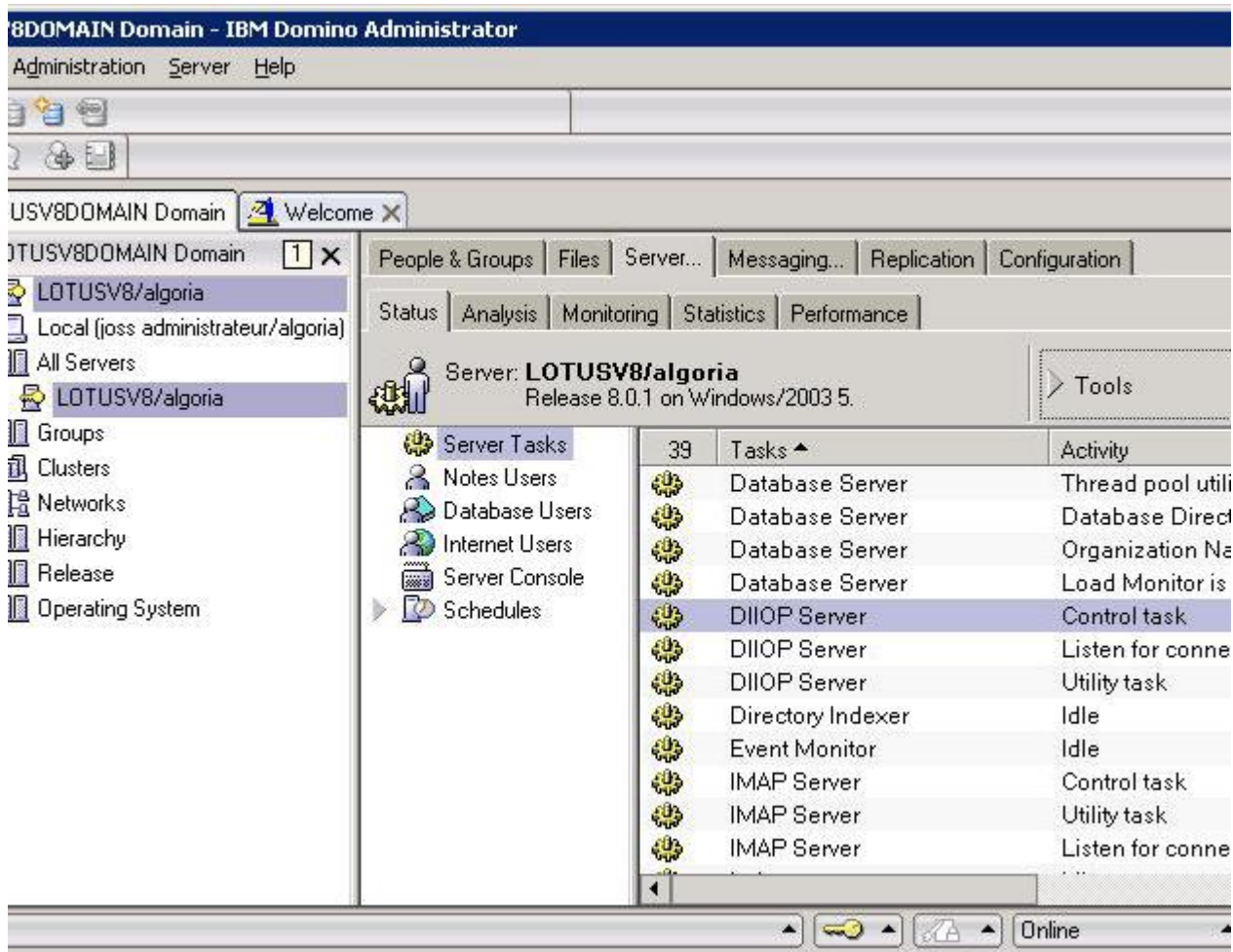
Afin d'être en mesure de voir la présence calendrier d'un utilisateur, assurez-vous que l'adresse mail de l'utilisateur renseignée dans le champ E-mail est une adresse valide.

### 8.5.4. Configuration du serveur Lotus

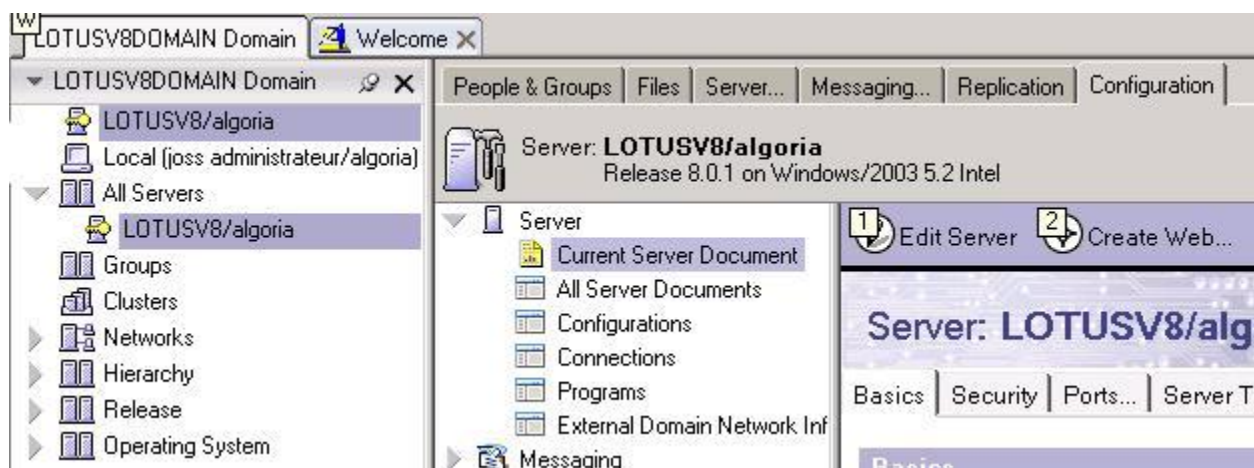
La version Domino Server 8.0.1 ou une version plus récente sont supportées :

**Configuration DIIOP:** DIIOP est utilisé par le connecteur d'annuaire.

Pour vérifier si le service est activé, allez dans la section *Administration Server/Status* et cherchez le service *DIIOP*:



Sélectionnez la section *Configuration* et *Serveur actuel*.



Vous devez à présent vérifier si les ports DIOP ports sont configurés:



Server: **LOTUSV8/algoria**  
Release 8.0.1 on Windows/2003 5.2 Intel

1 Edit Server 2 Create Web... 3 Examine Notes Certificate(s) 4 Cancel

Server: **LOTUSV8/algoria** LOTUSV8.algoria.local

Basics | Security | Ports... | Server Tasks... | Internet Protocols... | MTAs... | Miscellaneous

Notes Network Ports | Internet Ports... | Proxies

**SSL settings**

SSL key file name: keyfile.kyr

SSL protocol version (for use with all protocols except HTTP): Negotiated

Accept SSL site certificates:  Yes  No

Accept expired SSL certificates:  Yes  No

SSL ciphers: RC4 encryption with 128-bit key and MD5 MAC  
RC4 encryption with 128-bit key and SHA-1 MAC  
Triple DES encryption with 168-bit key and SHA-1 MAC  
DES encryption with 56-bit key and SHA-1 MAC  
RC4 encryption with 40-bit key and MD5 MAC

Modify

Enable SSL V2:  Yes  
(SSL V3 is always enabled)

Web | Directory | Mail | **DIOP** | Remote Debug Manager | Server Controller

**Remote Java / Domino IIOP**

TCP/IP port number: 63148

TCP/IP port status: Enabled

Enforce server access settings: Yes

Authentication options:

Name & password: Yes

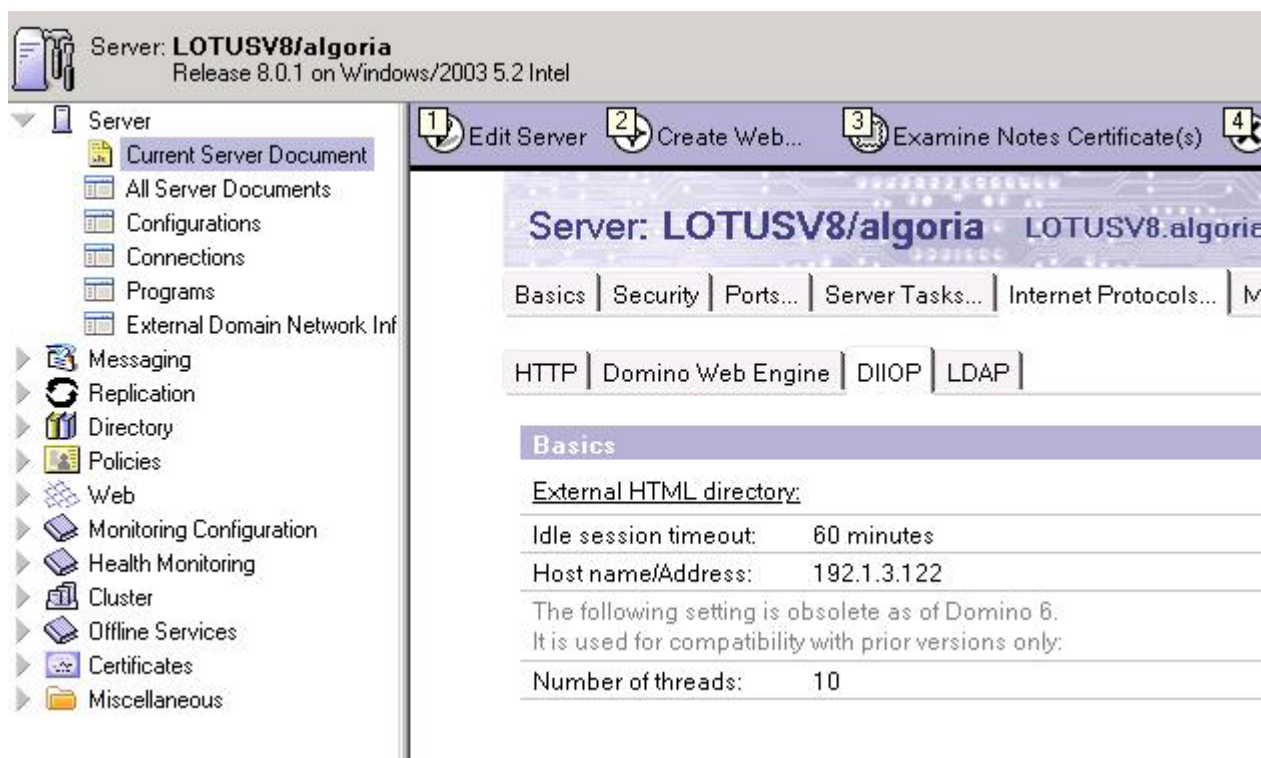
Anonymous: Yes

SSL port number: 63149

Web | Directory | Mail | DIIOP | Remote Debug Manager | Server Controller

| Remote Java / Domino IIOP       |         |
|---------------------------------|---------|
| TCP/IP port number:             | 63148   |
| TCP/IP port status:             | Enabled |
| Enforce server access settings: | Yes     |
| Authentication options:         |         |
| Name & password:                | Yes     |
| Anonymous:                      | Yes     |
| SSL port number:                | 63149   |
| SSL port status:                | Enabled |
| Authentication options:         |         |
| Client certificate:             | N/A     |
| Name & password:                | Yes     |
| Anonymous:                      | Yes     |

Vérifiez que le champ de l'adresse IP de votre serveur Lotus est renseigné :  
Si ce champ est modifié, veuillez redémarrer le service Windows Lotus.



The screenshot shows the Domino Server Configuration console for 'Server: LOTUSV8/algoria' (Release 8.0.1 on Windows/2003 5.2 Intel). The left pane shows a tree view with 'Server' expanded, containing folders like 'Current Server Document', 'All Server Documents', 'Configurations', 'Connections', 'Programs', 'External Domain Network Inf', 'Messaging', 'Replication', 'Directory', 'Policies', 'Web', 'Monitoring Configuration', 'Health Monitoring', 'Cluster', 'Offline Services', 'Certificates', and 'Miscellaneous'. The right pane shows the 'Basics' tab selected, with sub-tabs for 'HTTP', 'Domino Web Engine', 'DIIOP', and 'LDAP'. The 'Basics' section includes the following settings:

| Basics  |             |
|---|-------------|
| <u>External HTML directory:</u>   |             |
| Idle session timeout:   | 60 minutes  |
| Host name/Address:  | 192.1.3.122 |
| The following setting is obsolete as of Domino 6.<br>It is used for compatibility with prior versions only: |             |
| Number of threads:  | 10          |

Dans l'onglet *Sécurité*, vous devez ajouter les options Java aux utilisateurs:

1 Edit Server 2 Create Web... 3 Examine Notes Certificate(s) 4 Cancel

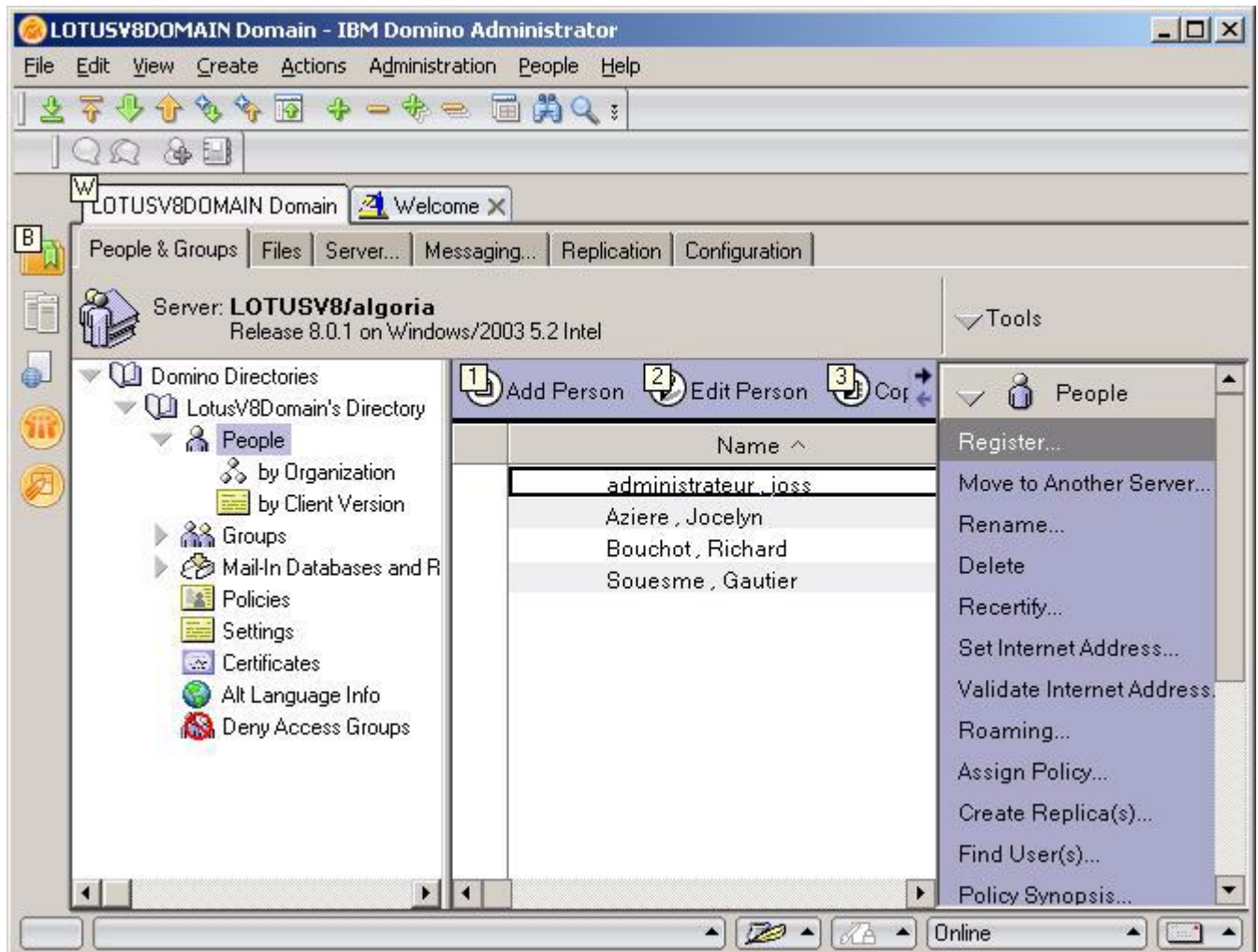
Server: **LOTUSV8/algoria** LOTUSV8.algoria.local

Basics | Security | Ports... | Server Tasks... | Internet Protocols... | MTAs... | Mis | Transactional Logging | Shared Mail | Lot

| Administrators  | Programmability Restrictions   | Who can -                       |
|---|--|---------------------------------|
| <u>Full Access administrators:</u> joss administrateur/algoria  | Run unrestricted methods and operations:   |                                 |
| Administrators: joss administrateur/algoria   | Sign agents to run on behalf of someone else:  |                                 |
| Database Administrators: joss administrateur/algoria  | Sign agents to run on behalf of the invoker of the agent:  |                                 |
| Full Remote Console Administrators: joss administrateur/algoria                                       | Run restricted LotusScript/Java agents:  |                                 |
| View-only Administrators:   | Run Simple and Formula agents:   |                                 |
| System Administrator:   | Sign script libraries to run on behalf of someone else:  |                                 |
| Restricted System Administrator:  | The following settings are obsolete as of Domino 6. They are used for compatibility with prior versions. |                                 |
| Restricted System Commands:   | Run restricted Java/Javascript/COM:  | *, Richard Bou administrateur   |
| Obsolete as of Domino 6: Administer server from a browser:  | Run unrestricted Java/Javascript/COM:  | *, Jocelyn Azier administrateur |
| Security Settings   | Internet Access  |                                 |
| Compare public keys:  | Internet authentication:   | Fewer name va                   |
| Log public key mismatches:  |  |                                 |
| Allow anonymous Notes connections: <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No      |  |                                 |
| Check passwords on Notes IDs: <input type="radio"/> Enabled <input checked="" type="radio"/> Disabled |  |                                 |

### Création et configuration de l'utilisateur Lotus:

Pour créer un nouvel utilisateur, cliquez sur **"Register"**:



Remplissez les champs requis.

**Attention:** Le nom court (Short name) doit être le même que celui de l'utilisateur TWS.

Register Person -- New Entry

Basics: Provide name, password and other basic information for the new person. To view/edit additional registration settings, check the 'Advanced' checkbox below.

Registration Server... LOTUSV8/alaoria

First name: Hector Middle name: Last name: Pioble Short name: HPioble

Password: \*\*\*\*\* Mail system: Lotus Notes Explicit policy: [None Available]

Enable roaming for this person (unchecked)  
Create a Notes ID for this pers (checked)

Policy Synopsis...

Advanced (checked) New Person Migrate People... Import Text File...

Registration Queue (local):

| User Name | Registration Status | Date |
|-----------|---------------------|------|
|-----------|---------------------|------|

Register All Register Delete Options... Views... Done

Sélectionnez la section Adresse. Dans Adresse Internet, renseignez l'email de l'utilisateur. Renseigner l'ensemble des champs requis.

**Attention:** cette adresse email doit être la même que celle renseignée dans TWS.

**Register Person -- New Entry**

Mail Internet Address Information

**Internet address**  **Internet Domain**

**Address name format**  **Separator**

Supply internet address format settings for the selected people or person. The Internet address is created using the person's name, the internet domain and internet address format components. It must be unique in the address book.


Advanced

Registration Queue (local):

| ^ User Name ^ | ^ Registration Status ^ | Date ^ |
|---------------|-------------------------|--------|
|               |                         |        |

Une fois que tous vos contacts ont été créés, cliquez sur "Enregistrer tout".

Registration Queue (local):

| ^ User Name ^  | ^ Registration Status ^ | Date ^     |
|--|-------------------------|------------|
|  Piaple, Hector | Ready for registration  | 23/09/2008 |

---

## 8.6. Annuaires / Calendrier MS Exchange 2003/2007

### 8.6.1. Création d'un connecteur annuaire public

La connexion à un serveur d'annuaire Exchange se définit de la manière suivante.

#### Onglet Connecteur:

|                     |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
| Type de Serveur     | Exchange                            |
| Chaîne de connexion | http://exchange/public/             |
| Utilisateur         | ExchTWP                             |
| Mot de passe        | *****                               |
| Tous les contacts   | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### Type d'annuaire:

- *Contacts publics* : sélectionner TWS pour une connexion aux annuaires publics.
- *Contacts privés utilisateur* : Sélectionner **Privé** pour une connexion aux contacts privés de l'utilisateur exchange.

**Attention** : Assurez-vous que l'adresse mail de l'utilisateur est renseignée dans le champ E-mail et est son adresse mail Exchange.

**Type de serveur:** Exchange.

**Chaîne de Connexion:** C'est l'URL qui ouvre l'annuaire Exchange, TWS supporte des URLs HTTP et HTTPS. Exchange 2007 utilise le protocole HTTPS par défaut.

L'URL est généralement: <http://exchangeservername/public>.

**Identifiant /mot de passe:** Le login utilisé par TWS pour se connecter au serveur exchange.

- *Contacts publics* : Ce compte doit avoir le droit en lecture et écriture sur l'annuaire Exchange.
- *Contacts privés utilisateur* : Ce compte doit avoir le droit en lecture sur les contacts privés de la boîte de l'utilisateur.

**Tous les contacts:** Le champ "Tous les contacts" permet de chercher tous les contacts dans les sous-dossiers/annuaires.

Si vous voulez limiter la synchronisation des contacts à un annuaire, ajoutez le nom de l'annuaire à la fin de l'URL de connexion, par exemple: "http://192.168.0.1/public/commerce" et décochez la case "Tous les contacts".

**Attention :** Assurez-vous également que les autorisations sont correctement définies, voir chapitre 7.4.2.

### Onglet Champs:

Pour les annuaires Exchange, les champs sont pré-remplis.

| Connecteur | Champs             | Synchronisation           |
|------------|--------------------|---------------------------|
|            | Identifiant        | id                        |
|            | Nom                | sn                        |
|            | Prénom             | givenname                 |
|            | Société            | o                         |
|            | Photo              |                           |
|            | Tel. Assistante    | secretaryphone            |
|            | Liste rouge        |                           |
|            | Tel. Standard      | organizationmainphone     |
|            | Liste rouge        |                           |
|            | Tel. Professionnel | telephoneNumber           |
|            | Liste rouge        |                           |
|            | Portable           | mobile                    |
|            | Liste rouge        |                           |
|            | Tel. Personnel     | homePhone                 |
|            | Liste rouge        |                           |
|            | E-Mail 1           | email1originaldisplayname |

Cependant, vous pouvez ajouter des champs dans les cellules des champs privés. 10 champs privés peuvent être utilisés, de *Réservé 0 (Private0)* à *9 (Private9)*. Ces champs peuvent être configurés manuellement.

Voir ci-dessous des exemples de champs Exchange qui pourraient être utilisés:

- givenName = prenom



- sn = nom
- o = société
- secretaryphone = numéro de téléphone assistant
- mobile = numéro portable
- homePhone = numéro maison
- organizationmainphone = numéro standard
- account = compte
- authorig
- bday = date de naissance
  
- businesshomepage = page web de la société (url)
- callbackphone
- customerid = identifiant client
- departement = department
- email1 = E-mail 1
- email2
- email3
- employeenumber = numéro poste téléphonique de l'employé
- facsimiletelephonenumber = numéro fax
- ftpsite = site ftp
- homeCity = ville de l'employé
- homeCountry = pays de l'employé
- homefax = numéro fax maison
- homephone2 = numéro maison 2
- telephonenumber2 = numéro é
- office2telephonenumber = poste de l'employé 2
- othermobile = 2ème numéro de portable
- otherTelephone = autre numéro téléphone
- pager = pager

Tous les champs sont accessibles à cette adresse :

[http://msdn.microsoft.com/en-us/library/office/aa563261\(v=exchg.80\).aspx](http://msdn.microsoft.com/en-us/library/office/aa563261(v=exchg.80).aspx)

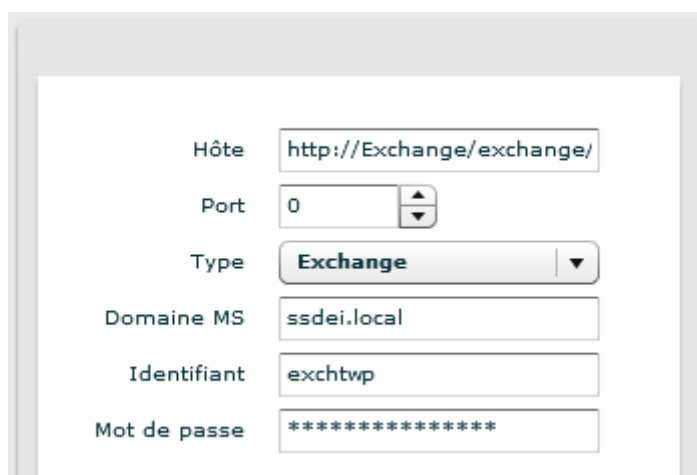
*Information:* Positionner toujours le préfixe `urn:schemas:contacts:` au cas où le champ simple ne fonctionnerait pas

E.g. `urn:schemas:contacts:mobile`

## 8.6.2. Connecteur Calendrier

TWS permet aux utilisateurs de voir le statut calendrier des autres utilisateurs TWS dans leur liste de contacts ainsi que dans la recherche annuaire (voir guide d'utilisation TWS Caller).

Dans le menu administration, ouvrez "Informatique" puis "Collaboration", puis cliquez "+".



The screenshot shows a configuration form for an Exchange connector. The fields are as follows:

|              |  |
|--------------|--|
| Hôte         | <input type="text" value="http://Exchange/exchange/"/>   |
| Port         | <input type="text" value="0"/> <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/> |
| Type         | <input type="text" value="Exchange"/> ▼  |
| Domaine MS   | <input type="text" value="ssdei.local"/>   |
| Identifiant  | <input type="text" value="exchtwp"/>   |
| Mot de passe | <input type="password" value="*****"/>   |

Il est possible de définir plus d'un lien.

Définissez l'URL de votre serveur Exchange en fonction de la configuration de votre serveur :  
[http://server\\_exchange/exchange/](http://server_exchange/exchange/) ou [https://server\\_exchange/exchange/](https://server_exchange/exchange/).

Définissez l'identifiant et mot de passe à utiliser pour se connecter au serveur Exchange : cet utilisateur doit avoir le droit de lecture des calendriers des utilisateurs TWS.

**Attention :** Afin d'être en mesure de voir la présence calendrier d'un utilisateur TWS, assurez-vous que l'adresse email renseignée dans le champ Email de l'utilisateur est bien son adresse email Exchange.

**Attention :** Assurez-vous également que les autorisations sont correctement définies, voir chapitre 7.4.3.

---

## 8.7. Annuaires / Calendrier MS Exchange 2010 / Office 365

### 8.7.1. Création du connecteur public / privé

La connexion à un serveur d'annuaire Exchange ou Office 365 se définit de la manière suivante.

#### Onglet Connecteur:

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| Type de Serveur     | Exchange 2010                      |
| Chaîne de connexion | https://exchange/ews/Exchange.asmx |
| Utilisateur         | ExchTWP                            |
| Mot de passe        | *****                              |

#### Type d'annuaire:

- *Contacts publics*: sélectionner TWS pour une connexion aux annuaires publics. (**uniquement Exchange 2010**)
- *Contacts privés utilisateur*: Sélectionner **Privé** pour une connexion aux contacts privés de l'utilisateur exchange.

**Attention:** Assurez-vous que l'adresse mail de l'utilisateur est renseignée dans le champ E-mail et est son adresse mail Exchange.

Type de serveur: Exchange 2010. (**Même pour une connexion vers Office 365**)

**Chaîne de Connexion:** C'est l'URL qui donne droit aux services web Exchange permettant d'accéder aux contacts.

L'URL pour Exchange 2010 se présente comme ceci : <https://exchangeservername/ews/exchange.asmx>.

Pour Office 365, l'URL est : <https://outlook.office365.com/ews/Exchange.asmx>.

**Identifiant /mot de passe:** Le login utilisé par TWS pour se connecter au serveur exchange.

- *Contacts publics (uniquement Exchange 2010)*: Ce compte doit avoir le droit en lecture sur les dossiers publics.
- *Contacts privés utilisateur*: Il est possible d'autoriser la connexion de différentes manières. Voir chapitre 8.7.5.

**Attention :** Assurez-vous également que les autorisations sont correctement définies, voir chapitre 7.4.2.

### Onglet Champs:

Pour les annuaires Exchange, les champs sont pré-remplis.

| Connecteur | Champs             | Synchronisation   |
|------------|--------------------|-------------------|
|            | Identifiant        | ItemId.Id h       |
|            | Nom                | Surname           |
|            | Prénom             | GivenName         |
|            | Société            | CompanyName       |
|            | Photo              |                   |
|            | Tel. Assistante    | AssistantPhone    |
|            | Liste rouge        |                   |
|            | Tel. Standard      | CompanyPhone      |
|            | Liste rouge        |                   |
|            | Tel. Professionnel | BusinessPhone     |
|            | Liste rouge        |                   |
|            | Portable           | MobilePhone       |
|            | Liste rouge        |                   |
|            | Tel. Personnel     | HomePhone         |
|            | Liste rouge        |                   |
|            | E-Mail 1           | Email1DisplayName |

Cependant, vous pouvez ajouter des champs dans les cellules des champs privés. 10 champs privés peuvent être utilisés, de *Réservé 0 (Private0)* à *9 (Private9)*. Ces champs peuvent être configurés manuellement.

Voir ci-dessous des exemples de champs Exchange qui pourraient être utilisés:

- AssistantName
- AssistantPhone
- Birthday
- BusinessAddress
- BusinessAddressCity

- BusinessAddressCountry
- BusinessAddressPostalCode
- BusinessAddressState
- BusinessAddressStreet
- BusinessFax
- BusinessHomePage
- BusinessPhone
- BusinessPhone2
- CallbackPhone
- CarPhone
- Categories
- Children
- Comment
- Companies
- CompanyName
- CompanyPhone
- CompleteName
- ConversationId
- CreatedTime
- Culture
- Department
- DisplayName
- EffectiveRights
- Email1Address
- Email1DisplayAs
- Email1DisplayName
- Email1Type
- Email2Address
- Email2DisplayAs
- Email2DisplayName
- Email2Type
- Email3Address
- Email3DisplayAs
- Email3DisplayName
- Email3Type
- EntryId
- Gender
- Generation
- GivenName
- HasAttachments
- HasPicture
- HomeAddress
- HomeAddressCity
- HomeAddressCountry
- HomeAddressPostalCode
- HomeAddressState
- HomeAddressStreet
- HomeFax
- HomePhone
- HomePhone2
- Id
- Importance
- Initials
- InstantMessengerAddress1

- InstantMessengerAddress2
- InstantMessengerAddress3
- IsAssociated
- IsHidden
- ItemClass
- ItemId
- JobTitle
- LastModifiedTime
- LastModifierName
- Manager
- MiddleName
- Mileage
- MimeContent
- MobilePhone
- Nickname
- OfficeLocation
- OtherAddress
- OtherAddressCity
- OtherAddressCountry
- OtherAddressPostalCode
- OtherAddressState
- OtherAddressStreet
- OtherFax
- OtherPhone
- Pager
- ParentId
- PrimaryPhone
- Profession
- RadioPhone
- SearchKey
- SelectedMailingAddress
- Sensitivity
- Size
- SpouseName
- Subject
- Surname
- Title
- WeddingAnniversary

Tous les champs sont accessibles à cette adresse :

[http://msdn.microsoft.com/en-us/library/office/aa581315\(v=exch.140\).aspx](http://msdn.microsoft.com/en-us/library/office/aa581315(v=exch.140).aspx)

## 8.7.2. Astuce Exchange 2010 : connecteur public avec sélection de dossier(s)

Dans la chaîne de connexion d'un connecteur Exchange 2010, il est possible de renseigner pour la synchronisation uniquement certains dossiers.

Format d'une chaîne de connexion avec sélection de dossiers :

[https://exchange\\_server/ews/Exchange.asmx|public|dossier1,dossier2/sous-dossier1/sous-dossier2,...](https://exchange_server/ews/Exchange.asmx|public|dossier1,dossier2/sous-dossier1/sous-dossier2,...)

Attention : Il faut bien suivre l'arborescence des dossiers et respecter la casse. Plusieurs dossiers peuvent être renseignés en les séparant par des virgules « , ». Les sous-dossiers sont séparés des dossiers parents par des « / ».

Exemple : [https://exchange\\_server/ews/Exchange.asmx|public|General/Algo Distributeurs/Export,General/Algo Fournisseurs](https://exchange_server/ews/Exchange.asmx|public|General/Algo Distributeurs/Export,General/Algo Fournisseurs)

### 8.7.3. Astuce Office 365 : annuaire privé en public

Pour permettre aux utilisateurs de visualiser les mêmes contacts provenant d'un seul connecteur à Office 365, il est possible de configurer celui-ci en public. Ce connecteur synchronisera de toute façon les contacts privés d'un seul utilisateur mais les rendra public. Les informations à renseigner sont ci-après :

Type d'annuaire : TWS

Type de serveur : Exchange 2010

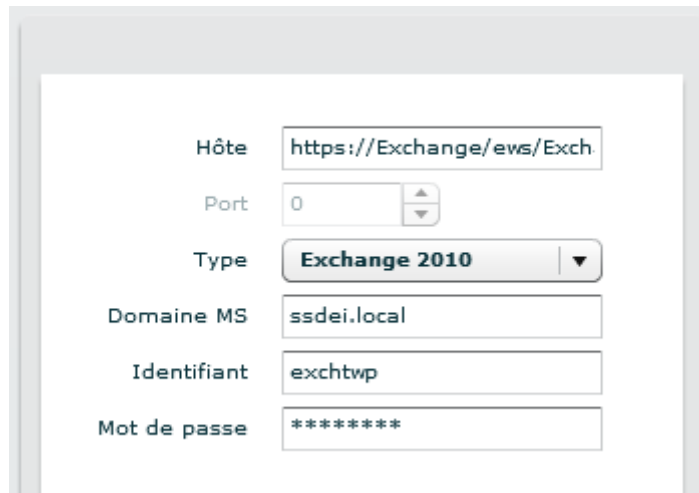
Chaîne de connexion : <https://outlook.office365.com/ews/Exchange.asmx|user>

Utilisateur : email du compte à synchroniser

### 8.7.4. Connecteur Calendrier

TWS permet aux utilisateurs de voir le statut calendrier des autres utilisateurs TWS dans leur liste de contacts ainsi que dans la recherche annuaire (voir guide d'utilisation TWS Caller).

Dans le menu administration, ouvrez "Informatique" puis "Collaboration", puis cliquez "+".



|              |  |
|--------------|--|
| Hôte         | <input type="text" value="https://Exchange/ews/Exch"/> |
| Port         | <input type="text" value="0"/>                         |
| Type         | <input type="button" value="Exchange 2010"/>           |
| Domaine MS   | <input type="text" value="ssdei.local"/>               |
| Identifiant  | <input type="text" value="exchtpw"/>                   |
| Mot de passe | <input type="password" value="*****"/>                 |

Il est possible de définir plus d'un lien.

Définissez l'URL de votre serveur Exchange : [https://server\\_exchange/ews/Exchange.asmx](https://server_exchange/ews/Exchange.asmx)

Définissez l'URL de votre serveur Office 365 : <https://outlook.office365.com/ews/Exchange.asmx>

Définissez l'identifiant et mot de passe à utiliser pour se connecter au serveur Exchange ou à Office 365 : cet utilisateur doit avoir le droit de lecture des calendriers des utilisateurs TWS. Voir également le chapitre 8.7.5 pour les comptes de connexion des connecteurs.

**Attention** : Afin d'être en mesure de voir la présence calendrier d'un utilisateur TWS, assurez-vous que l'adresse email renseignée dans le champ Email de l'utilisateur est bien son adresse email Exchange.

**Attention** : Assurez-vous également que les autorisations sont correctement définies, voir chapitre 7.4.3.

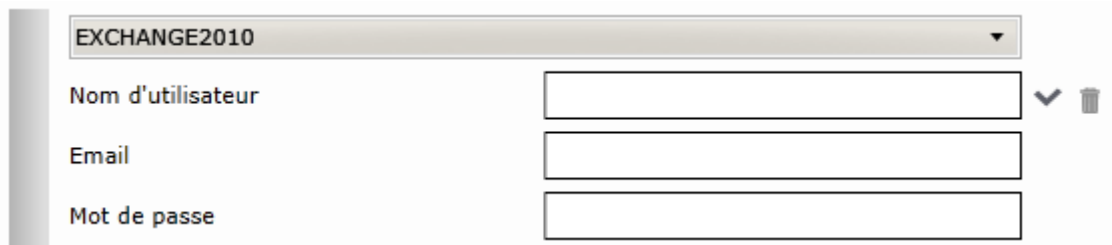
## 8.7.5. Comptes de connexion des connecteurs privés

Pour autoriser les connecteurs à récupérer les contacts privés et les rendez-vous Calendrier des utilisateurs Exchange 2010 ou Office 365, il est possible de définir des comptes de connexion de différentes manières :

- *Compte Exchange/Office 365 ayant accès aux boîtes des utilisateurs (chapitre 8.7.6)* : ce compte doit avoir le droit en lecture sur les contacts privés et le calendrier de la boîte de l'utilisateur.
- *Compte Exchange/Office 365 sans droit particulier* : chaque utilisateur pourra dans son client de messagerie Outlook ajouter l'autorisation en relecteur pour le compte en question.
- *Compte Exchange/Office 365 de collaboration* : à renseigner directement depuis l'application



Caller (Menu *Préférence, Contact, Collaboration*).



The screenshot shows a configuration window for an Exchange mailbox. At the top, there is a dropdown menu with 'EXCHANGE2010' selected. Below this, there are three input fields: 'Nom d'utilisateur', 'Email', and 'Mot de passe'. To the right of the 'Nom d'utilisateur' field, there are two small icons: a checkmark and a trash can.

- *Nom d'utilisateur* : Nom de l'utilisateur qui est autorisé à lire le contenu de la boîte mail (peut être le même que l'Email)
- *Email* : email du compte à synchroniser
- *Mot de passe* : Mot de passe du compte à synchroniser

## 8.7.6. Configuration serveur Exchange : Accès aux boîtes utilisateur (contacts privés et calendriers)

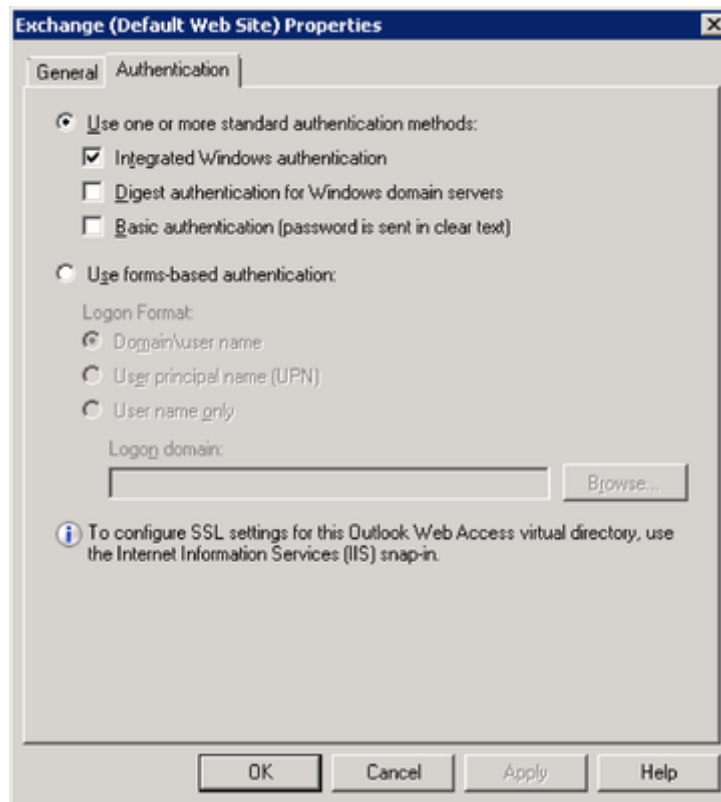
### Configuration du type d'authentification

Le serveur utilise l'authentification NTLM avec les modes "Integrated Windows Authentication " ou "Basic authentication".

Après un changement de type d'authentification il faut redémarrer le serveur exchange.

Dans Exchange Management Console, Microsoft Exchange -> Server Configuration -> Mailbox -> Tab WebDAV, double cliquer sur :

- Exchange (Default Web Site) et cocher "Integrated Window authentication" ou "Basic authentication" dans l'onglet "Authentication".



- Exchweb (Default Web Site) et cocher "Integrated Window authentication" ou "Basic authentication" dans l'onglet "Authentication".
- Public (Default Web Site) et cocher "Integrated Window authentication" ou "Basic authentication" dans l'onglet "Authentication".

## Configuration des droits d'accès

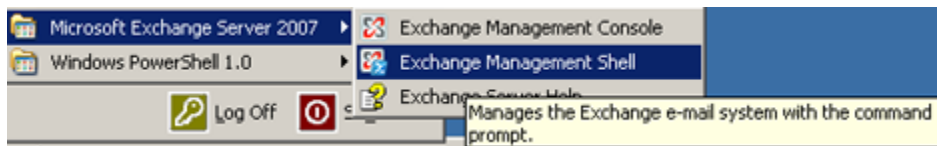
2 solutions possibles

1. Donner les droits d'accès sur toutes les boîtes Exchange 2007 server
2. Donner les droits d'accès depuis MS Outlook

**Solution 1: Donner les droits « Receive-As » sur toutes les boîtes Exchange 2007 server**

Premièrement vous devez déclarer un utilisateur avec une boîte Exchange dédiée.  
 Ensuite utiliser le Management Shell pour donner les droits en lecture sur l'ensemble des boîtes pour cet utilisateur spécifique:

Cliquer sur "Start" → "All programs" → "Microsoft Exchange Server 2007" → "Exchange Management Shell".



Pour donner les droits "Receive-As" sur l'ensemble des boîtes :

```
Add-ADPermission -Identity "Mailbox Store" -User "Trusted User" -ExtendedRights Receive-As
```

Remplacer "Mailbox Store" par le nom de la database exchange ("First Storage Group" dans l'exemple ci-dessous) and "Trusted User" par le nom de l'utilisateur dédié ("ExchTWP" dans notre exemple).

```
Machine: SRV-DELL755 | Scope: supserv.com

Welcome to the Exchange Management Shell!

Full list of cmdlets:           get-command
Only Exchange cmdlets:        get-excommand
Cmdlets for a specific role:  get-help -role *UM* or *Mailbox*
Get general help:              help
Get help for a cmdlet:        help <cmdlet-name> or <cmdlet-name> -?
Show quick reference guide:   quickref
Exchange team blog:          get-exblog
Show full output for a cmd:   <cmd> | format-list

Tip of the day #7:

Un raccourci rapide pour obtenir tous les paramètres d'une cmdlet est :

Get-Command <cmdlet-name> | Format-List Definition
ou en abrégé :

Gcm <cmdlet-name> | Fl Def*

[PS] E:\Windows\System32>Add-ADPermission -Identity "First Storage Group" -User
"ExchTWP" -ExtendedRights Receive-As

Identity          User              Deny  Inherited  Rights
-----          -
SRV-DELL755\First... SUPSERU\ExchTWP  False False      Receive-As
```

Afin de vérifier les droits accordés passer la commande suivante:

```
Get-ADPermission -Identity "Mailbox Store" -User "Trusted User"
```

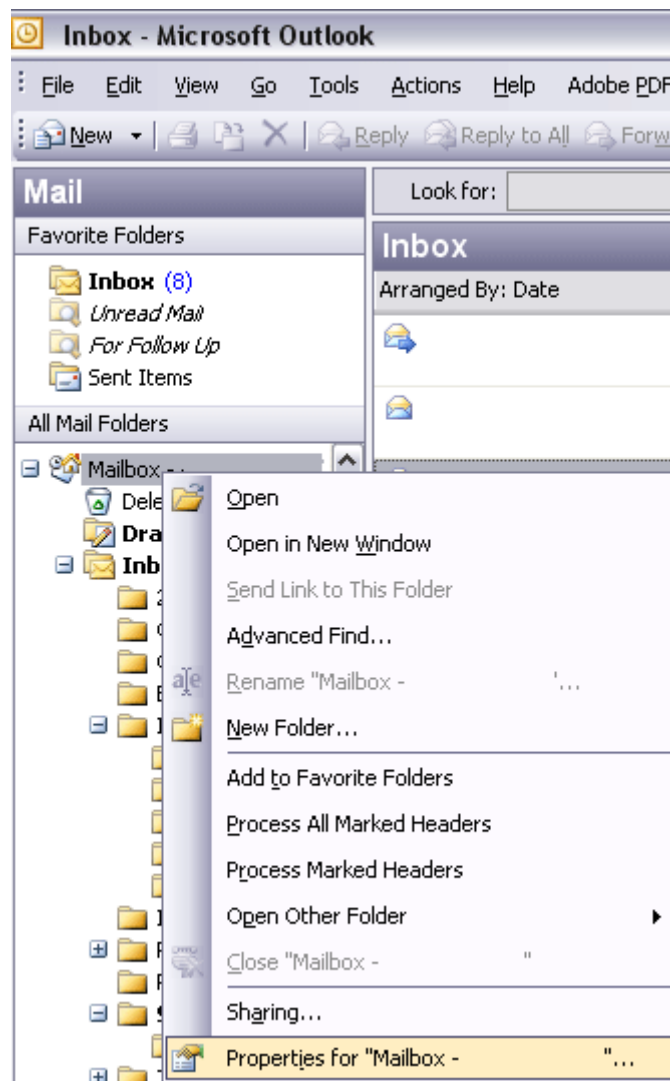
Pour supprimer les droits "Receive-As" passer la commande suivantes:

```
Remove-ADPermission -Identity "Mailbox Store" -User "Trusted User" -ExtendedRights
Receive-As
```

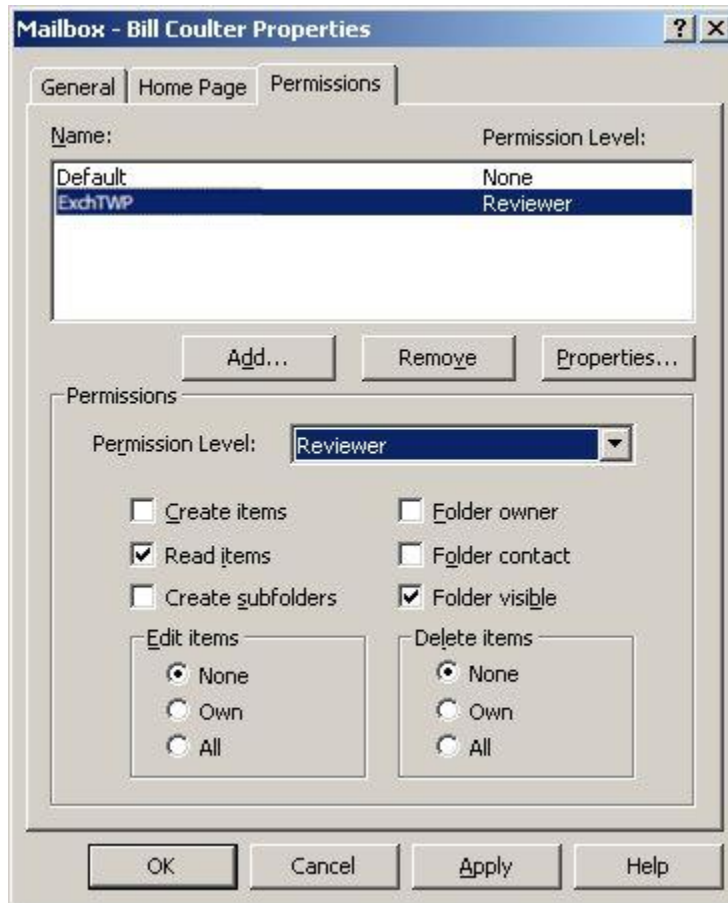
**Note:** il faut quelques minutes pour que les droits soient pris en compte, ou bien il faut relancer le service "Microsoft Exchange Information Store").

## Solution 2: donner les droits depuis MS Outlook

Depuis Outlook, sélectionner “Boîte de réception”, faire un clic droit puis *propriétés*.



Donner les droits de lecteur à l'utilisateur dédié ("ExchTWP" dans notre exemple).



Pour partager également son Calendrier, faire la même configuration sur le dossier calendrier.

---

## 8.8. Add-In Client Outlook

L'add-in client Outlook permet aux utilisateurs directement via leur Caller de récupérer les contacts privés de leur Outlook connecté à Exchange ou non.

### 8.8.1. Prérequis

#### Systemes compatibles

- Windows Server 2012 / Windows Server 2012 R2
- Windows Server 2008 / Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2003
- Windows 8
- Windows 7
- Windows Vista
- Windows XP

#### Applications nécessaires

- Microsoft .Net Framework 4.0 Full package
- Avoir lancé une fois l'application Caller
- Versions Microsoft Outlook compatible :
  - Microsoft Outlook 2013
  - Microsoft Outlook 2010
  - Microsoft Outlook 2007 (Partiellement)  
**Attention :** Avec Microsoft Outlook 2007 aucun affichage du bouton de synchronisation n'est présent dans Microsoft Outlook. Seule la synchronisation automatique des contacts au démarrage de Microsoft Outlook est disponible.
- Les versions TWS Server compatibles sont les versions *supérieures ou égales à la 4.1.1341*.

#### Protocoles et Ports

L'AddInOutlook a besoin de pouvoir accéder au serveur TWS via la liste des ports suivants :

- Lien avec les web services : port HTTP 8000.

## 8.8.2. Installation

### Installer l'application

Dans le DVD, chercher AddInOutlook. Exécuter le fichier *setup.exe*. Suivez les fenêtres d'installations, et cliquez sur le bouton « next » pour passer d'une étape à l'autre. L'installation dure environ 1 à 2 minutes.

Ce qui est installé avec ce package :

- TWS\_AddInOutlook

## 8.8.3. Configuration

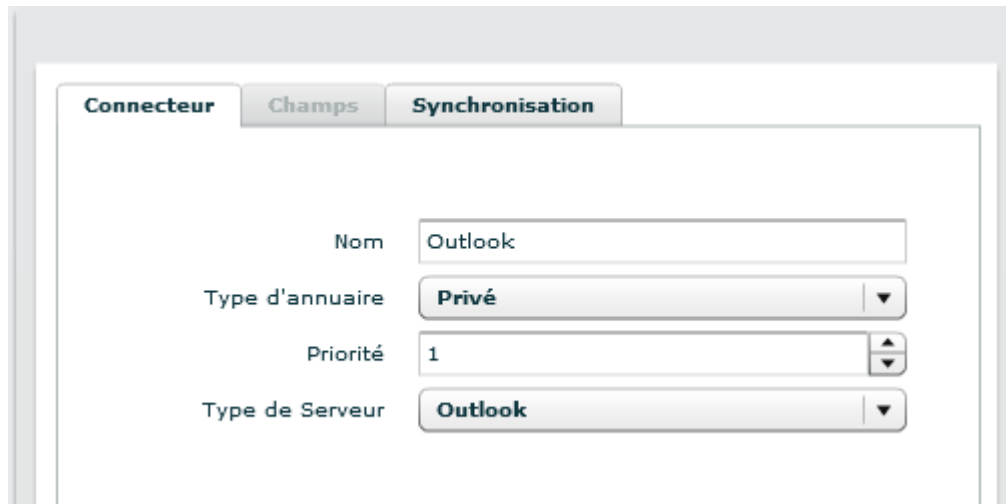
### Serveur TWS

#### 1. *Création de l'annuaire Outlook*

Le serveur TWS doit être dans une version supérieure à la version 4.1.1341.

Vous devez créer un annuaire Outlook dans l'administration du serveur en cliquant sur le bouton « + », dans le menu *Informatique / Annuaire* :

- Mettez le nom que vous désirez.
- Choisissez la valeur « *Privé* » en tant que type d'annuaire.
- Choisissez la priorité que vous souhaitez (plus la priorité est faible plus l'annuaire sera prioritaire pour la résolution de nom...).
- Et sélectionnez le type de serveur « *Outlook* », puis sauvegarder votre annuaire.

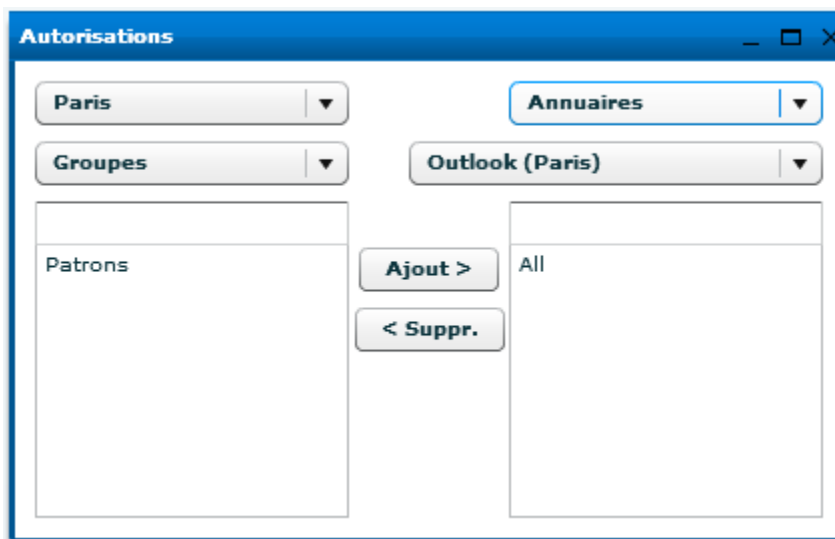


**Connecteur** | **Champs** | **Synchronisation**

Nom: Outlook  
 Type d'annuaire: Privé  
 Priorité: 1  
 Type de Serveur: Outlook

## 2. Autoriser l'accès à l'annuaire Outlook

Afin que l'AddInOutlook puisse copier les contacts privés Outlook dans la base de données du serveur, vous devez autoriser les utilisateurs ayant installé l'AddInOutlook à utiliser l'annuaire Outlook (voir ci-dessous).



Ici l'ensemble des utilisateurs présents dans le groupe utilisateur « All », ont le droit d'utiliser l'annuaire Outlook du domaine Paris.

**Attention** : Vous devez autoriser les utilisateurs et les groupes utilisateurs à l'annuaire Outlook de leurs domaines. Dans l'exemple ci-dessus le groupe « All » fait partie du domaine « Paris ».



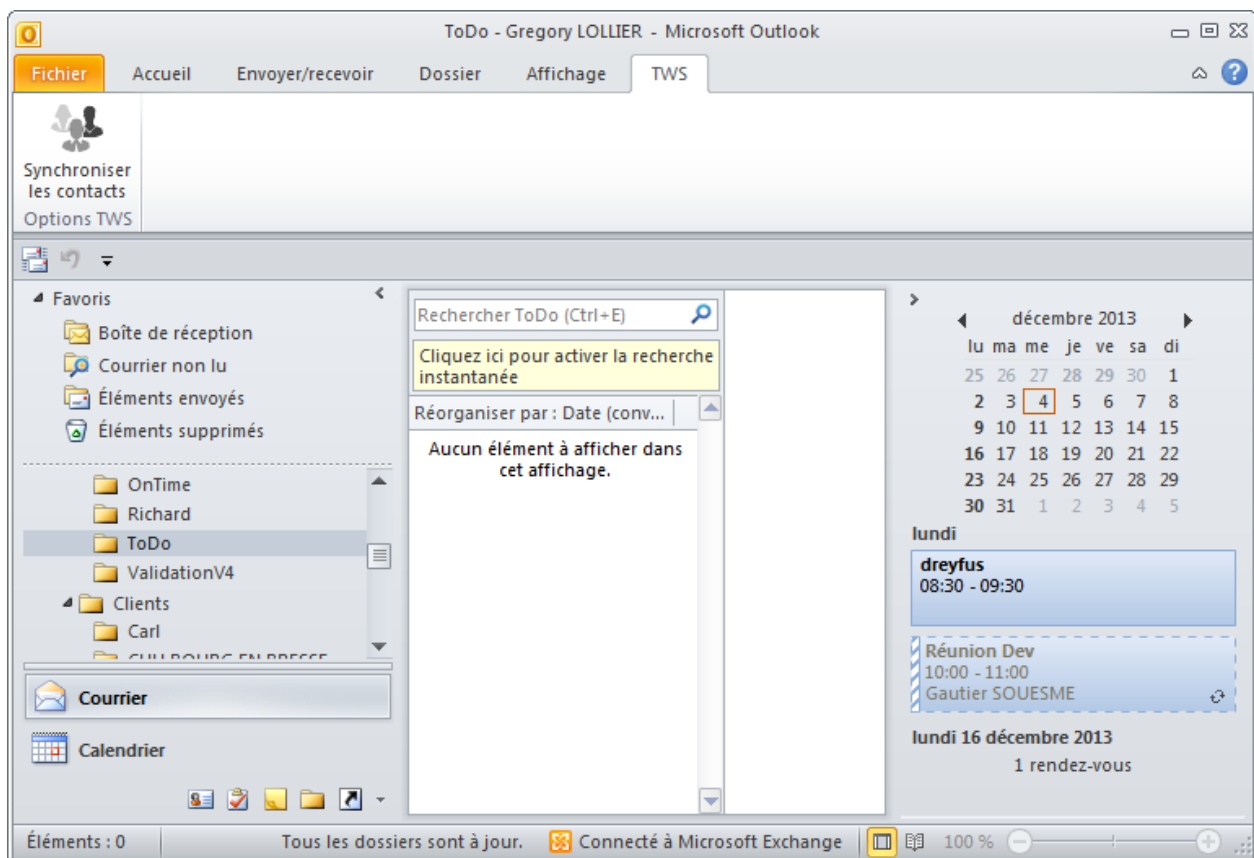
### 3. Identification

L'identification de l'utilisateur, vers lequel seront synchronisés les contacts Microsoft Outlook, se fait grâce à l'application Caller. Vous devez au moins avoir démarré une fois votre application Caller après l'installation de l'AddInOutlook.

## 8.8.4. Utilisation

Les utilisateurs ayant installé L'AddInOutlook, verront apparaitre (après un redémarrage de Microsoft Outlook) un nouvel onglet se nommant « TWS ». Dans cet onglet les utilisateurs trouveront un bouton de synchronisation de leurs contacts privés Microsoft Outlook. A chaque clique sur ce bouton une synchronisation de vos contacts s'exécute vers le serveur TWS.

De plus la synchronisation des contacts se fait de manière automatique à chaque redémarrage de Microsoft Outlook.



### 8.8.5. Maintenance

L'application AddInOutlook, logue dans le fichier Log\_AddInOutlook.txt dans les fichiers temporaires de l'ordinateur sur lequel s'exécute Microsoft Outlook.

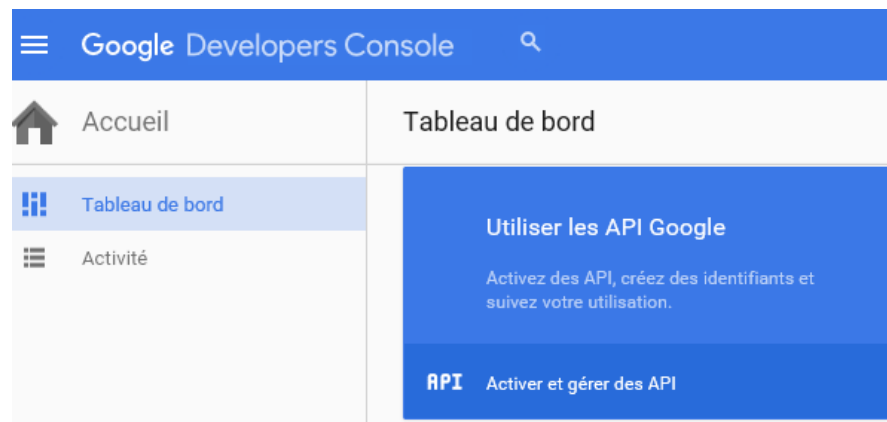
---

## 8.9. Intégration Google Apps

### 8.9.1. Configuration du compte Google Apps

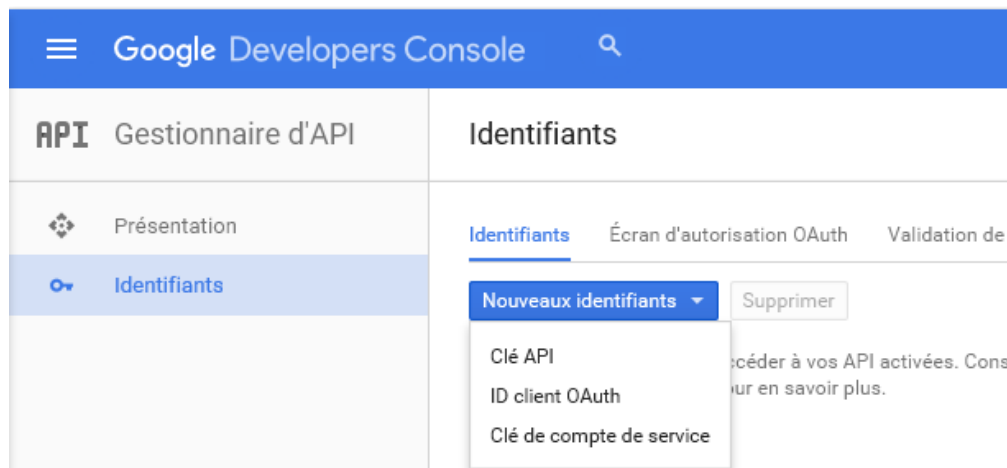
#### Création d'un nouveau projet Google Apps

Aller à la page web : <https://console.developers.google.com/project> et créer un nouveau projet. Ouvrir ce projet puis aller dans « *Utiliser les API Google* » puis « *Identifiants* ».

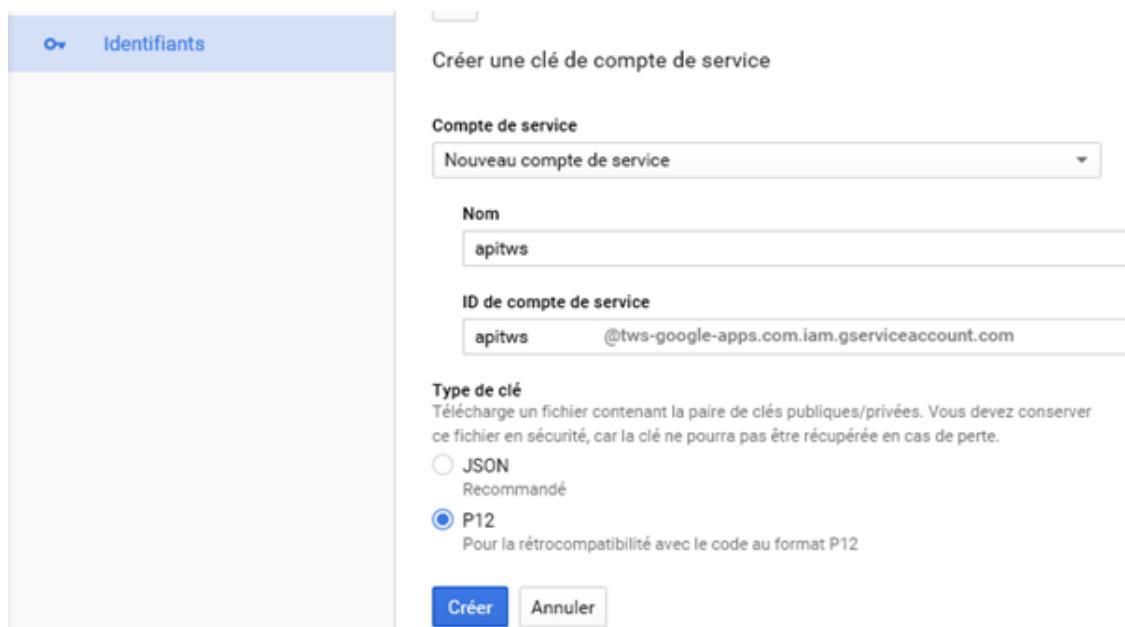


#### Création d'une clé de compte de service

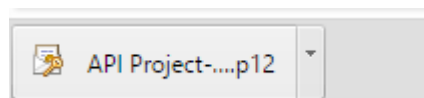
Dans « *Identifiants* » et onglet « *Identifiants* », créez un nouvel identifiant. Choisissez « *Clé de compte de service* ».



Choisissez ensuite « *Nouveau compte de service* » puis donnez un nom à ce compte. Ici c'est « *apitws* ». Sélectionner ensuite « *P12* » et faites « *Créer* ».



Le navigateur vous proposera de télécharger un fichier de *type P12*. Sauvegardez ce fichier dans votre ordinateur.



La clé de compte de service est créée.

| <input type="checkbox"/> ID                                       | Creation date ▾ | Compte de service |
|---|-----------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> 8a8d3022a02c36fd1f78c44e086a500f3253e593 | 11 janv. 2016   | apitws            |

### Création d'un ID client lié à la clé de compte de service

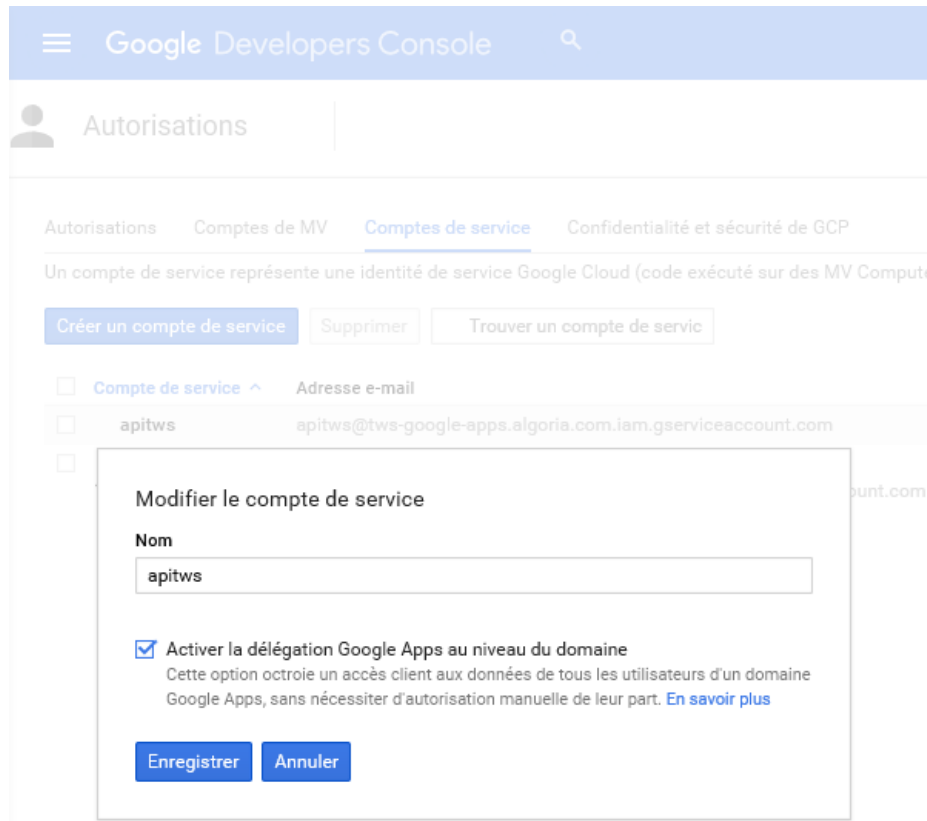
Avant de créer l'ID client, il est nécessaire de renseigner un nom de produit. Dans le menu « *Identifiants* » et l'onglet « *Ecran d'autorisation OAuth* », donnez un nom de produit comme ci-dessous :

The screenshot shows the 'Identifiants' configuration page. The left sidebar has 'Identifiants' selected. The main content area has three tabs: 'Identifiants', 'Écran d'autorisation OAuth', and 'Validation de domaine'. The 'Écran d'autorisation OAuth' tab is active. The form contains the following fields:

- Adresse e-mail: richard@algoria.com
- Nom de produit affiché pour les utilisateurs: PROJECT
- URL de la page d'accueil (Facultatif):
- URL du logo du produit (Facultatif): http://www.example.com/logo.png
- URL des règles de confidentialité (Facultatif):
- URL des conditions d'utilisation (Facultatif):

Buttons: Enregistrer, Annuler

Ensuite dans le menu « Identifiants » et l'onglet « Identifiants », cliquer sur « *Gérer les comptes de service* » dans le paragraphe « *Clés de compte de service* ». Sélectionner le compte créé et à droite un bouton vous permettra d'éditer le compte. Cochez la case « *Activer la délégation Google Apps au niveau du domaine* » et enregistrez.



Google Developers Console

Autorisations

Autorisations Comptes de MV **Comptes de service** Confidentialité et sécurité de GCP

Un compte de service représente une identité de service Google Cloud (code exécuté sur des MV Compute

Créer un compte de service Supprimer Trouver un compte de servic

Compte de service ^ Adresse e-mail

apitws apitws@tws-google-apps.algoria.com.iam.gserviceaccount.com

**Modifier le compte de service**

**Nom**

apitws

Activer la délégation Google Apps au niveau du domaine  
 Cette option octroie un accès client aux données de tous les utilisateurs d'un domaine Google Apps, sans nécessiter d'autorisation manuelle de leur part. [En savoir plus](#)

Enregistrer Annuler

Ainsi, un nouvel identifiant client a été créé. Celui-ci sera utilisé pour accéder aux différentes données et API. Retenez cet « *ID Client* ».

## Identifiants

Identifiants Écran d'autorisation OAuth Validation de domaine

Nouveaux identifiants Supprimer

Créez des identifiants pour accéder à vos API activées. Consultez la [Documentation sur les API](#) pour en savoir plus.

### ID clients OAuth 2.0

| <input type="checkbox"/> Nom                                | <a href="#">Date de création</a> ▾ | Type                        | ID client             |
|---|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Client du compte de service apitws | 11 janv. 2016                      | Client de compte de service | 104373606319905538924 |

## 8.9.2. Activer les APIs

Ouvrez le menu « *Présentation* », onglet « *Bibliothèque d'API* » puis dans la section « *API Google Apps* » vous trouverez les 2 APIs à activer.

Bibliothèque d'API API activées (6)

Rechercher dans plus de 100 API

API populaires

- API Google Cloud**
  - Compute Engine API
  - BigQuery API
  - Cloud Storage API
  - Cloud Datastore API
  - Cloud Deployment Manager API
  - Cloud DNS API
  - Plus
- API Google Maps**
  - Google Maps Android API
  - Google Maps SDK for iOS
  - Google Maps JavaScript API
  - Google Maps Embed API
  - Google Places API for Android
  - Geocoding API
  - Plus
- API Google Apps**
  - Drive API
  - Drive SDK
  - Calendar API
  - Gmail API
  - Google Apps Marketplace SDK
  - Admin SDK
  - Plus
- API pour mobile**
  - Cloud Messaging for Android
  - Google Play Game Services
  - Google Play Developer API
  - Google Places API for Android
- API pour les réseaux sociaux**
  - Google+ API
  - Blogger API
  - Google+ Pages API
  - Google+ Domains API
- API YouTube**
  - YouTube Data API
  - YouTube Analytics API
- API pour la publicité**
  - AdSense Management API
  - DCM/DFA Reporting And Trafficking API
  - Ad Exchange Seller API
  - Ad Exchange Buyer API
  - DoubleClick Search API
  - Analytics API
- Autres API populaires**
  - Translate API
  - Custom Search API
  - URL Shortener API
  - PageSpeed Insights API
  - Fusion Tables API
  - Web Fonts Developer API

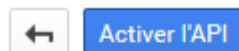
Dans la zone de recherche, vous pouvez taper « *Contacts* ».

Bibliothèque d'API API activées (6)

contacts [Retour aux API populaires](#)

| Nom                         | Description  |
|-----------------------------|--|
| Google Contacts CardDAV API | An API to synchronize contacts.                        |
| Contacts API                | The Google Contacts API lets you manage your contacts. |

Sélectionnez « *Contacts API* » et Activez l'API



### Contacts API

The Google Contacts API lets you manage your contacts.

[En savoir plus](#)

Faites de même en recherchant l'API pour les Calendriers (« *Calendar* »). Une fois terminé, sélectionnez le menu « API activées » pour vérifier que vos APIs sont bien actives.

Bibliothèque d'API [API activées \(6\)](#)

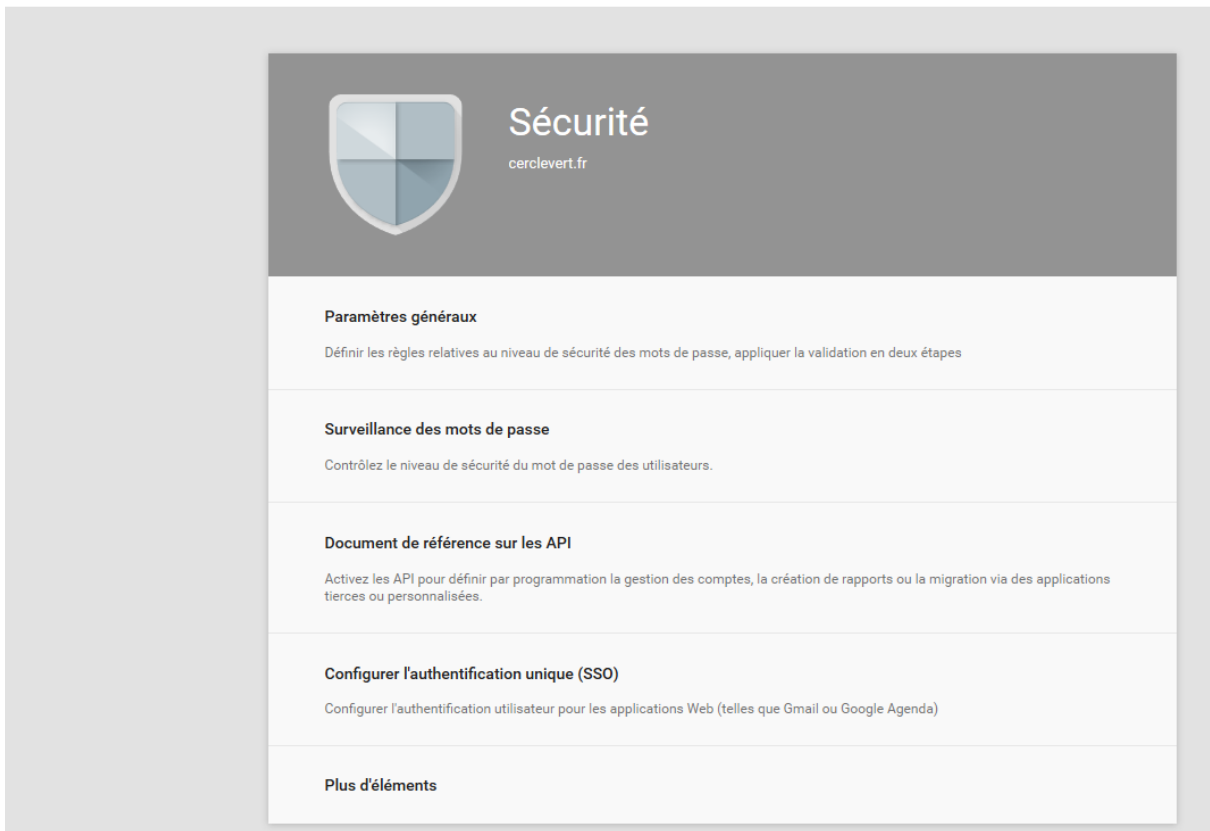
Certaines API sont activées automatiquement. Vous pouvez les désactiver si vous ne les utilisez pas.

| API ^                    | Quota  |  |
|--------------------------|--|--|
| Books API                |  0 % | Désactiver   |
| Calendar API             |  0 % | Désactiver   |
| Contacts API             |  0 % | Désactiver   |
| Custom Search API        |  0 % | Désactiver   |
| Google Apps Reseller API |  0 % | Désactiver   |
| Google Cloud Pub/Sub     |  | Désactiver  |

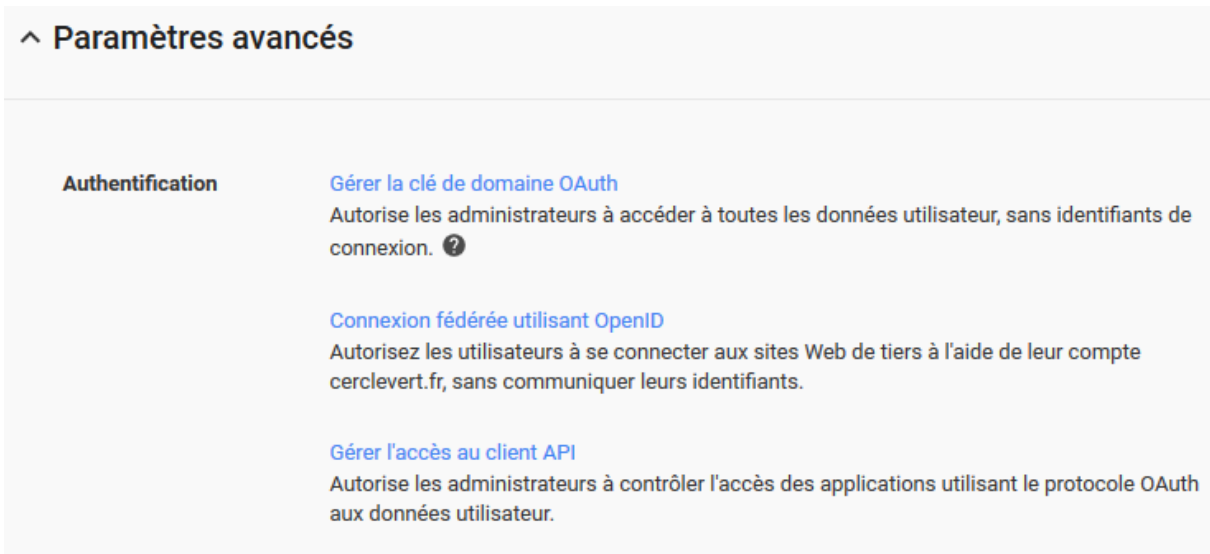
### 8.9.3. Autoriser les APIs

Allez à la page web : <https://www.google.fr/intx/fr/work/apps/business/>. Connectez-vous à votre domaine Google Apps et sélectionnez la console d'administration. Ouvrez le menu « Sécurité » et cliquez sur « Plus d'éléments ».





Ouvrez les « Paramètres avancés » et cliquez sur « Gérer l'accès au client API ».



Maintenant, vous devez enregistrer les applications Web afin d'accéder aux données des services.

Renseignez votre « ID CLIENT » précédemment créé dans « Nom du client » (voir chap. *Création d'un ID client lié à la clé de compte de service*). Puis dans le champ « Un ou plusieurs champs d'application d'API » renseignez les URL suivantes séparées par des virgules, comme ci-dessous :

<https://www.google.com/calendar/feeds/>, <https://www.google.com/m8/feeds/>, <https://www.googleapis.com/auth/calendar>

## ☰ Sécurité

### Gérer l'accès au client API

Les développeurs peuvent enregistrer leurs applications Web et d'autres clients API auprès de Google afin de leur permettre d'accéder aux données des services Google, tels que Google Agenda. Vous pouvez autoriser ces clients enregistrés à accéder aux données de vos utilisateurs sans que ces derniers aient besoin de donner personnellement leur accord ou leur mot de passe. [En savoir plus](#)

#### Clients API autorisés

Les domaines de clients API suivants sont enregistrés dans Google et autorisés.

|  |  |
|--|--|
| Nom du client<br><input type="text" value="10437360631990553892"/><br>Exemple : www.exemple.fr | Un ou plusieurs champs d'application d'API<br><input type="text" value="ls,https://www.googleapis.com/auth/calendar"/> <input type="button" value="Autoriser"/><br>Exemple : <a href="http://www.google.com/calendar/feeds/">http://www.google.com/calendar/feeds/</a> (valeurs séparées par des virgules) |
|--|--|

Puis appuyez sur « *Autoriser* ».

104373606319905538924

Calendar (Read/Write) <https://www.google.com/calendar/feeds/>  
Contacts (Read/Write) <https://www.google.com/m8/feeds/>  
Calendar (Read-Write) <https://www.googleapis.com/auth/calendar>

Votre compte Google Apps est correctement configuré.

## 8.9.4. Configuration des connecteurs dans TWS

### Prérequis

Pour que TWS puisse communiquer avec Google Apps, nous avons besoin de :

- l'adresse email configurée précédemment dans le compte de service de Google
- le fichier *P12*
- Nom de domaine que vous utilisez dans Google Apps

### Configuration

Renommer le fichier *P12* de cette façon : « *api-google-[NomUtilisateur].p12* »

Le [NomUtilisateur] correspond au nom de l'utilisateur présent dans l'adresse email du compte Google Apps développeur.

| <input type="checkbox"/> | Compte de service ^ | Adresse e-mail                                     |
|--------------------------|---------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | apitws              | apitws@tws-google-apps.com.iam.gserviceaccount.com |

Ex :

Email : [apitws@tws-google-apps.com.iam.gserviceaccount.com](mailto:apitws@tws-google-apps.com.iam.gserviceaccount.com)

Nom de l'utilisateur : *apitws*

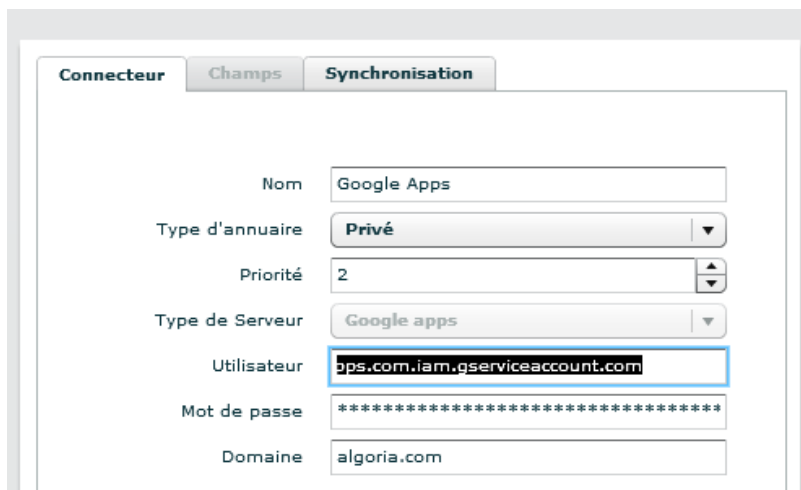
Fichier : *api-google-apitws.p12*

Copier ensuite ce fichier dans le répertoire [InstallTWS]\TWS4\TWS\_Web\TWS\_Config.

Pour que TWS puisse synchroniser l'annuaire et les calendriers Google Apps, l'adresse mail de l'utilisateur TWS doit correspondre à l'adresse mail de l'utilisateur Google Apps.

## 8.9.5. Création d'un connecteur annuaire privé.

Dans l'administration de TWS, créer un nouvel annuaire Google Apps de type privé et nommer le comme vous le désirez.



The screenshot shows a web form with three tabs: 'Connecteur', 'Champs', and 'Synchronisation'. The 'Connecteur' tab is active. The form contains the following fields:

|                 |                                  |
|-----------------|----------------------------------|
| Nom             | Google Apps                      |
| Type d'annuaire | Privé                            |
| Priorité        | 2                                |
| Type de Serveur | Google apps                      |
| Utilisateur     | apps.com.iam.gserviceaccount.com |
| Mot de passe    | *****                            |
| Domaine         | algoria.com                      |

Dans le champ *Utilisateur*, inscrire l'adresse email complète.

Dans le champ *Domaine*, inscrire le nom de votre domaine.

*Le champ Mot de passe n'est pas utilisé.*

Sauvegardez et vous pouvez lancer une synchronisation.

## 8.9.6. Création d'un connecteur Calendrier

Dans l'administration de TWS, créer un nouveau connecteur de collaboration Google Apps.

Hôte Google Apps

Port 0

Type Google apps

Domaine MS algoria.com

Identifiant iper.gserviceaccount.com

Mot de passe

Choisissez le type Google Apps.

Dans le champ *Identifiant*, inscrire l'adresse email complète.

Dans le champ *Domaine*, inscrire le nom de votre domaine.

*Le champ Mot de passe n'est pas utilisé.*

*Le champ Hôte n'est pas utilisé. Vous pouvez utiliser ce champ pour nommer le connecteur.*

# 9. Configuration des applications

---

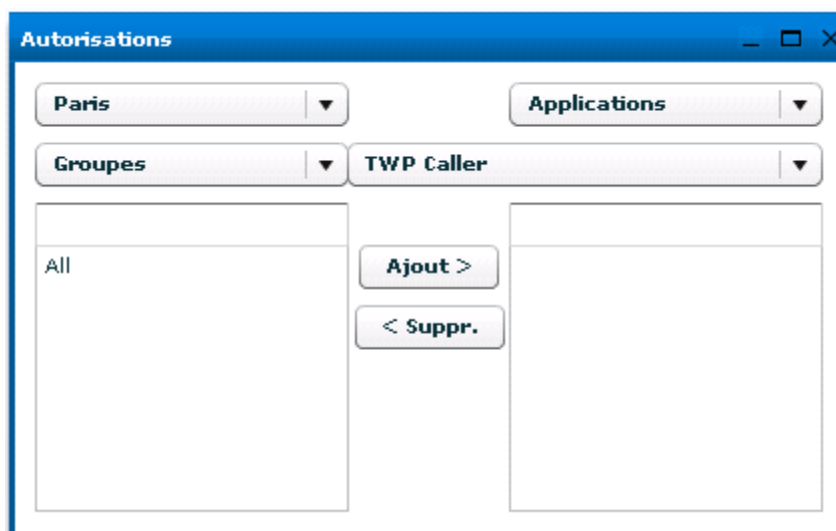
## 9.1. Configuration du Caller

L'application Caller est la brique de base des applications TWS. Elle contient de nombreuses fonctionnalités apportant une valeur ajoutée à l'utilisation habituelle de la téléphonie en entreprise. Parmi les fonctionnalités suivantes un certain nombre nécessite un minimum de configuration :

- recherche multi-annuaires,
- liste de contacts,
- présence téléphonique des contacts,
- présence calendrier des contacts,
- présence TWS des contacts,
- chat texte, vidéo et partage d'applications point à point (avec un seul contact)
- partage d'informations : notes, notifications, journaux d'appel
- les règles de renvoi d'appel
- nouveaux messages vocaux (PBX A5000)
- alerte e-mail lors d'un appel en absence

Tout utilisateur dispose de ces fonctionnalités en ayant droit à l'application Caller qui consomme une licence Caller.

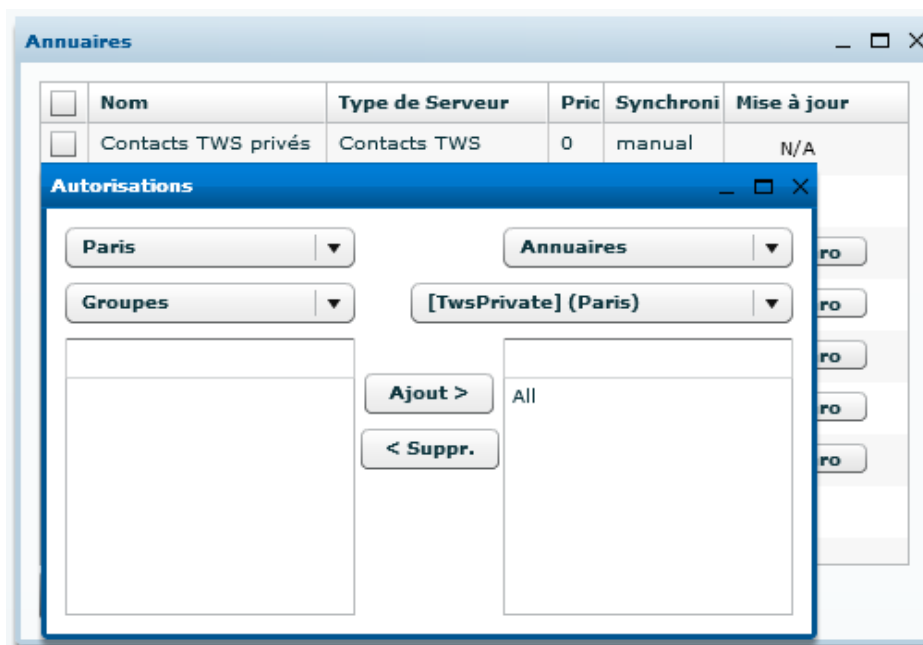
Pour donner les droits à l'application Caller, dans l'administration menu *Utilisateurs / Autorisations* choisir en haut à droite Applications puis TWS Caller en dessous. Sélectionner donc le groupe d'utilisateurs ou l'utilisateur à gauche et cliquer sur le bouton *Ajouter*.



### 9.1.1. Contacts privés

Avec l'application Caller, les utilisateurs ont la possibilité de créer leurs propres contacts privés et uniquement visible dans leur Caller.

Pour cela, il suffit de vérifier que l'utilisateur en question possède bien les droits sur l'Annuaire [TwsPrivate].



## 9.1.2. Présence téléphonique - Intercom

Pour disposer de la présence téléphonique de ses contacts (numéros de téléphone internes) - équivalent des touches de supervision sur un téléphone physique - il faut absolument configurer les groupes Intercom propres à TWS.

### 1. Créer un groupe Intercom TWS :

Il y a plusieurs manières de créer un groupe Intercom :

- *A partir d'un numéro de poste physique existant* : vous possédez déjà un ou plusieurs postes qui contiennent les touches de supervision de postes dont l'état devra être visible, alors ces numéros peuvent être renseignés pour créer un groupe intercom.



**Numéro** : Premier numéro de(s) poste(s) à renseigner.

**Protocole** : choisir le protocole de supervision du poste.

**Protocole media** : Dans le cas d'un poste physique existant, sélectionner *None*.

**Mot de passe** : Mot de passe de poste si existant, utile pour la demande de supervision.

**Nb demandé** : Nombre de poste à renseigner. Si le numéro est 6674 et que vous renseigné 2 alors seront créés les 6674 et 6675.

- *A partir d'un numéro de poste virtuel* : créer dans votre PBX un poste virtuel lié à aucun poste physique (par exemple poste VTIXML/IP sur A5000). Sur ce poste, créer des touches de supervision des postes dont l'état devra être visible. Renseigner ce numéro dans la configuration d'un groupe intercom.



Numéro: 6674  
 Cco(s): 3  
 Protocole: Vti-XML  
 Protocole media: TWP  
 Mot de passe:   
 Nb demandé: 1

**Numéro** : Premier numéro de(s) poste(s) à renseigner.

**Protocole** : choisir le protocole de supervision du poste.

**Protocole media** : Dans le cas d'un poste virtuel, sélectionner *TWP*.

**Mot de passe** : Mot de passe de poste si existant, utile pour la demande de supervision.

**Nb demandé** : Nombre de poste à renseigner. Si le numéro est 6674 et que vous renseigné 2 alors seront créés les 6674 et 6675.

- *A partir d'aucun numéro* : vous pouvez créer un groupe Intercom sans numéro. Dans ce cas, il faut absolument que les postes des utilisateurs possèdent eux-mêmes des touches de supervision des autres postes dont l'état devra être visible.

| Nom  | Numero |
|--|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Intercom |        |
| <input type="checkbox"/> Intercom Hotline    | 6674   |

Nom: Intercom  
 Poste(s):   
 Modifier

2. **Donner les autorisations pour les utilisateurs au groupe Intercom créé** : Seuls les utilisateurs qui auront droit au même groupe Intercom pourront se voir entre eux ou voir l'état des postes supervisés par les postes du groupe Intercom. (voir chapitre 7.4.4)

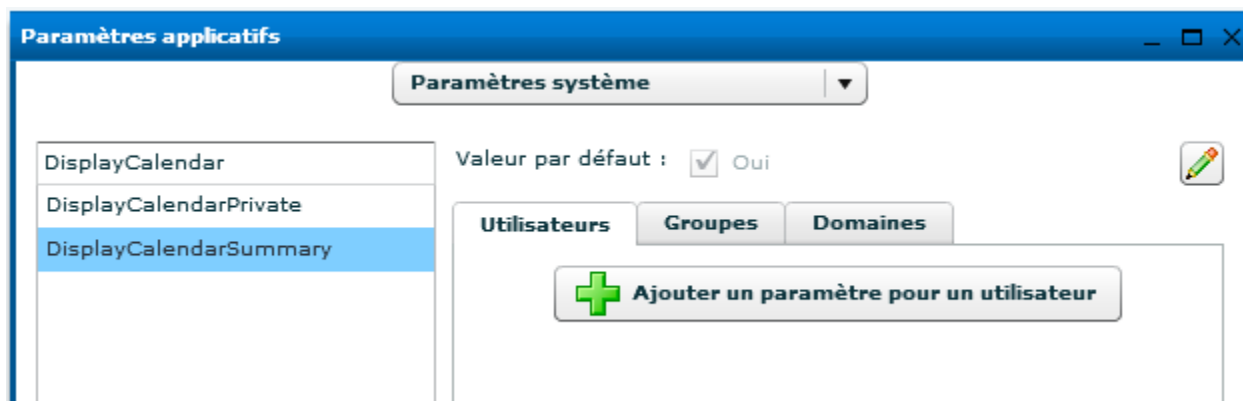
**Attention** : Sur PBX AASTRA, bien vérifier que les postes qui sont censés se superviser sont bien dans le même groupe intercom PBX cette fois-ci.

### 9.1.3. Présence Calendrier - collaboration

Voir chapitres 8.5.3, 8.6.2, 8.7.4 selon le type de serveur de messagerie dont vous disposez.

Après avoir configuré les connecteurs vers les serveurs de messagerie ainsi que les autorisations nécessaires, tous les utilisateurs autorisés ont la possibilité de voir des événements calendrier : le statut ainsi que le détail en survolant l'image du contact.

Il est possible cependant de brider la fonctionnalité pour un utilisateur, un groupe ou un domaine. Aller dans le menu *Applications / Paramètres applicatifs* puis *Paramètres système* et rechercher « *DisplayCalendar* » et là il y aura 2 paramètres :



- *DisplayCalendarSummary* : Oui ou Non le détail de l'évènement Calendrier d'un contact est visible par des utilisateurs (état occupé, sur la fiche contact - autre état, en passant la souris sur la photo du contact)
- *DisplayCalendarPrivate* : Oui ou Non l'information (état et détail) d'un évènement Calendrier PRIVE est visible par d'autres utilisateurs. Un évènement Calendrier normal sera visible par les mêmes utilisateurs.

### 9.1.4. Numéro de Messagerie vocale

Avec l'application Caller, un utilisateur peut directement faire appel à sa messagerie vocale en cliquant sur le bouton prévu à cet effet dans la barre verticale.

Pour modifier cette valeur, aller dans le menu *Applications / Paramètres applicatifs*, choisir *TWS Caller* puis chercher « *vmNumber* ». Renseigner ensuite le numéro de messagerie vocale dans la valeur par défaut. Il est possible aussi de donner un numéro différent par utilisateur ou groupe ou domaine.

The screenshot shows a configuration window for the parameter 'vmNumber'. On the left, a list contains 'vmNumber' which is highlighted in blue. To the right, the 'Valeur par défaut' (Default value) is set to '7770'. There are two icons: a green checkmark and a red prohibition sign. Below this, there are three tabs: 'Utilisateurs' (selected), 'Groupes', and 'Domaines'. At the bottom, there is a button with a green plus sign and the text 'Ajouter un paramètre pour un utilisateur'.

### 9.1.5. Alerte emails – Configuration SMTP

Avec l'application Caller, un utilisateur peut recevoir par email une alerte lui informant d'un appel en absence. Pour avoir cette fonctionnalité, il faut configurer les paramètres SMTP.

Dans le menu *Applications / Paramètres applicatifs*, choisir *TWS Server* puis chercher « *smtp* ». Renseigner ensuite l'adresse du serveur SMTP dans la valeur par défaut. Il est possible aussi de donner une adresse différente par utilisateur ou groupe ou domaine.

The screenshot shows a configuration window for the parameter 'smtp'. On the left, a list contains 'smtp' and 'SmtServer', with 'SmtServer' highlighted in blue. To the right, the 'Valeur par défaut' (Default value) is set to 'smtp.ssdei.fr'. There is a pencil icon for editing. Below this, there are three tabs: 'Utilisateurs' (selected), 'Groupes', and 'Domaines'. At the bottom, there is a button with a green plus sign and the text 'Ajouter un paramètre pour un utilisateur'.

#### Avancé

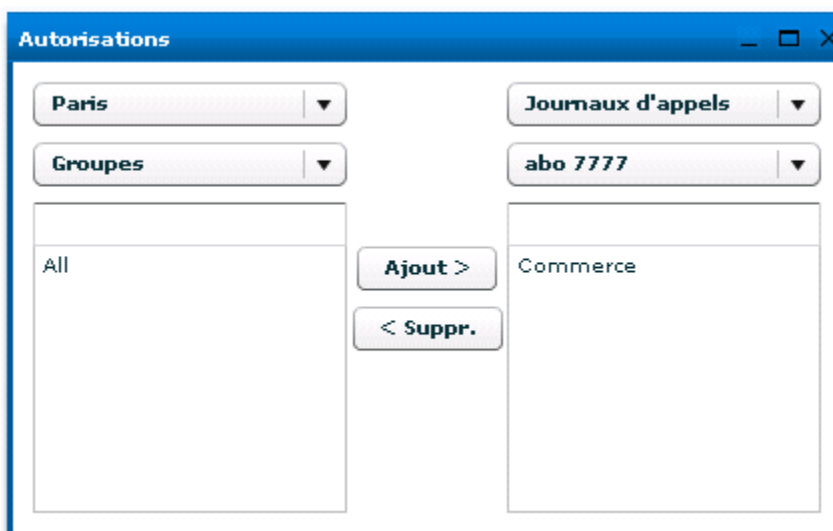
Si vous devez renseigner le port ainsi qu'un compte pour la connexion SMTP alors cochez la case (*Mode Expert*) et vous pourrez modifier les paramètres « *SmtAuthUserName* » pour le nom d'utilisateur, « *SmtAuthPassword* » pour le mot de passe de ce compte et « *SmtServerPort* » pour le port de connexion.

The screenshot shows the same configuration window for 'smtp' as above, but with more options visible in the left-hand list: 'SmtAuthPassword', 'SmtAuthUserName', 'SmtServer', and 'SmtServerPort'. 'SmtServer' remains highlighted in blue. The rest of the interface, including the default value 'smtp.ssdei.fr' and the 'Ajouter un paramètre pour un utilisateur' button, is identical to the previous screenshot.

## 9.1.6. Journaux d'appels d'autres utilisateurs

Avec l'application Caller, un utilisateur peut avoir accès aux journaux d'appel d'un contact via son journal d'évènements. Pour qu'il puisse visualiser ces journaux d'appel il faut au préalable donner des autorisations. (Voir le chapitre 7.4.6)

Tous les utilisateurs du groupe Commerce du domaine Paris ont le droit de voir les journaux d'appels de l'utilisateur « abo 7777 ».



Les données des journaux d'appels des utilisateurs sont conservées uniquement pendant un certain nombre de jours (voir chapitre 10.2.1.).

## 9.1.7. Fonctionnalités Patron-Secrétaire

Avec l'application Caller, des informations particulières d'un ou plusieurs utilisateurs (les patrons) peuvent être vu par d'autres utilisateurs (les secrétaires) :

- Le détail (prénom et nom du correspondant si présent dans les annuaires ou numéro) de l'appel qui arrive sur l'un des postes des patrons pour pouvoir entre autre intercepter l'appel si besoin.
- La règle de renvoi active qu'un des patrons a mis en place

**Autoriser un utilisateur à voir le détail d'un appel d'un autre utilisateur (dans sa fiche contact) :**

**N.B. :** Pour les PBX A5000 dont les postes sont supervisés en VTIXML, les informations d'appels sont affichées uniquement lors de la sonnerie. Pour les autres PBX supervisés en CSTA, les informations sont affichées dès que l'appel a été décroché.

1. Configurer un groupe intercom (voir chapitre 9.1.2.) et autoriser les utilisateurs (patrons et secrétaires) à ce même groupe.
2. Donner les autorisations annuaires à ce groupe intercom. C'est grâce à ces autorisations que le nom du contact apparaîtra si le numéro est trouvé des annuaires en question.



3. Créer un nouveau groupe dans le menu *Utilisateurs / Groupes*.
4. Depuis le menu *Utilisateurs / Groupes-Utilisateurs*, Y ajouter les utilisateurs (les patrons) dont les informations d'appels seront visibles.
5. Dans le menu *Applications / Paramètres applicatifs*, sélectionner *TWS Caller* et configurer le paramètre « *AuthorizeSupervisionInformation* » comme ci-dessous :



Dans l'onglet *Utilisateurs* ou *Groupes*, choisir l'utilisateur ou le groupe d'utilisateurs qui devra voir l'information après avoir cliqué sur le bouton *Ajouter...* Puis renseigner comme valeur le nom du groupe d'utilisateurs créé précédemment et enfin valider.

Ici, par exemple l'utilisateur « ban » verra les informations d'appel entrant du groupe d'utilisateurs « Patrons ».

6. Dans le cas où un ou plusieurs utilisateurs du groupe « Patrons » appartient à plusieurs groupe Intercom, il est préférable de fixer le groupe Intercom qui sera choisi pour la résolution du numéro en nom.

Pour cela, dans le menu *Applications / Paramètres applicatifs*, sélectionner *TWS Caller*, ne pas oublier d'activer le « mode Expert » (chap. 10.2) et configurer le paramètre « *SupervisionInformationGroup* » comme ci-dessous, sur le domaine ou en valeur par défaut uniquement :



Ici, seul les autorisations annuaires du groupe Intercom de nom « Intercom Hotline » seront pris en compte pour la résolution du numéro en nom dans l'affichage des informations d'appels pour les utilisateurs du domaine « Paris ».

**Attention :** Redémarrer le service `TWS4$TWS_EventServices` après toutes modifications de ces paramètres.

**Autoriser un utilisateur à voir la première règle de renvoi active d'un autre utilisateur (en passant la souris sur sa photo) :**

1. Créer un nouveau groupe dans le menu *Utilisateurs / Groupes*
2. Y ajouter les utilisateurs (les patrons) dont la première règle de renvoi active sera visible depuis le menu *Utilisateurs / Groupes-Utilisateurs*
3. Dans le menu *Applications / Paramètres applicatifs*, sélectionner *TWS Caller* et configurer le paramètre « *AuthorizeShareRulesGroup* » comme ci-dessous :



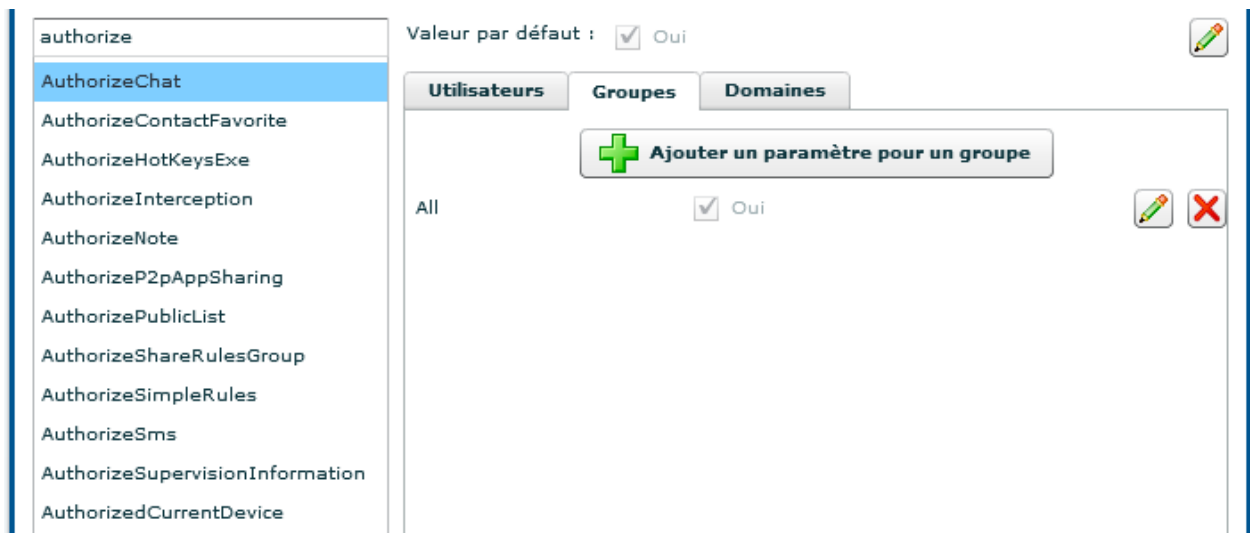
Dans l'onglet *Utilisateurs* ou *Groupes*, choisir l'utilisateur ou le groupe d'utilisateurs qui devra voir l'information après avoir cliqué sur le bouton *Ajouter...* Puis renseigner comme valeur le nom du groupe d'utilisateurs créé précédemment et enfin valider.

Ici, par exemple l'utilisateur « ban » verra la première règle de renvoi active des utilisateurs du groupe « Patrons ».

## 9.1.8. Toutes les fonctionnalités à activer ou désactiver

Avec l'application Caller, il est possible de rendre visible ou invisible certaines fonctionnalités à un nombre d'utilisateurs ou même à tous les utilisateurs.

Dans le menu *Applications / Paramètres applicatifs*, sélectionner *TWS Caller* et rechercher « Authorize » et tous les paramètres qui permettent d'activer ou de désactiver des fonctionnalités Caller apparaîtront.



- *AuthorizeChat* : Oui ou Non l'utilisateur, le groupe d'utilisateurs ou les utilisateurs d'un domaine ont le droit de faire du chat (texte) entre eux. Le bouton de chat apparaîtra ou non dans la fiche contact.
- *AuthorizeContactFavorite* : Oui ou Non l'utilisateur, le groupe d'utilisateurs ou les utilisateurs d'un domaine ont le droit de créer leurs contacts privés. Le bouton de création apparaîtra ou non dans le gestionnaire de contacts.
- *AuthorizeHotKeys* : Oui ou Non l'utilisateur a le droit d'utiliser les raccourcis clavier « *Ctrl+F1 / +F2 / ... / +F11* » pour générer un appel vers le numéro d'un contact choisi. L'utilisateur choisi le raccourci correspondant directement depuis la fiche du contact.
- *AuthorizeHotKeysExe* : Oui ou Non l'utilisateur a le droit d'utiliser le raccourci clavier « *Ctrl+F12* » pour générer un appel de numéro surligné. L'utilisateur peut modifier ce paramètre depuis les préférences de son Caller.

N.B. : Ce paramètre n'interdit pas aux utilisateurs d'appliquer d'autres raccourcis clavier (« *Ctrl+F1* », « *Ctrl+F2* », ...) à des contacts via la fiche du contact.

- *AuthorizeInterception* : Oui ou Non l'utilisateur, le groupe d'utilisateurs ou les utilisateurs d'un domaine ont le droit d'intercepter des appels arrivant sur les postes de contacts.
- *AuthorizeNote* : Oui ou Non l'utilisateur, le groupe d'utilisateurs ou les utilisateurs d'un domaine ont le droit de poster une note public ou non. Le champ texte dans le journal d'évènements pour publier une note apparaîtra ou non.
- *AuthorizeP2pAppSharing* : Oui ou Non l'utilisateur, le groupe d'utilisateurs ou les utilisateurs d'un domaine ont le droit de déclencher un partage d'application depuis leur PC. Le bouton dans la fenêtre de conversation apparaîtra ou non.
- *AuthorizePublicList* : Oui ou Non l'utilisateur, le groupe d'utilisateurs ou les utilisateurs d'un domaine ont le droit de mettre une liste privée en liste publique pour qu'elle soit accessible par d'autres utilisateurs. Le bouton public apparaîtra ou non dans la fenêtre de gestion des listes dans le gestionnaire de contacts.
- *AuthorizeShareRulesGroup* : voir chapitre 9.1.7
- *AuthorizeSimpleRules* : Oui ou Non l'utilisateur, le groupe d'utilisateurs ou les utilisateurs d'un domaine ont le droit de modifier, créer ou supprimer les règles de renvoi (simples ou avancées). Tous les boutons de gestion des règles de renvois sont disponibles ou non.
- *AuthorizeSms* : Oui ou Non l'utilisateur, le groupe d'utilisateurs ou les utilisateurs d'un domaine ont le droit d'envoyer un sms sur un numéro de mobile de contact. Le bouton envoyer un sms apparaîtra ou non dans la fiche contact.
- *AuthorizeSupervisionInformation* : voir chapitre 9.1.7
- *AuhtorizedCurrentDevice* : Oui ou Non l'utilisateur, le groupe d'utilisateurs ou les utilisateurs d'un domaine ont le droit de créer un nouveau poste courant. Le bouton de création apparaîtra ou non dans les profils.

#### Paramètres à modifier à partir de la 4.1.SP2b en Mode Expert

- *AuthorizedAdvancedSearch* : Oui ou Non l'utilisateur, le groupe d'utilisateurs ou les utilisateurs d'un domaine ont le droit de faire une recherche avancé depuis le Caller. La recherche avancée s'active depuis le Caller en cliquant sur la loupe, l'icône de la recherche.
- *AuthorizedCalendarPresences* : Oui ou Non l'utilisateur, le groupe d'utilisateurs ou les utilisateurs d'un domaine ont le droit de visualiser les évènements Calendrier des contacts faisant partie des listes du Caller.



- *AuthorizedCreateProfil* : Oui ou Non l'utilisateur, le groupe d'utilisateurs ou les utilisateurs d'un domaine ont le droit de créer un nouveau profil depuis le menu correspondant dans les préférences du Caller.
- *AuthorizedCustomMessagePresences* : Oui ou Non l'utilisateur, le groupe d'utilisateurs ou les utilisateurs d'un domaine ont de créer et d'utiliser des messages pour des présences personnalisées.
- *AuthorizedEmailNotification* : Oui ou Non l'utilisateur, le groupe d'utilisateurs ou les utilisateurs d'un domaine ont le droit de configurer les notifications par mail lors d'appels manqués ou de messages vocaux laissés.
- *AuthorizedExternalChat* : Oui ou Non l'utilisateur, le groupe d'utilisateurs ou les utilisateurs d'un domaine ont le droit de chatter avec des correspondants externes si un compte de collaboration externe est configuré.
- *AuthorizedMultiChat* : Oui ou Non l'utilisateur, le groupe d'utilisateurs ou les utilisateurs d'un domaine ont le droit de chatter lors d'une session de conférence.
- *AuthorizedSaveChat*: Oui ou Non l'utilisateur, le groupe d'utilisateurs ou les utilisateurs d'un domaine ont le droit de configurer le mécanisme de sauvegarde des messages instantanés. Si c'est Non, les messages ne seront jamais sauvegardés.
- *AuthorizedPhoneSupervisionPresences* : Oui ou Non l'utilisateur, le groupe d'utilisateurs ou les utilisateurs d'un domaine ont le droit de visualiser les événements téléphoniques des contacts faisant partie des listes du Caller.
- *DisplaySimpleRules* : Oui ou Non l'utilisateur, le groupe d'utilisateurs ou les utilisateurs d'un domaine ont le droit de visualiser les règles de renvois créées ou activées depuis le poste téléphonique depuis le menu Profils des Préférences.
- *AuthorizedForwardOriginAll, AuthorizedForwardOriginExternal, AuthorizedForwardOriginInternal, AuthorizedForwardPresenceAsbsent, AuthorizedForwardPresenceBusy, AuthorizedForwardPresenceCalendar, AuthorizedForwardPresenceOffline, AuthorizedForwardPresenceOnline, AuthorizedForwardTypeBusy, AuthorizedForwardTypeImmediate, AuthorizedForwardTypeNoAnswer* :  
 Oui ou Non l'utilisateur, le groupe d'utilisateurs ou les utilisateurs d'un domaine ont le droit de créer des règles de renvois avec des paramètres spécifiques : l'origine de l'appel, le type de présence ou le type de renvoi à réaliser.

## 9.1.9. Fonctionnalité SMS

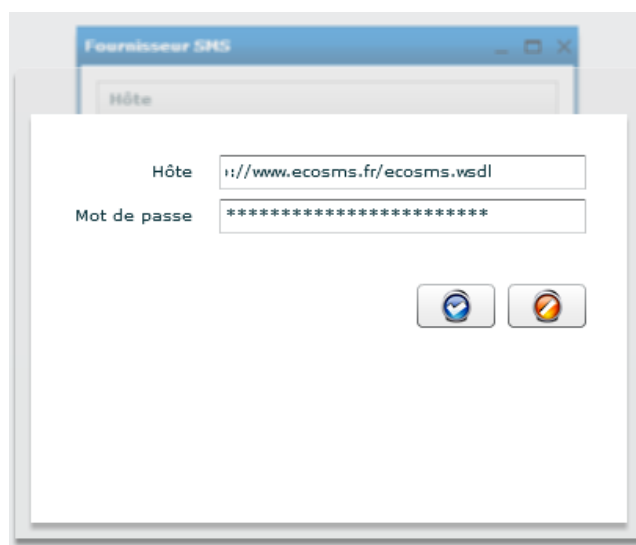
Depuis l'application Caller, il est possible d'envoyer un sms vers le téléphone mobile d'un contact. La solution TWS fonctionne avec un unique fournisseur de SMS qui se nomme J2S Telecom.

### Contacteur J2S Telecom

J2S TELECOM - Espace Performance - bâtiment C1/C2 - 35760 Saint Grégoire  
+33 (0) 2.99.23.60.81 - contact@j2stelecom.com

### Configurer un fournisseur SMS

Dans le menu *Téléphonie / Fournisseur SMS*, ajouter un nouveau fournisseur en cliquant sur le bouton « + » puis remplir les informations comme ci-dessous :



- *Hôte* : Renseigner l'URL de service web de J2S. En général c'est : <http://www.ecosms.fr/ecosms.wsdl>
- *Mot de passe* : c'est une clé donnée par J2S.

---

## 9.2. Configuration de l'Alerter

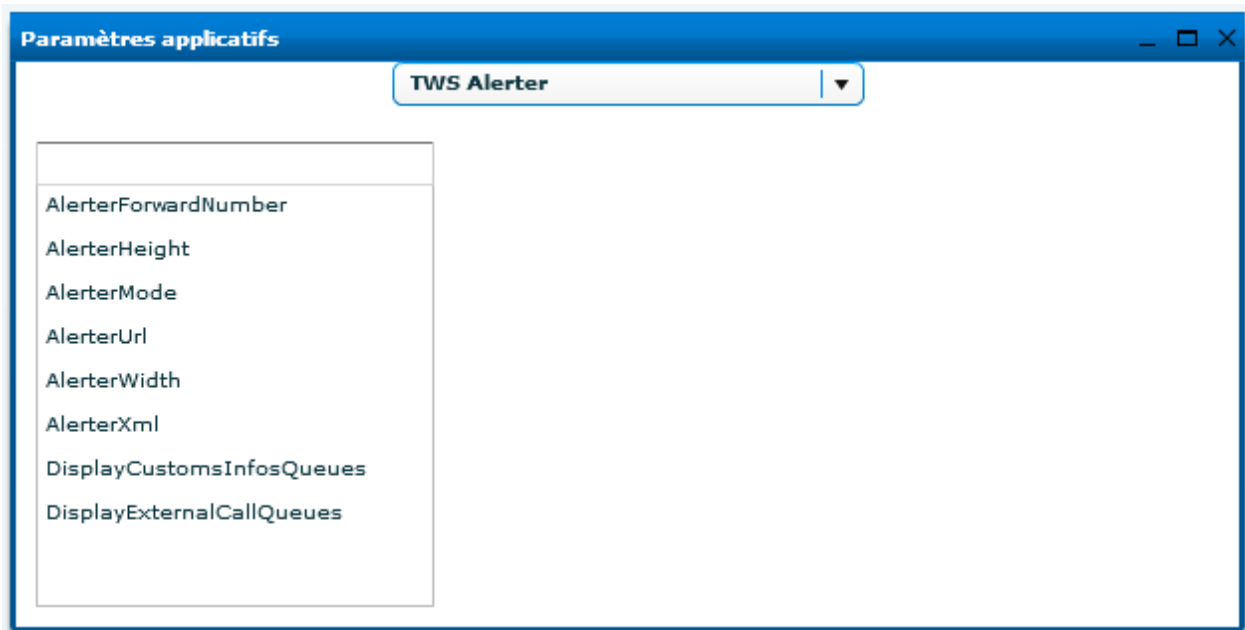
L'application Alerter est un outil de remontée de fiche avancée et personnalisable. Elle inclut également la fonctionnalité de files d'attente partagées (puits d'appel).

Pour disposer de ces fonctionnalités l'utilisateur doit avoir droit à l'application Alerter, ce qui consommera une licence Alerter.

### 9.2.1. Personnalisation et paramètres

Sélectionnez le menu *Application / Paramètres applicatifs*.

Sélectionnez l'application TWS Alerter.



Chaque paramètre a une valeur par défaut défini pendant l'installation. Elle peut être changée. Il est possible de définir la valeur d'un paramètre par utilisateur, groupe ou domaine. Dans ce cas, cette valeur remplacera la valeur par défaut.

**Paramètre 'AlerterWidth':** Ce paramètre définit la largeur de la fenêtre Alerter en pixels.

**Paramètre 'AlerterHeight':** Ce paramètre définit la hauteur de la fenêtre Alerter en pixels.

**Paramètre 'AlerterMode':** Ce paramètre configure le mode de l'Alerter affiché pour les utilisateurs. Deux valeurs possibles:

- « XML »
  - Affiche les boutons d'action téléphonique (Répondre, dévier)
  - Affiche les informations de l'appelant (personnalisable)

- « URL »
  - Affiche les boutons d'action téléphonique (Répondre, dévier)
  - Affiche une page HTML choisi par l'administrateur.

**Paramètre 'AlerterXml':** Ce paramètre est utilisé quand le paramètre 'AlerterMode' est configuré à « XML ». Il contient le nom du fichier XML utilisé pour personnaliser l'affichage des informations des contacts.

Ce fichier se situe dans "[\TWS4\TWS\\_Web\TWS\\_Config\TWS\\_Alerter\](#)".

Ce fichier XML est un fichier possédant la balise principale suivante :

```
<alerter></alerter>
```

Cette balise « alerter » peut contenir un attribut :

- **vip="true"** ou **vip="false"** : si la valeur est égale à true cela active le mode VIP. Si des contacts sont vus comme VIP le fond du pop-up d'Alerter s'affichera de la couleur choisi dans les préférences du Caller (menu Thème).

Le contenu de la balise <alerter> peut contenir trois types des balises :

**<text>**Texte à afficher**</text>** : Pour afficher du texte.

**<image>**<http://urldelimage.com/image.jpg>**</image>** : Pour afficher une image.

**<button>**Texte du bouton**</button>** : Pour permettre une action utilisateur.

Chacune de ces balises accepte les attributs suivants :

**x="10" y="5"** : Pour le placement en pixels de l'élément au sein de la fenêtre Alerter (l'origine est le coin supérieur gauche)

**directory="exchange"** : Pour conditionner l'affichage de l'élément par l'annuaire dans lequel est présent l'appelant. Il est possible de spécifier plusieurs annuaires en les séparant par des virgules. Si « none » est spécifié, l'élément ne sera affiché que si l'appelant n'est présent dans aucun annuaire.

La balise <button> accepte les attributs suivants :

exe="c:\Windows\notepad.exe [-PhoneNumber-]" : Lance un exécutable lors du clic par l'utilisateur. Ici, ouvre un bloc note avec le numéro de téléphone de l'appelant en tant que nom de fichier.

url="http://www.google.fr/search?q=[-DisplayName-]" : Ouvre une url dans le navigateur par défaut lors du clic de l'utilisateur. Ici, ouvre une recherche Google avec le nom complet de l'appelant.

Dans le fichier XML, chaque champ est délimité par '[' et '-' et est remplacé par l'information de l'appelant ou de l'appelé.

Les champs disponibles sont:

- [-Lastname-] : remplacé par le nom de l'appelant
- [-Firstname-] : remplacé par le prénom de l'appelant
- [-DisplayName-] : remplacé par le nom complet de l'appelant
- [-CompanyName-] : remplacé par le nom de la société de l'appelant
- [-Picture-] : remplacé par l'url de la photo de l'appelant
- [-AssistantPhone-] : remplacé par le numéro assistant de l'appelant
- [-StandardPhone-] : remplacé par le numéro standard de l'appelant
- [-WorkPhone-] : remplacé par le numéro bureau de l'appelant
- [-MobilePhone-] : remplacé par le numéro mobile de l'appelant
- [-HomePhone-] : remplacé par le numéro personnel de l'appelant
- [-Email1-] : remplacé par l'email 1 de l'appelant
- [-Email2-] : remplacé par l'email 2 de l'appelant
- [-Url-] : remplacé par le site web de l'appelant
- [-PhoneNumber-] : remplacé par le numéro en cours de l'appelant
- [-ServerName-] : remplacé par le nom du serveur TWS
- [-PersonGuid-] : remplacé par l'identifiant interne de l'appelant
- [-Contact2DisplayName-] : remplacé par le nom complet du redirecteur de l'appel
- [-Contact2PhoneNumber-] : remplacé par le numéro du redirecteur de l'appel
- [-VIP-] : remplacé par le contenu VIP d'un contact (cf. Champs spécifiques des annuaires)

Pour les champs privés supplémentaires, par défaut l'information du contact remplacera les éléments suivants :

- [-Custom0-] à [-Custom9-] : remplacés par les champs privés de 0 à 9 de l'appelant configurés au niveau de l'annuaire.

L'utilisation des noms de champs [-Custom0-] à [-Custom9-] est déconseillée dans l'Alerter. La configuration des champs d'un annuaire permet de les nommer comme souhaité. Il est préférable de mentionner dans le fichier XML le nom donné au champ entouré par '[' et '-'.

Exemple : Ici l'information à renseigner dans l'Alerter est : [-Id-].



Les champs de l'appelé disponibles sont:

- [-MyFirstname-] : remplacé par le prénom de l'appelé
- [-MyLastname-] : remplacé par le nom de l'appelé
- [-MyUsername-] : remplacé par le nom d'utilisateur de l'appelé
- [-MyCompany-] : remplacé par le nom de la société de l'appelé
- [-MyDevice-] : remplacé par le numéro de poste de l'appelé
- [-MyGsmPhone-] : remplacé par le numéro mobile de l'appelé
- [-MyEmail-] : remplacé par l'email de l'appelé
- [-MyExternalKey-] : remplacé par l'identifiant de l'appelé
- [-MyCustom0-] : remplacé par le champ privé 0 de l'appelé
- [-MyCustom1-] : remplacé par le champ privé 1 de l'appelé

**Paramètre 'AlerterUrl'**: Ce paramètre est utilisé quand le paramètre 'AlerterMode' est configuré à « URL ». Il contient l'adresse web à afficher dans l'Alerter. Vous pouvez configurer l'URL en ajoutant les paramètres vus ci-dessous.

Par exemple: `http://www.google.fr/search?q=[-DisplayName-]`

## 9.2.2. Configuration de puits d'appels

Pour configurer correctement une file d'attente, suivez la procédure ci-dessous :

### 3. Créer un puits d'appel :

Il y a plusieurs manières de créer un puits d'appel.

Dans le menu Téléphonie / Puits d'appels, cliquer sur le bouton « + » pour ajouter un nouveau puits. Donner un nom puis le numéro et cliquer sur le bouton d'édition. Renseigner les informations comme il suit :

- *A partir d'un numéro de poste physique existant* : vous possédez déjà un poste physique qui peut être supervisé par TWS, alors son numéro peut être renseigné pour créer un puits d'appels.

Nom: Accueil  
 Poste: 7777  
 Numéro: 7777  
 Cco(s): 3  
 Protocole: Vti-XML  
 Protocole media: None  
 Mot de passe:

**Numéro** : numéro de poste à renseigner.

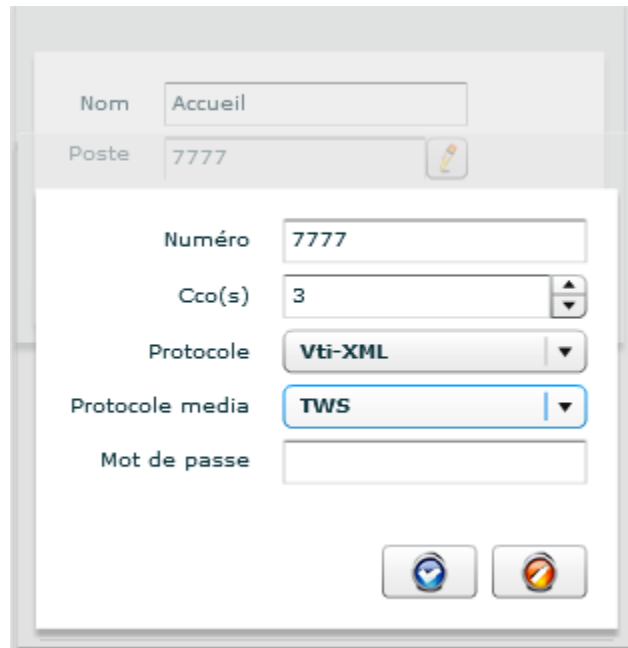
**Cco(s)** : Nombre de lignes disponibles. **Valeur non utilisée** car le poste possède déjà physiquement un nombre de ligne.

**Protocole** : choisir le protocole de supervision du poste.

**Protocole media** : Dans le cas d'un poste physique existant, sélectionner **None**.

**Mot de passe** : Mot de passe de poste si existant, utile pour la demande de supervision.

- *A partir d'un numéro de poste virtuel* : créer dans votre PBX un poste virtuel lié à aucun poste physique (par exemple poste VTIXML/IP sur A5000). Renseigner son numéro dans la configuration du puits d'appel.



**Numéro** : numéro de poste à renseigner.

**Cco(s)** : Nombre de lignes disponibles. Veuillez à en mettre suffisamment pour avoir un nombre d'appels simultanés conséquent.

**Protocole** : choisir le protocole de supervision du poste.

**Protocole media** : Dans le cas d'un poste virtuel, sélectionner *TWP*.

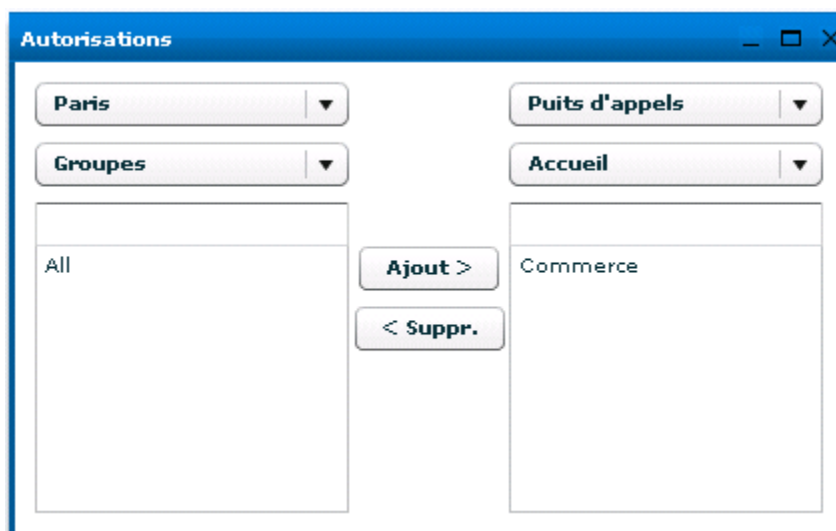
**Mot de passe** : Mot de passe de poste si existant, utile pour la demande de supervision.

#### 4. Donner les autorisations de visualisation aux utilisateurs :

Dans le menu *Utilisateurs / Autorisations*, sélectionner en haut à droite *Puits d'appels* puis en dessous le puits d'appel à autoriser. Donner ensuite les droits aux utilisateurs ou groupes. (Voir chapitre 7.4.5)

Dans l'exemple, tous les utilisateurs du groupe Commerce du domaine Paris ont le droit de voir le puits d'appels « Accueil ».



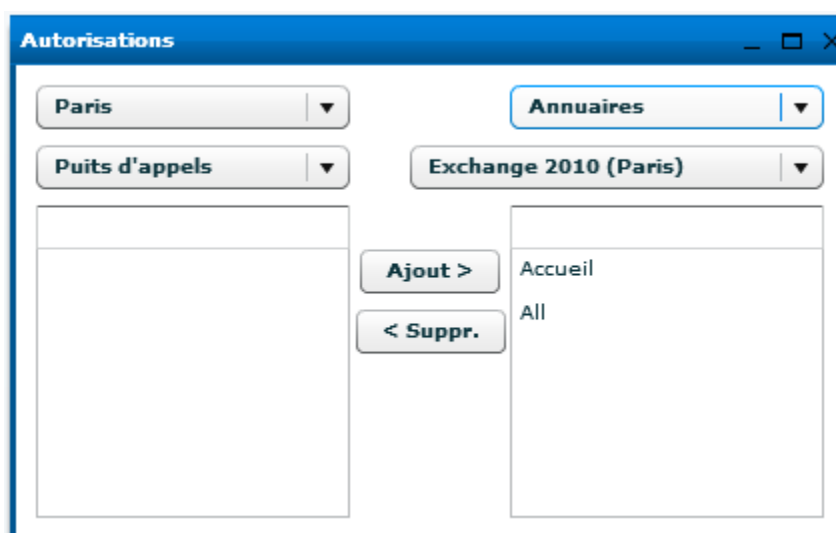


## 5. Droits aux annuaires :

Pour pouvoir afficher les noms, prénoms et sociétés des correspondants qui appellent, le puits d'appel peut être autorisé à avoir accès aux annuaires TWS. Ainsi les correspondants faisant partie de l'annuaire en question seront automatiquement reconnus.

Dans le menu *Utilisateurs / Autorisations*, sélectionner en haut à droite *Annuaire* puis en dessous l'annuaire à autoriser. Dans la liste de gauche en bas, sélectionner *Puits d'appel* et donner ensuite les droits à un puits d'appels.

Dans l'exemple le groupe « All » et le puits d'appel « Accueil » ont droit à un annuaire Exchange.



**Information :** Noter que, comme la fenêtre Alerter, la fenêtre puits d'appel peut également afficher les informations des champs privés des annuaires mais ceci est à activer directement dans les préférences du Caller de chaque utilisateur menu *Alerte*.

---

## 9.3. Configuration d'un Soft phone

Pour définir le poste d'un utilisateur en Soft phone vous devez passer par le menu de gestion des utilisateurs pour créer ou modifier l'utilisateur comme expliqué dans le chapitre 3.3.4.

### 1. Configuration

Pour créer un poste soft phone, allez dans le menu Utilisateurs / Utilisateurs et créez ou éditez un utilisateur.

Définissez le numéro de poste: 4094 par exemple, et cliquez sur le stylo la fenêtre de propriété suivante apparaît après avoir choisi « SIP » come protocole.

|                     |  |
|---------------------|--|
| Numéro              | <input type="text" value="4094"/>        |
| Protocole           | <input type="button" value="SIP"/> ▼     |
| Mot de passe        | <input type="text"/>                     |
| Ip                  | <input type="text"/>                     |
| Softphone ?         | <input checked="" type="checkbox"/>      |
| One Number ?        | <input type="checkbox"/>                 |
| Supervision serv... | <input checked="" type="checkbox"/>      |
| Cco(s)              | <input type="text" value="3"/> ▲▼        |
| Utilisateur SIP     | <input type="text" value="4094"/>        |
| Mot de passe SIP    | <input type="text" value="*****"/>       |
| Proxy SIP           | <input type="text" value="192.1.3.253"/> |
| Port proxy SIP      | <input type="text" value="5060"/> ▲▼     |
| Serveur STUN        | <input type="text"/>                     |
| Realm               | <input type="text"/>                     |
| Expiration          | <input type="text" value="120"/> ▲▼      |
| Méthode DTMF        | <input type="button" value="Auto"/> ▼    |
| Utiliser G729 ?     | <input type="checkbox"/>                 |
| Vidéo ?             | <input checked="" type="checkbox"/>      |
| Port client         | <input type="text" value="0"/> ▲▼        |
| Sécurisé via TLS ?  | <input type="checkbox"/>                 |

Définissez les propriétés comme montré dans cet impression-écran :

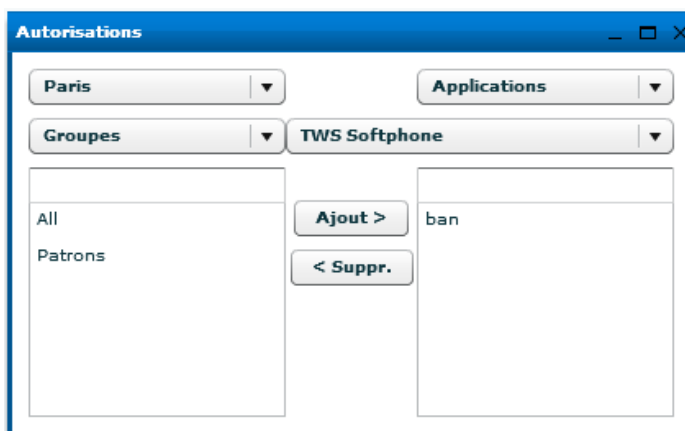
- **Numéro:** le numéro d'extension du Soft phone
- **Protocole:** SIP
- **Mot de passe:** Mot de passe de l'abonné PBX
- **IP:** seulement utilisé pour le recorder IP
- **One Number :** coché le soft phone est en poste associé
- **Cco(s):** le nombre de CCos affecté au Soft phone
- **Utilisateur Sip:** Identifiant SIP
- **Mot de passe SIP:** le mot de passe (MD5) du poste SIP s'il en a un.
- **Proxy SIP:** Adresse IP du proxy SIP (en général, adresse IP du PBX)
- **Port Proxy:** port du proxy SIP.
- **Serveur STUN:** réservé
- **Realm:** réservé.
- **Méthode DTMF:** RTP pour être en mode RFC2833 ou SIPINFO
- **G729:** coché pour autoriser le G729.
- **Vidéo:** coché pour autoriser les appels vidéo.
- **TLS:** coché pour utiliser une connexion cryptée.

**Remarque :** l'IPBX doit avoir été configuré en conséquence.

## 2. Autorisations

La fonctionnalité Soft Phone est soumise à licence. Il faut donner des autorisations à l'utilisateur possédant un poste configuré en Soft Phone.

Pour donner ces autorisations, allez dans le menu *Utilisateurs / Autorisations* et appliquer les droits comme ci-dessous. Dans cet exemple, l'utilisateur « ban » lance son Caller en mode Soft phone.



---

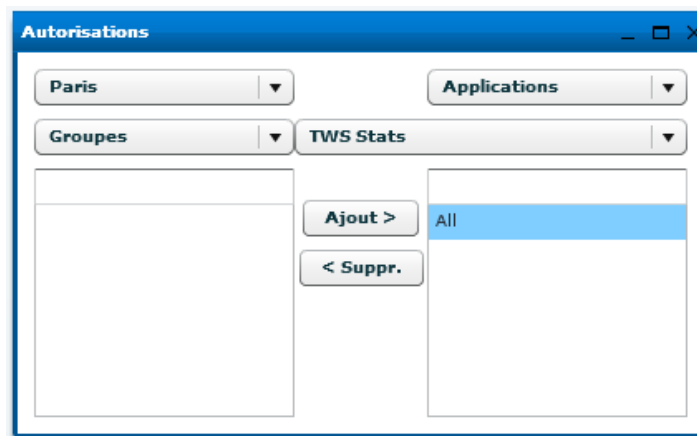
## 9.4. Configuration de l'application de Statistiques

Grâce à l'application de statistiques, un utilisateur peut visualiser par différents graphiques et sur différentes données ses informations d'appels ou celles d'autres utilisateurs.

Les données statistiques des utilisateurs sont conservées uniquement pendant un certain nombre de jours (voir chapitre 10.2.2.).

### 9.4.1. TWS Stats

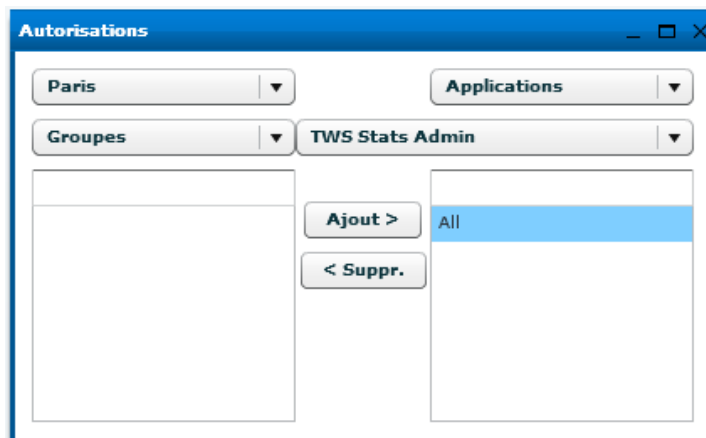
Pour disposer de cette application et permettre à un utilisateur de visualiser ses propres statistiques, il suffit de donner les autorisations à l'application *TWS Stats*, dans l'administration menu *Utilisateurs / Autorisations*. Cela consomme 1 licence Stats par utilisateur.



### 9.4.2. TWS Stats Admin

#### 1. Autorisations Application

Pour disposer de cette application et permettre à un utilisateur de visualiser les statistiques d'autres utilisateur, il faut donner les autorisations à l'application *TWS Stats Admin*, dans l'administration menu *Utilisateurs / Autorisations*. Cela consomme 1 licence Stats Admin par utilisateur.



## 2. Autorisations Statistiques Utilisateurs

Pour que l'utilisateur ait accès aux statistiques d'autres utilisateurs, il faut également donner des autorisations sur les statistiques des utilisateurs en question.

Dans l'administration menu *Utilisateurs / Autorisations*, choisir *Statistiques* dans la liste en haut à droite. Contrairement aux autorisations sur les autres objets, celles sur les statistiques se fait à l'inverse (voir chapitre 7.4).

En effet l'exemple ci-dessous montre que l'utilisateur « ban » a accès aux statistiques des utilisateurs du groupe « Patrons ».



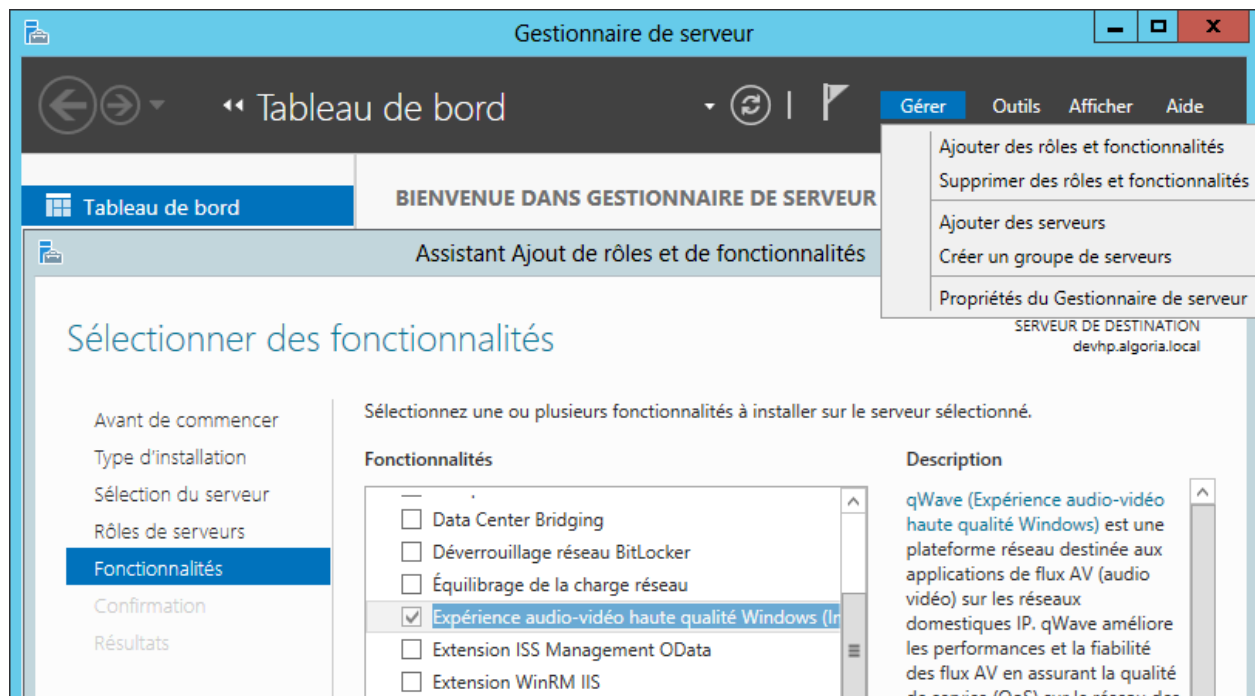
## 9.5. Configuration des automates d'appel pour les applications Rules, Mail, VideoShare

Les automates d'appel permettent à l'utilisateur de configurer une annonce vocale dans une règle pour qu'elle soit lue avant le renvoi d'appel pour l'application Rules.

Les automates d'appel permettent de mettre en conférence un utilisateur, maître de conférence, et les participants.

### Prérequis :

- Installer la fonctionnalité *Expérience Audio-Vidéo haute qualité Windows* du système Windows depuis la fenêtre du *Gestionnaire de serveur / Gérer / Ajouter des rôles et fonctionnalités*. Exemple sur un serveur Windows 2012 ci-dessous.  
**Attention :** Sans cette fonctionnalité, le service TWS4\$TWS\_ConferenceServices ne démarre pas.

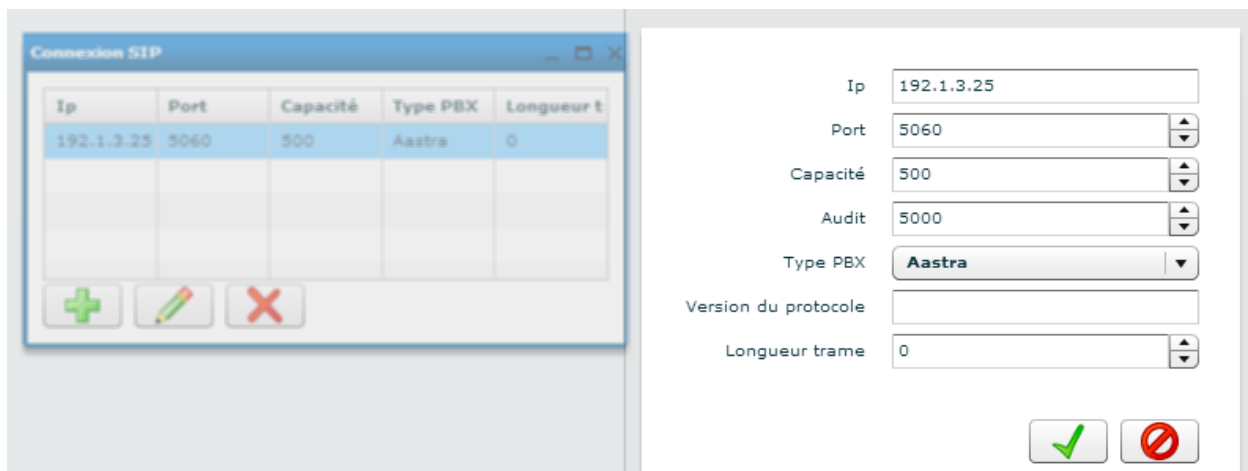


- Le central téléphonique (PBX) doit permettre la supervision de poste virtuel SIP via une connexion SIP.

### 9.5.1. Connexion SIP

Avant de configurer les automates à utiliser dans les différentes applications, il faut créer la connexion SIP nécessaire à leur enregistrement sur le PBX.

Dans l'administration, Menu *Connexions* puis *Connexion SIP*, cliquer sur le bouton + pour ajouter une nouvelle connexion SIP.



Dans la nouvelle fenêtre qui s'ouvre rentrer les informations les plus essentielles comme il suit :

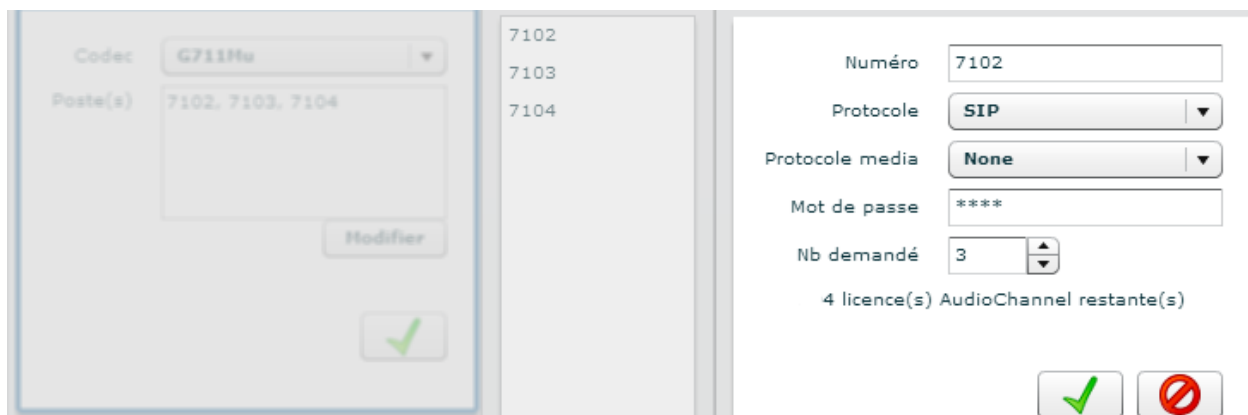
- **Ip** : adresse IP du PBX qui supporte l'enregistrement SIP
- **Port** : Port du PBX pour l'enregistrement SIP
- **Type PBX** : Choisir le type de PBX

Laisser les valeurs des autres informations par défaut. Valider ensuite. Une nouvelle connexion SIP est créée.

N.B. : Une seule connexion SIP sera nécessaire et sera utilisée. Pour configurer une 2<sup>e</sup> connexion SIP, il faut absolument le faire dans un nouveau domaine.

## 9.5.2. Configuration des automates d'appel

Pour configurer ces automates, aller dans l'administration, menu *Applications* puis choisir l'application concernée : *TWS Rules*, *TWS VideoShare*. Si dans les menus n'apparaît pas l'application liée aux automates à créer alors cliquer sur le menu *Applications* puis éditer l'application concernée. Cliquer ensuite sur le bouton *Modifier*, puis dans la nouvelle fenêtre sur le bouton +.





Dans la nouvelle fenêtre qui s'ouvre rentrer les informations comme il suit :

- **Numéro** : premier numéro de la suite de numéros d'automates à créer
- **Protocole** : *SIP* uniquement
- **Protocole media** : *None* uniquement
- **Mot de passe** : Mot de passe d'enregistrement SIP de tous les postes automates à créer. *0000* par défaut.
- **Nb demandé** : Nombre de numéro d'automates à créer à la suite du *Numéro* donnée plus haut.

Valider puis fermer dans les fenêtres.

Les automates sont créés. Il est nécessaire de redémarrer le service `TWS4$TWS_MediaServices` pour qu'ils soient enregistrer au niveau du PBX.

---

## 9.6. Configuration de l'application Rules

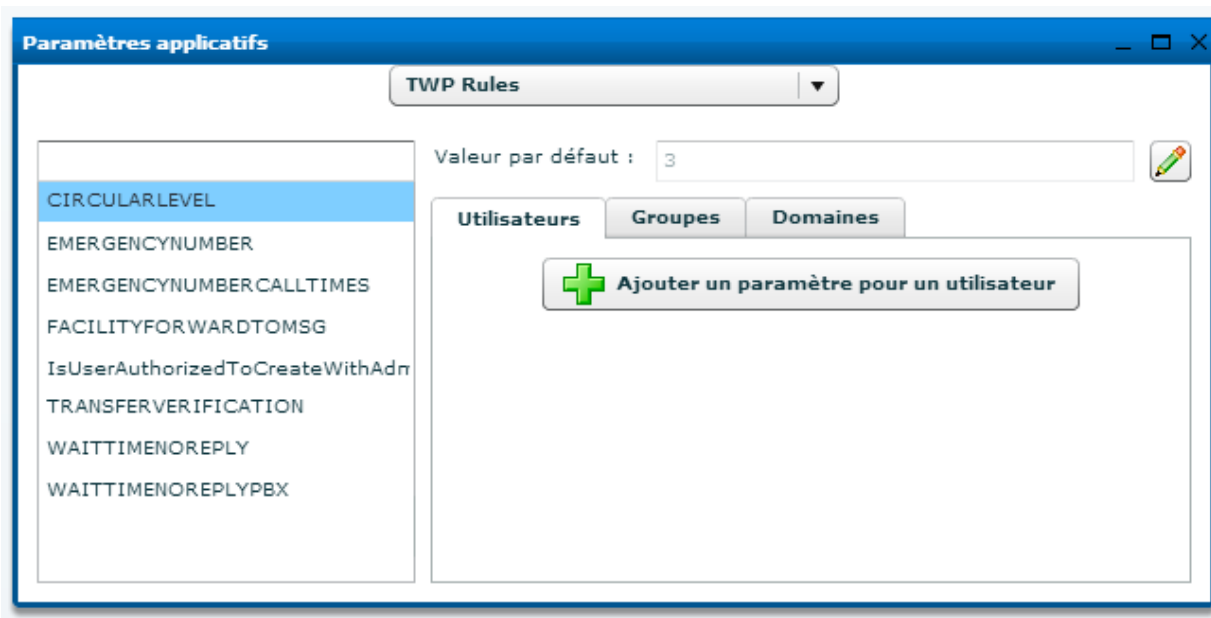
Sans l'application Rules, un utilisateur peut déjà renvoyer des appels en configurant des règles simples qui fixeront à leur activation les renvois dans le PBX. Grâce à l'application Rules, celui-ci pourra effectuer des renvois à partir de règles avancées extrêmement configurables qui se basent sur un certain nombre de fonctionnalités à configurer.

### 9.6.1. Configuration des automates d'appel

Voir le chapitre 9.5 *Configuration des automates d'appel pour les applications Rules, Mail, VideoShare*.

### 9.6.2. Configuration des paramètres Rules

Un certain nombre de paramètres permettent de régler des fonctionnalités des règles avancées. Pour accéder à ces paramètres, aller dans l'administration, Menu *Applications* puis *Paramètres applicatifs*. Sélectionner *TWS Rules*.



- **CIRCULARLEVEL** : *Nombre* de renvoi à interdire avant retour au premier poste qui fait le renvoi. Si le système rencontre ce conflit, aucun renvoi n'est exécuté.
  - 0 = aucune vérification
  - 1 = A ne peut pas renvoyer vers A
  - 2 = B ne peut pas renvoyer vers B et ne peut pas renvoyer vers A qui renvoie vers B ...
- **EMERGENCYNUMBER** : *numéro* d'urgence à joindre si les numéros vers lesquels les utilisateurs vont renvoyer leurs appels ne répondent pas (dans le cas de *TRANSFERVERIFICATION* = *Oui* (True))
- **EMERGENCYNUMBERCALLTIMES** : *Nombre* de fois que le numéro d'urgence sera joint dans le cas où personne ne répond
- **IsUserAuthorizedToCreateWithAdminRules** : *Oui* ou *Non* l'utilisateur pourra créer ses propres règles lorsque l'administrateur lui en affectera d'autres
- **TRANSFERVERIFICATION** : *oui* ou *non* le système pourra vérifier que les appels renvoyés par les utilisateurs seront bien décrochés par leur correspondant. Si une règle contient un faux numéro comme numéro de renvoi, le système détectera et renverra vers le numéro d'urgence si configuré.
- **WAITTIMENOREPLY** : Temps en *secondes* d'attente pour une règle avancée (RULES) avant renvoi sur non réponse
- **WAITTIMENOREPLYPBX** : Temps en *secondes* d'attente pour une règle PBX/simple avant renvoi sur non réponse. Cette valeur doit être copiée de celle du PBX.

---

## 9.7. Configuration de l'application VideoShare

### 9.7.1. Configuration des automates d'appel

Voir le chapitre 9.5 *Configuration des automates d'appel pour les applications Rules, Mail, VideoShare*.

### 9.7.2. Configuration des paramètres liés à la conférence Audio – Vidéo et partage d'applications

Un certain nombre de paramètres permettent de gérer certaines configurations liées à la conférence Audio - Vidéo et partage d'applications. Pour accéder à ces paramètres, aller dans l'administration, Menu *Applications* puis *Paramètres applicatifs*.

Sélectionner TWS *MediaServer*.

- **AppSharingRouterIP** : Adresse IP de la machine qui fait fonctionner le service TWS4\$TWS\_AppSharingRouterServices. **Il est important de modifier cette valeur et mettre l'adresse IP du serveur TWS.**
- **AppSharingRouterPort** : Port de la machine qui fait fonctionner le service TWS4\$TWS\_AppSharingRouterServices sur lequel sera adressée toute demande concernant le partage d'application. Par défaut, la valeur est 8202.

(Expert Mode)

- **MediaServerSIP\_IP** : Adresse IP de la machine qui fait fonctionner le service TWS4\$TWS\_ConferenceServices. Il est important de modifier cette valeur si le service fonctionne sur un serveur déporté.
- **MediaServerSIP\_Port** : Port de la machine qui fait fonctionner le service TWS4\$TWS\_ConferenceServices sur lequel sera adressée toute demande concernant les conférences Audio - Vidéo. Par défaut, la valeur est 8201.

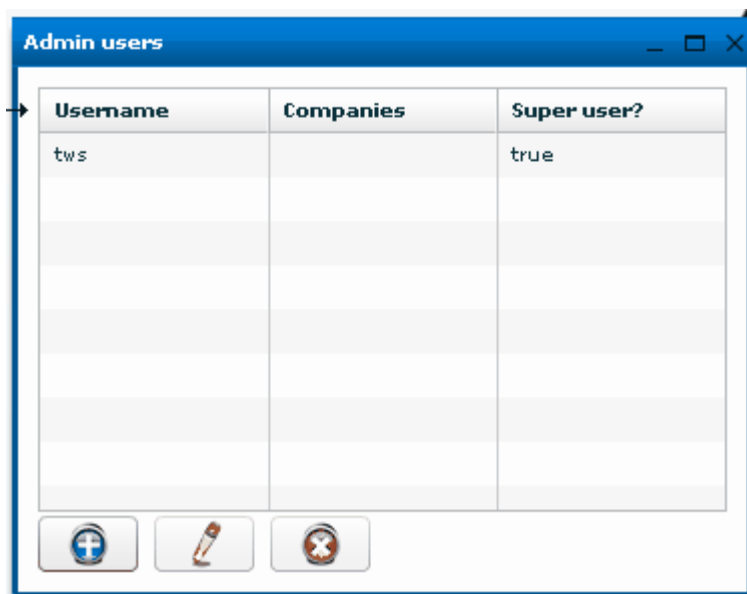
# 10. Maintenance

## 10.1. Gérer les profils des administrateurs

Les administrateurs ont généralement pour tâche de gérer les droits spécifiques d'un utilisateur.

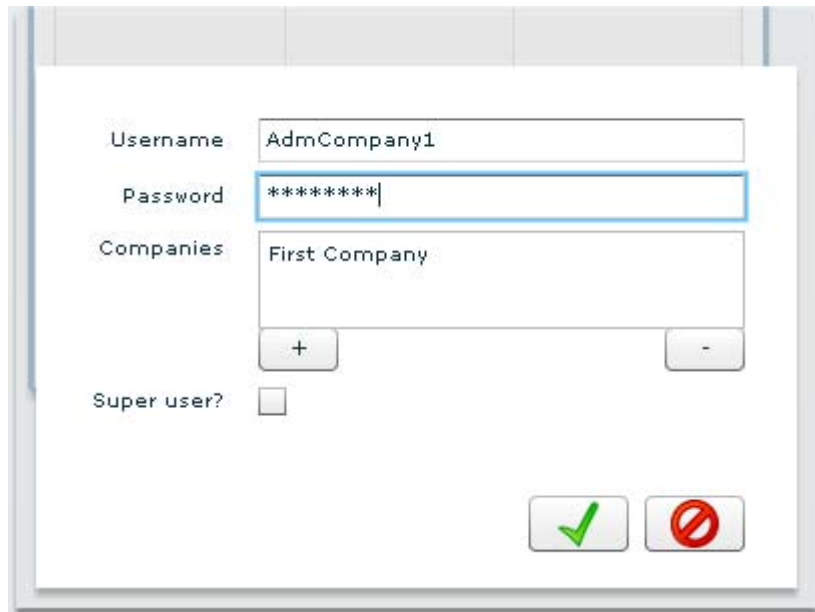
Si vous souhaitez limiter l'accès de l'interface d'administration à une seule entreprise, il vous faut créer un nouveau compte administrateur.

Sélectionnez le menu Global / Utilisateurs de TWS admin.



| Username | Companies | Super user? |
|----------|-----------|-------------|
| tws      |           | true        |
|          |           |             |
|          |           |             |
|          |           |             |
|          |           |             |
|          |           |             |

Cliquez sur "+".



The image shows a dialog box for configuring a user. It contains the following fields and controls:

- Username:** A text box containing "AdmCompany1".
- Password:** A text box containing "\*\*\*\*\*" with a cursor at the end. This field is highlighted with a blue border.
- Companies:** A list box containing "First Company".
- Buttons:** Below the list box are two buttons: a "+" button on the left and a "-" button on the right.
- Super user?:** A checkbox that is currently unchecked.
- Confirmation:** At the bottom right, there are two buttons: a green checkmark button and a red prohibition sign button.

Entrez le nom de l'administrateur ainsi que son mot de passe, puis ajoutez la liste des entreprises autorisées pour cet administrateur en cliquant sur le bouton "+".

L'option **Super Utilisateur** autorise l'utilisateur concerné à accéder à toutes les entreprises.

## 10.2. Paramètres du système et mode Expert

### Paramètres du système

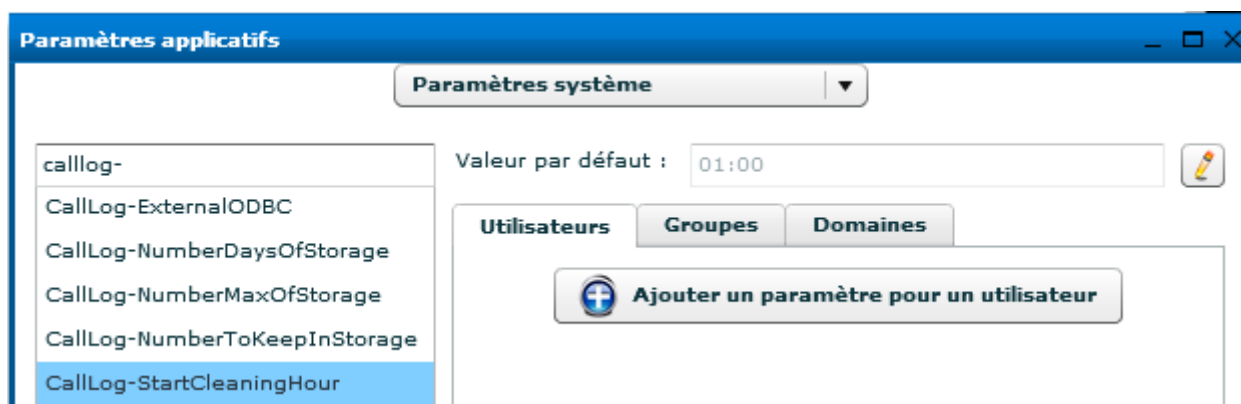
Tous les paramètres standards du système pour le TWS server sont contenus dans le menu *Applications / Paramètres applicatifs* puis *Système*. Ne modifiez aucun de ces paramètres sauf si décrits dans ce document ou que le support vous le demande.

### Mode Expert

Quel que soit le type de paramètre, système ou applicatif, il existe des paramètres visibles uniquement en mode Expert. Vous pouvez activer ce mode dans l'administration en passant la souris à droite du bouton « *se déconnecter* ». La case à cocher s'affichera et à ce moment cliquer dessus et de nouveaux paramètres apparaîtront.

### 10.2.1. Suppression automatique de données : journaux d'appels

Dans le menu *Applications / Paramètres applicatifs* puis *Système*, chercher « *CallLog-* » et 3 paramètres s'afficheront :

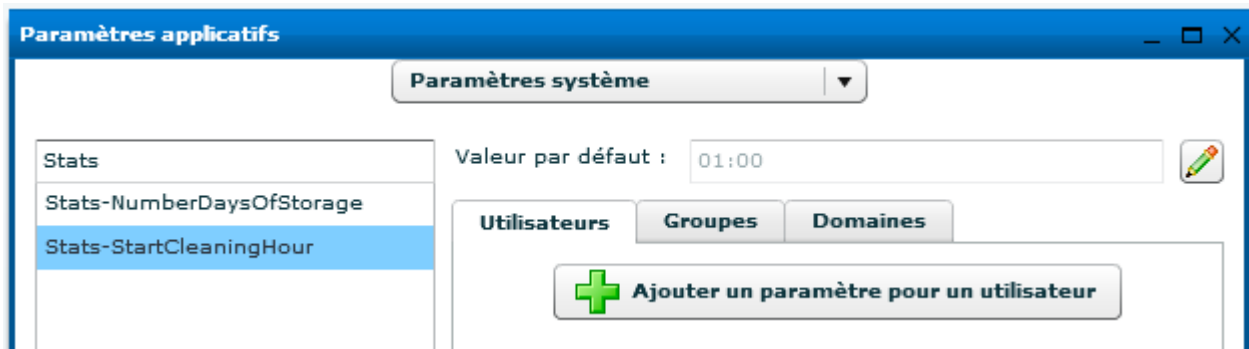


- *CallLog-StartCleaningHour* : sous le format HH:MM (heure et minute), modifier uniquement la valeur par défaut pour renseigner le moment de la journée où le nettoyage des journaux d'appels se fera.
- *CallLog-NumberMaxOfStorage* : Nombre de lignes par type de journal d'appels (Entrant, Sortant, Manqué) à conserver au bout d'une journée. Valeur par défaut 30.

- *CallLog-NumberDaysOfStorage* : Indépendamment du paramètre précédent, celui-ci désigne le nombre de jours pendant lesquels des appels dans un journal seront conservés. Valeur par défaut 30.
- *CallLog-NumberToKeepInStorage* : Indépendamment des paramètres précédents, celui-ci désigne le nombre minimum d'appels à conserver dans le journal d'un utilisateur. Valeur par défaut 30.

## 10.2.2. Suppression automatique de données : Statistiques

Dans le menu *Applications / Paramètres applicatifs* puis *Système*, chercher « Stats- » et 2 paramètres s'afficheront :



- *Stats-StartCleaningHour* : sous le format HH:MM (heure et minute), modifier uniquement la valeur par défaut pour renseigner le moment de la journée où le nettoyage des données statistique se fera.
- *Stats-NumberDaysOfStorage* : Ce paramètre désigne le nombre de jours pendant lesquels des données statistique seront conservés.

## 10.3. Services

Ouvrez le menu déroulant Maintenance et cliquez sur le menu TWS Service.

Ce menu vous permet de contrôler le statut des services TWS server.

| Services                           | Etat    | Action          |
|------------------------------------|---------|-----------------|
| TWS4\$TWS_AppSharingRouterServices | Running | <b>Arrêter</b>  |
| TWS4\$TWS_ConferenceServices       | Running | <b>Arrêter</b>  |
| TWS4\$TWS_CSTAServices             | Running | <b>Arrêter</b>  |
| TWS4\$TWS_Database                 | Running | <b>Arrêter</b>  |
| TWS4\$TWS_EventServices            | Running | <b>Arrêter</b>  |
| TWS4\$TWS_FlashServices            | Running | <b>Arrêter</b>  |
| TWS4\$TWS_GenericServices          | Running | <b>Arrêter</b>  |
| TWS4\$TWS_MediaServices            | Running | <b>Démarrer</b> |
| TWS4\$TWS_ScriptServices           | Running | <b>Arrêter</b>  |
| TWS4\$TWS_ToolkitWebServices       | Running | <b>Arrêter</b>  |
| TWS4\$TWS_VTIXMLServices           | Running | <b>Arrêter</b>  |
| TWS4\$TWS_WebServices              | Running | <b>Arrêter</b>  |

**Saisir le compte administrateur du serveur**

Cliquez sur "Saisir le compte administrateur du serveur": vous devez entrer les informations de l'administrateur local de la machine afin de démarrer et arrêter les services Windows depuis cet écran.

|   |         |         |
|---|---------|---------|
| \$TWS_Database  | Running | Arrêter |
| Nom d'utilisateur <input type="text" value="administrateur"/>                     |         |         |
| Mot de passe <input type="password" value="*****"/>                               |         |         |
| <input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Annuler"/> |         |         |
| \$TWS_ToolkitWebServices  | Running | ...     |

Cliquez "Enregistrer".

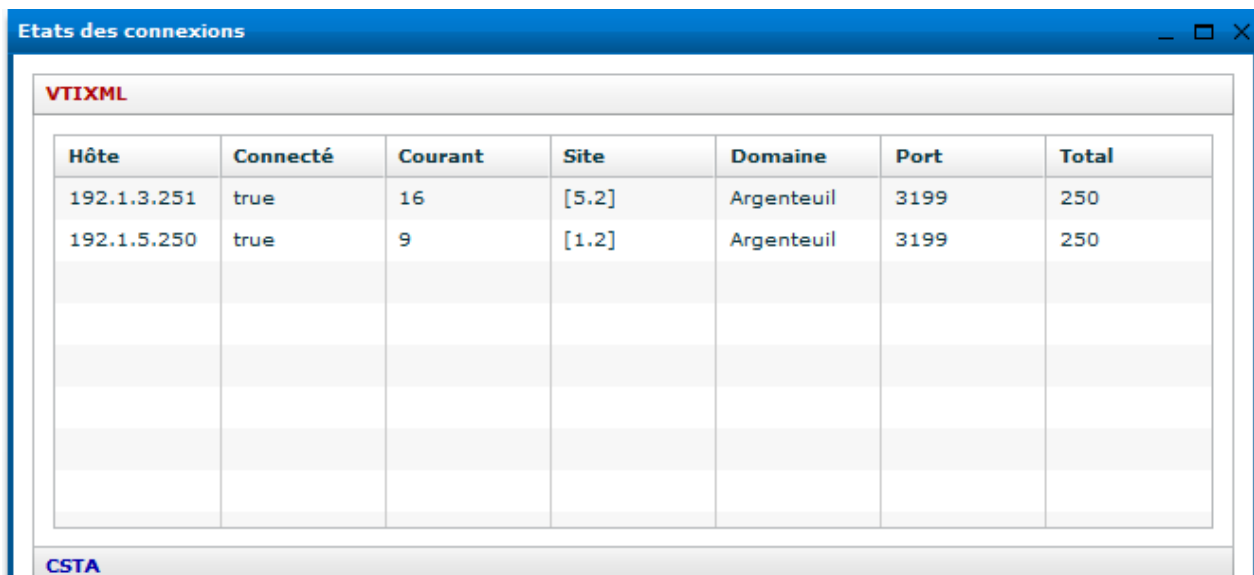


- Démarrer TWS4\$TWS\_Database
- Démarrer TWS4\$TWS\_GenericServices, les autres services seront lancés automatiquement

## 10.4. Etat des connexions

Ouvrez le menu déroulant *Outils* et cliquez sur le menu *Etat des Connexions*. Ce menu vous permet de vérifier l'état des connexions PBX.

L'exemple ci-dessous montre le statut des connexions VTIXML:



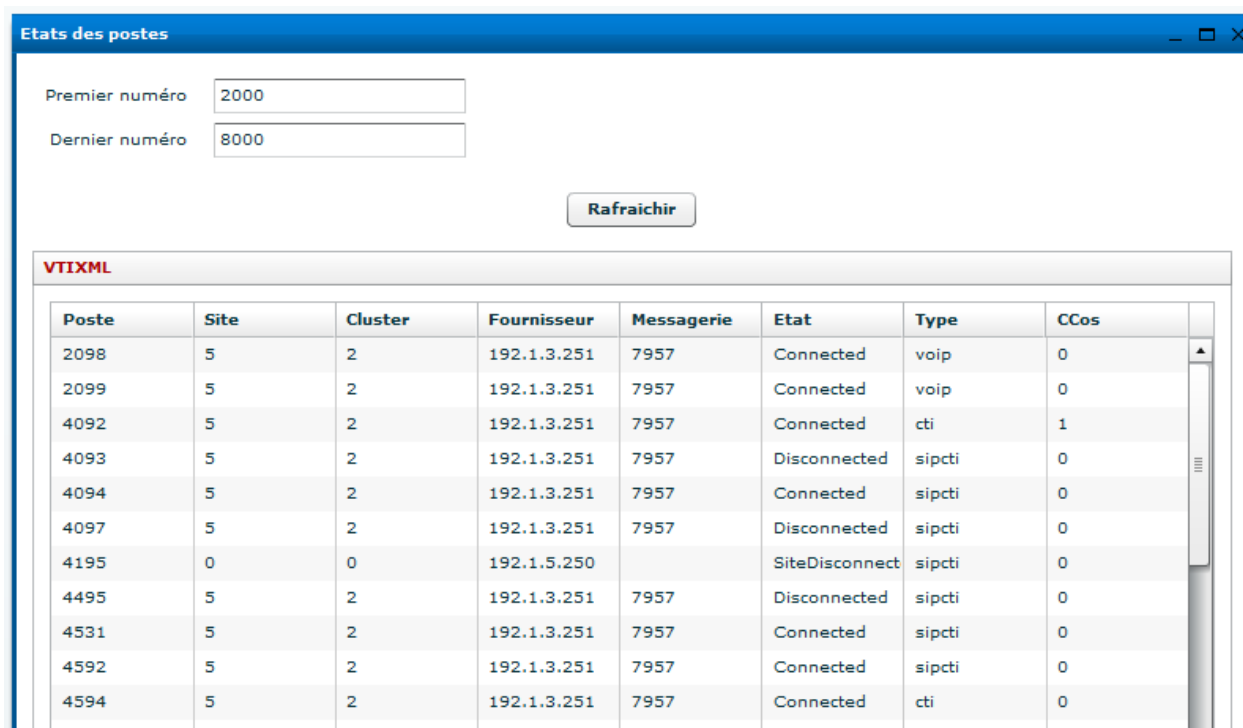
The screenshot shows a window titled "Etats des connexions" with a blue header bar. Below the header, there is a section labeled "VTIXML" in red text. Inside this section is a table with the following columns: Hôte, Connecté, Courant, Site, Domaine, Port, and Total. The table contains two rows of data. Below the table, the text "CSTA" is visible in blue.

| Hôte        | Connecté | Courant | Site  | Domaine    | Port | Total |
|-------------|----------|---------|-------|------------|------|-------|
| 192.1.3.251 | true     | 16      | [5.2] | Argenteuil | 3199 | 250   |
| 192.1.5.250 | true     | 9       | [1.2] | Argenteuil | 3199 | 250   |
|             |          |         |       |            |      |       |
|             |          |         |       |            |      |       |
|             |          |         |       |            |      |       |
|             |          |         |       |            |      |       |
|             |          |         |       |            |      |       |
|             |          |         |       |            |      |       |

- *Hôte*: adresse IP de l'IPBX
- *Connecté*: vrai (true) si le lien est connecté
- *Courant*: nombre de postes supervisés par ce lien
- *Site*: Site.Grappe défini pour ce lien (seulement pour le connecteur VTIXML)
- *Domaine*: Nom du domaine affecté au lien
- *Port*: port TCP utilisé par le connecteur
- *Total*: nombre maximal de postes supervisés par ce lien

## 10.5. Etat des postes

Ouvrez le menu *Outils, Etat des Postes*. Entrez le premier et le dernier numéro de postes que vous voulez superviser et cliquez sur *Rafraichir*:



The screenshot shows a window titled "Etats des postes" with two input fields for "Premier numéro" (2000) and "Dernier numéro" (8000), and a "Rafraichir" button. Below is a table with the following data:

| Poste | Site | Cluster | Fournisseur | Messagerie | Etat           | Type   | CCos |
|-------|------|---------|-------------|------------|----------------|--------|------|
| 2098  | 5    | 2       | 192.1.3.251 | 7957       | Connected      | voip   | 0    |
| 2099  | 5    | 2       | 192.1.3.251 | 7957       | Connected      | voip   | 0    |
| 4092  | 5    | 2       | 192.1.3.251 | 7957       | Connected      | cti    | 1    |
| 4093  | 5    | 2       | 192.1.3.251 | 7957       | Disconnected   | sipcti | 0    |
| 4094  | 5    | 2       | 192.1.3.251 | 7957       | Connected      | sipcti | 0    |
| 4097  | 5    | 2       | 192.1.3.251 | 7957       | Disconnected   | sipcti | 0    |
| 4195  | 0    | 0       | 192.1.5.250 |            | SiteDisconnect | sipcti | 0    |
| 4495  | 5    | 2       | 192.1.3.251 | 7957       | Disconnected   | sipcti | 0    |
| 4531  | 5    | 2       | 192.1.3.251 | 7957       | Connected      | sipcti | 0    |
| 4592  | 5    | 2       | 192.1.3.251 | 7957       | Connected      | sipcti | 0    |
| 4594  | 5    | 2       | 192.1.3.251 | 7957       | Connected      | cti    | 0    |

- *Postes*: numéro de l'abonné
- *Site*: Site où est enregistré l'abonné (VTIXML seulement)
- *Cluster*: Cluster où est enregistré l'abonné (VTIXML seulement)
- *Fournisseur*: Identifiant de la connexion fournisseur
- *Messagerie*: numéro de boîte vocale affecté à l'abonnement
- *Etat*: Connected / Disconnected
- *Type*: CTI / VOIP / SIPCTI, type de supervision du poste.
- *CCos*: nombre de CCos (seulement pour le Soft phone).

---

## 10.6. Traces

Ouvrez le menu *Outils/Traces*.

Vous pouvez tracer TWS services à distance en utilisant le logiciel Syslog ou en déclenchant les PDU. Cette option est seulement utilisée sous la supervision du support technique.



### Trace Pdu:

Ne démarrez pas l'option "**start Pdu trace**" sans y avoir été invité par le support technique. Sélectionnez le protocole que vous souhaitez tracer.

Start: démarrez la trace Pdu pour le numéro du poste défini dans le champ. Entrez le caractère "\*" pour tracer tous les échanges.

Stop: arrêtez la trace Pdu

Le répertoire contenant la trace est dans:

- CSTA: C:\Program Files\TWS4\TWS\_Services\TWS\_CSTAServices\Trace
- VTI-XML: C:\Program Files\TWS4\TWS\_Services\TWS\_VTIXMLServices\Trace

### Syslog:

Entrez l'adresse IP spécifiée par le support technique. Il s'agit de l'IP de la machine qui utilise le logiciel Syslog:

Start: démarrez le syslog

Stop: arrêtez le syslog

Les traces seront envoyées au serveur syslog à l'adresse définie.

---

## 10.7. Sauvegarde de la configuration

### Faire une sauvegarde de la base de données

- Aller dans le répertoire « \TWS4\TWS\_Web\TWS\_Data\DatabaseBackup »
- Exécuter « backup.bat »
- La sauvegarde se trouve dans le dossier « data » et porte le nom du jour

### Faire une sauvegarde complète de la configuration

- Sauvegarder les dossiers :
  - \TWS4\TWS\_Web\TWS\_Config
  - \TWS4\TWS\_Web\TWS\_Data

### Faire une restauration de la base de données

- Aller dans le répertoire « \TWS4\TWS\_Web\TWS\_Data\DatabaseBackup »
- Exécuter « restore.bat »
- Une liste des sauvegardes disponibles s'affiche. Saisir le nom de la sauvegarde à restaurer
- La base de données TWS est restaurée

### Créer une tâche planifiée pour la sauvegarde de la base de données

- Aller dans « \TWS4\TWS\_Web\TWS\_Data\DatabaseBackup »
- Exécuter « backup\_create\_windows\_task.bat »
- La tâche est créée, elle exécute le script « backup.bat » quotidiennement à 2h du matin
- Le gestionnaire des tâches planifiées s'ouvre, il est possible de modifier la tâche « TWS\_DATABASE\_BACKUP » pour en affiner sa configuration. [facultatif]

### Copier automatiquement les sauvegardes sur un autre ordinateur

- Editer le fichier « backup.bat » avec bloc-notes.
- Compléter la ligne « set COPYPATH= » avec un chemin où copier la sauvegarde

(Exemple : set COPYPATH=\\10.0.0.1\share\Backup\TWS)

- Enregistrer les modifications



## 10.8. Troubleshooting

### 10.8.1 Problème standard

Ci-dessous, vous trouverez quelques exemples de dysfonctionnement, avec les sources possibles de problèmes et leurs solutions.

| Type de problème             | Message d'erreur ou symptômes                     | Test   | Détails ou actions   |
|------------------------------|---|--|--|
| L'application ne démarre pas | Certains utilisateurs ne peuvent pas se connecter | Les paramètres de l'utilisateur sont mal définis (vérifiez dans l'administration du TWS)   | Les champs suivants sont obligatoires:<br>- Nom d'utilisateur<br>- Autorisation (serveur et applications)<br>- N° du poste<br>- Type de poste                              |
|                              | Licences  | Les licences (applications ou serveur) ne sont pas prises en compte                        | Consultez le chapitre 7.4.1 pour accéder ou vérifier les licences via l'administration TWS.  |
|                              | PABX  | La connexion au PBX ne fonctionne pas  | Vérifiez la concordance entre l'adresse IP entrée dans l'administration TWS et l'adresse PBX.  |
|                              | Services  | Les services TWS n'ont pas démarré   | Vérifiez leur état (Démarré/Arrêté) via l'administration. Démarrez-les si besoin   |
|                              | Certains utilisateurs ne peuvent pas se connecter | Le nom de l'utilisateur n'a pas été sauvegardé sur ce serveur ou sur le serveur du domaine | Si les domaines sont différents entre l'utilisateur et TWS server, ajoutez l'utilisateur (même nom d'utilisateur login, même mot de passe) dans le compte du serveur local |
|                              | CSTA  | En mode CSTA: vérifier le nombre de licences CSTA dans le PBX                              | Selon les PBX, le nombre de licences doit correspondre au nombre de licences utilisées dans le mode CSTA   |
|                              | CSTA  | En mode CSTA: vérifier la configuration du port CSTA (ex : 3211 pour A5000 cf. doc)        | Le port CSTA n'est pas toujours configuré par défaut dans le PBX.  |
|                              | "Accès refusé"                                    | L'utilisateur n'a pas les droits d'accès au serveur http                                   | Vérifiez les droits de l'utilisateur sur TWS server  |

|                                      |  |  |   |
|--------------------------------------|--|--|---|
|                                      |  |  |   |
| Echec de l'importation des annuaires | Le temps d'attente est long (en mode manuel) | Normal s'il y a beaucoup de documents  | L'importation de documents peut prendre du temps s'ils sont nombreux. N'interrompez pas le processus  |
|                                      | Echec de l'import des annuaires Exchange(1)  | L'identifiant/mot de passe sont erronés  | Dans les champs Identifiant/Mot de passe, vous devez entrer un nom d'utilisateur avec les droits <i>Serveur du domaine Exchange pour le bon serveur Exchange.</i> |
|                                      | Echec de l'import des annuaires Exchange (2) | L'adresse de connexion est erronée   | Testez l'URL de connexion dans Internet Explorer (ceci devrait vous ouvrir une page vers Outlook Web Access)  |
|                                      |  |  |   |
|                                      | Echec de l'import LDAP                       | Le nom d'utilisateur/mot de passe ont mal été renseignés /ou les clés LDAP sont erronées | Attention aux majuscules/minuscules pour les groupes ou noms de domaines  |

# 11. Annexes

---

## 11.1. Installation sur Windows 2008 – 2012 x64

### 11.1.1. Paramétrage IIS

Au niveau du Gestionnaire de serveur, sélectionner le menu permettant d'ajouter de nouveaux rôles (*clic droit sur le menu Rôles > Ajouter un rôle pour w2008 - Gérer > Ajouter des rôles et fonctionnalités pour w2012*).

Ci-dessous la liste des services à installer :

- **Sous W2008 & W2012:**



**Ajouter des services de rôle**

### Sélectionner les services de rôle

Sélectionner les services de rôle à installer pour Serveur Web (IIS) :

Services de rôle :

- Serveur Web (Installé)**
  - Fonctionnalités HTTP communes (Installé)
    - Contenu statique (Installé)
    - Document par défaut (Installé)
    - Exploration de répertoire (Installé)
    - Erreurs HTTP (Installé)
    - Redirection HTTP (Installé)
  - Développement d'applications (Installé)
    - ASP.NET (Installé)
    - Extensibilité .NET (Installé)
    - ASP
    - CGI
    - Extensions ISAPI (Installé)
    - Filtres ISAPI (Installé)
    - Fichiers Include côté serveur
  - Intégrité et diagnostics (Installé)
    - Journalisation HTTP (Installé)
    - Outils de journalisation
    - Observateur de demandes (Installé)
    - Suivi
    - Journalisation personnalisée

Description :

Le serveur Web assure la prise en charge des sites Web HTML et la prise en charge facultative d'ASP.NET, d'ASP et des extensions de serveur Web. Vous pouvez utiliser le serveur Web pour héberger un site Web interne ou externe ou pour fournir un environnement permettant aux développeurs de créer des applications Web.

[En savoir plus sur les services de rôle](#)

< Précédent    Suivant >    Installer    Annuler

**Ajouter des services de rôle**

### Sélectionner les services de rôle

Sélectionner les services de rôle à installer pour Serveur Web (IIS) :

Services de rôle :

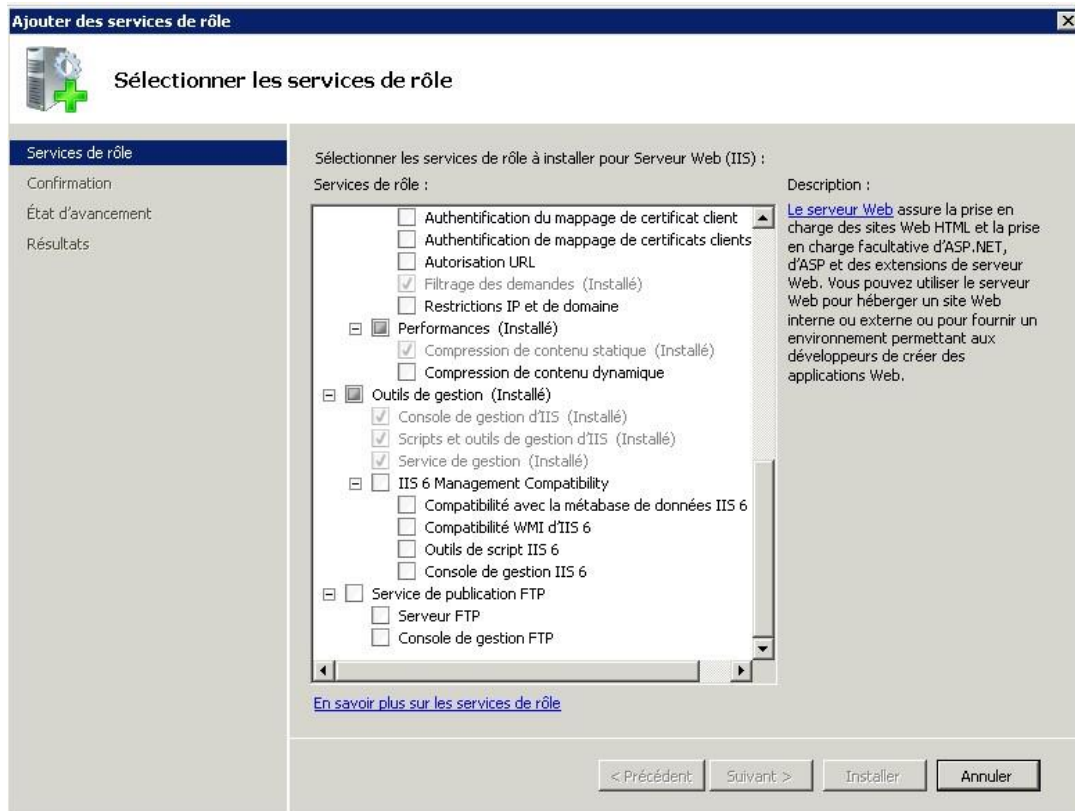
- Intégrité et diagnostics (Installé)**
  - Journalisation HTTP (Installé)
  - Outils de journalisation
  - Observateur de demandes (Installé)
  - Suivi
  - Journalisation personnalisée
  - Journal ODBC
- Sécurité (Installé)**
  - Authentification de base (Installé)
  - Authentification Windows (Installé)
  - Authentification Digest
  - Authentification du mappage de certificat client
  - Authentification de mappage de certificats clients
  - Autorisation URL
  - Filtrage des demandes (Installé)
  - Restrictions IP et de domaine
- Performances (Installé)**
  - Compression de contenu statique (Installé)
  - Compression de contenu dynamique
- Outils de gestion (Installé)**
  - Capable de gestion d'IS (Installé)

Description :

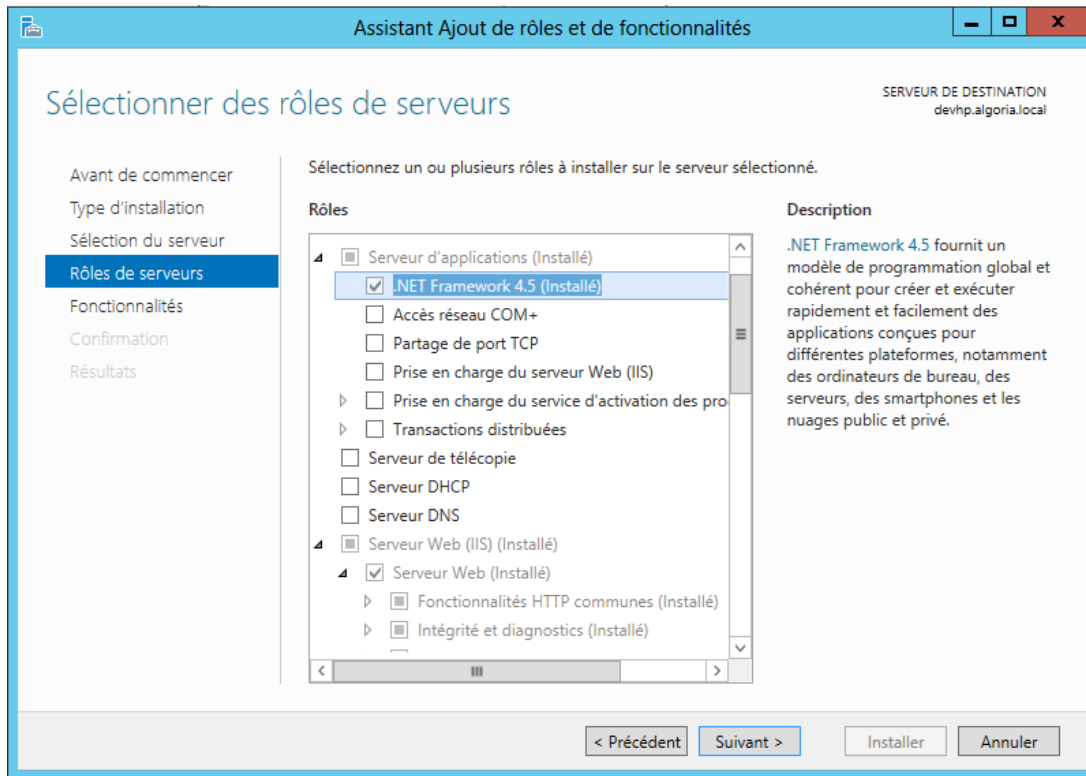
Le serveur Web assure la prise en charge des sites Web HTML et la prise en charge facultative d'ASP.NET, d'ASP et des extensions de serveur Web. Vous pouvez utiliser le serveur Web pour héberger un site Web interne ou externe ou pour fournir un environnement permettant aux développeurs de créer des applications Web.

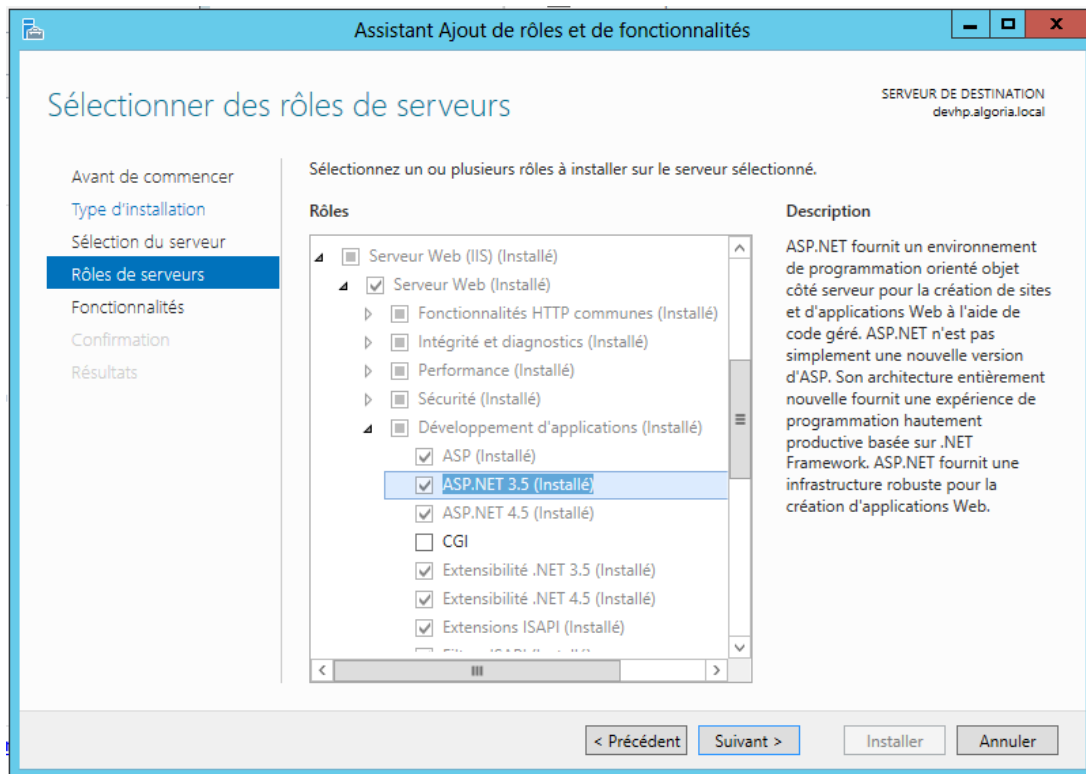
[En savoir plus sur les services de rôle](#)

< Précédent    Suivant >    Installer    Annuler



- **W2012** : En plus les fonctionnalités « *.Net Framework 4.5* », « *ASP.NET 3.5* » et « *ASP.NET 4.5* » doivent être cochés





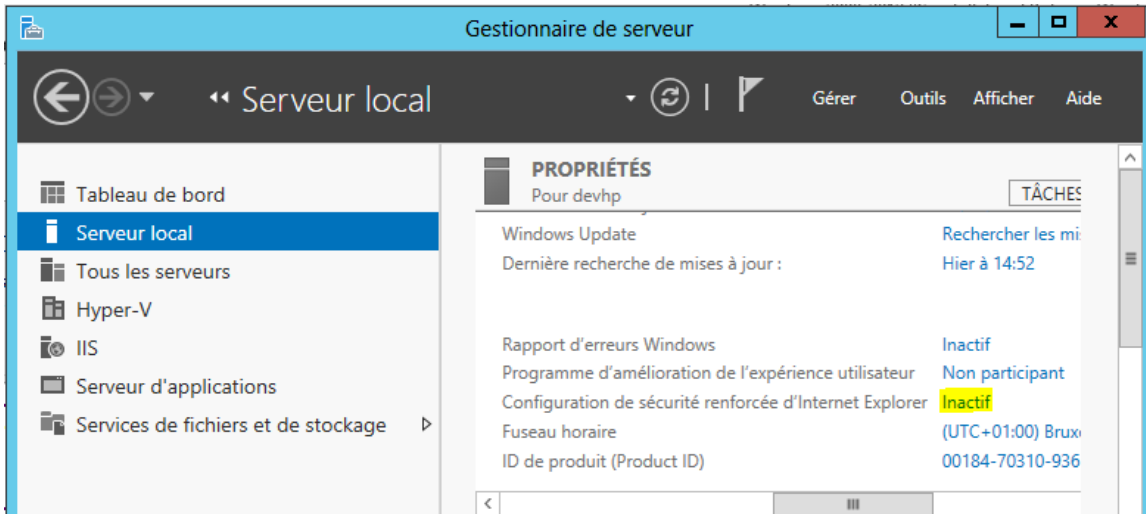
Après avoir sélectionné les différents rôles, cliquez sur « Suivant », installer et puis fermer la fenêtre lorsque ce sera terminé.

IIS est installé. Un redémarrage sera nécessaire.

### 11.1.2. Paramétrage serveur : Sécurité renforcée d'Internet Explorer et Firewall

Pour terminer cette installation :

- Désactiver la « sécurité renforcée d'Internet Explorer » via le Gestionnaire du serveur. Par exemple sur un serveur W2012 :



- Désactiver si possible le Firewall ou gérer les connexions au serveur conformément aux pré-requis.

## 11.2. Configuration SNOM - TWS

### 11.2.1. Identité CTI sur le poste SNOM

Lancer l'interface de gestion de votre poste téléphonique SNOM. Par exemple, <http://192.168.1.10> où 192.168.1.10 est l'adresse IP du poste SNOM.

Pour vérifier la version logicielle du poste SNOM, aller dans le menu *Status* puis *System Information*, *Firmware-Version*.

**IMPORTANT :** La version du poste SNOM doit être au minimum **8.7.3.19**, car c'est à partir de cette version que le SNOM gère le CSTA et que TWS est validé. 8.7.3.15 est une version tolérée.

Les versions à partir de 8.7.4.6 sont les meilleures avec lesquelles TWS fonctionne (toutes fonctions téléphoniques incluses).

Cliquer ensuite sur *Identity 2*. Si le profil *Identity 2* est déjà renseigné, il est possible d'en choisir un autre.



Remplissez les champs comme il suit:

## Configuration Identity 2

VERSION 8

The screenshot shows the 'Configuration Identity 2' web interface. The left sidebar contains navigation options: Logout, Operation (Home, Directory), Setup (Preferences, Speed Dial, Function Keys, Identity 1-12, Action URL Settings, Advanced, Certificates, Software Update), and Status (System Information, Log, SIP Trace). The main content area is titled 'Login Information' and contains the following fields and controls:

- Identity active:  on  off ?
- Displayname:  ?
- Account:  ?
- Password:  ?
- Registrar:  ?
- Outbound Proxy:  ?
- Failover Identity:  ?
- Authentication Username:  ?
- Mailbox:  ?
- Ringtone:  ?
- Custom Melody URL:  ?
- Display text for idle screen:  ?
- XML Idle Screen URL:  ?
- Ring After Delay (sec):  ?
- Record Missed Calls:  on  off ?
- Record Dialed Calls:  on  off ?
- Record Received Calls:  on  off ?
- Identity is hidden:  on  off ?

Buttons at the bottom: Apply, Re-Register (highlighted with a red box), Play Ringer, Remove Identity, Remove All Identities.

- Display Name / Nom affiché : « TWS »
- Account / Compte : « 66-[AccountOfIdentity1] » ou « 66/[AccountOfIdentity1] »

**IMPORTANT :** Dans l'exemple ci-dessus (>= v4.1.1339) :

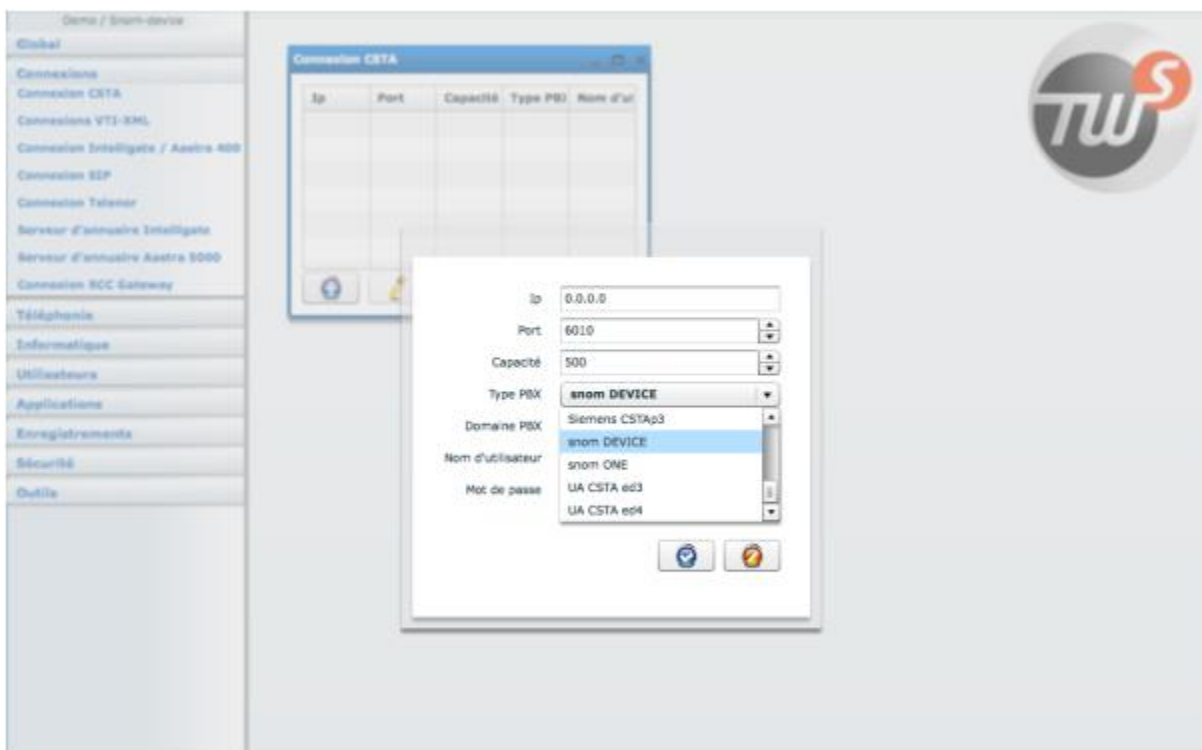
- Nom affiché « TWS » est le nom qui désignera l'identité TWS et qui sera visible sur le téléphone.
  - Le compte est « 66-[AccountOfIdentity1] » où [AccountOfIdentity1] est le compte de l'identité 1 du poste, de numéro 66.
  - Si [AccountOfIdentity1] comporte déjà un « - » (exemple 66-66), il faudra plutôt utiliser « / » et le compte de l'identité 2 aura pour modèle « 66/[AccountOfIdentity1] » (exemple 66/66-66) où [AccountOfIdentity1] est le compte de l'identité 1
- Registrar / Serveur de téléphonie : identique au registrar du poste téléphonique (voir Identité 1)
  - Outbound proxy : [sip:\[addresssrvtws\]:\[portservrtws\];transport=tcp](sip:[addresssrvtws]:[portservrtws];transport=tcp)
    - exemple : sip:192.168.1.5:6010;transport=tcp
    - [addresssrvtws] : l'adresse IP du serveur TWS
    - [portservrtws] : le port du serveur TWS qui permettra le dialogue CSTA. Ce port est renseigné dans la connexion CSTA créée dans l'administration TWS (cf. chapitre Connexion CSTA).

Cliquez ensuite sur *Apply / Appliquer* puis sur *Re-register / Ré-enregistrer*.

## 11.2.2. Lien CSTA

Pour configurer le lien entre les postes SNOM et le serveur TWS, il faut créer une connexion CSTA dans l'administration du serveur TWS.

Dans le menu *Connexions*, cliquer sur *Connexion CSTA*. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur le bouton + pour ajouter une nouvelle connexion comme il suit :



- *Ip* : laisser la valeur par défaut, elle n'est de toute façon pas utile.
- *Port* : exemple ici **6010**, est le port où se connectera le poste SNOM
- *Type PBX* : snom DEVICE à chaque fois

Laisser les autres valeurs par défaut. Valider les modifications pour créer la connexion CSTA.

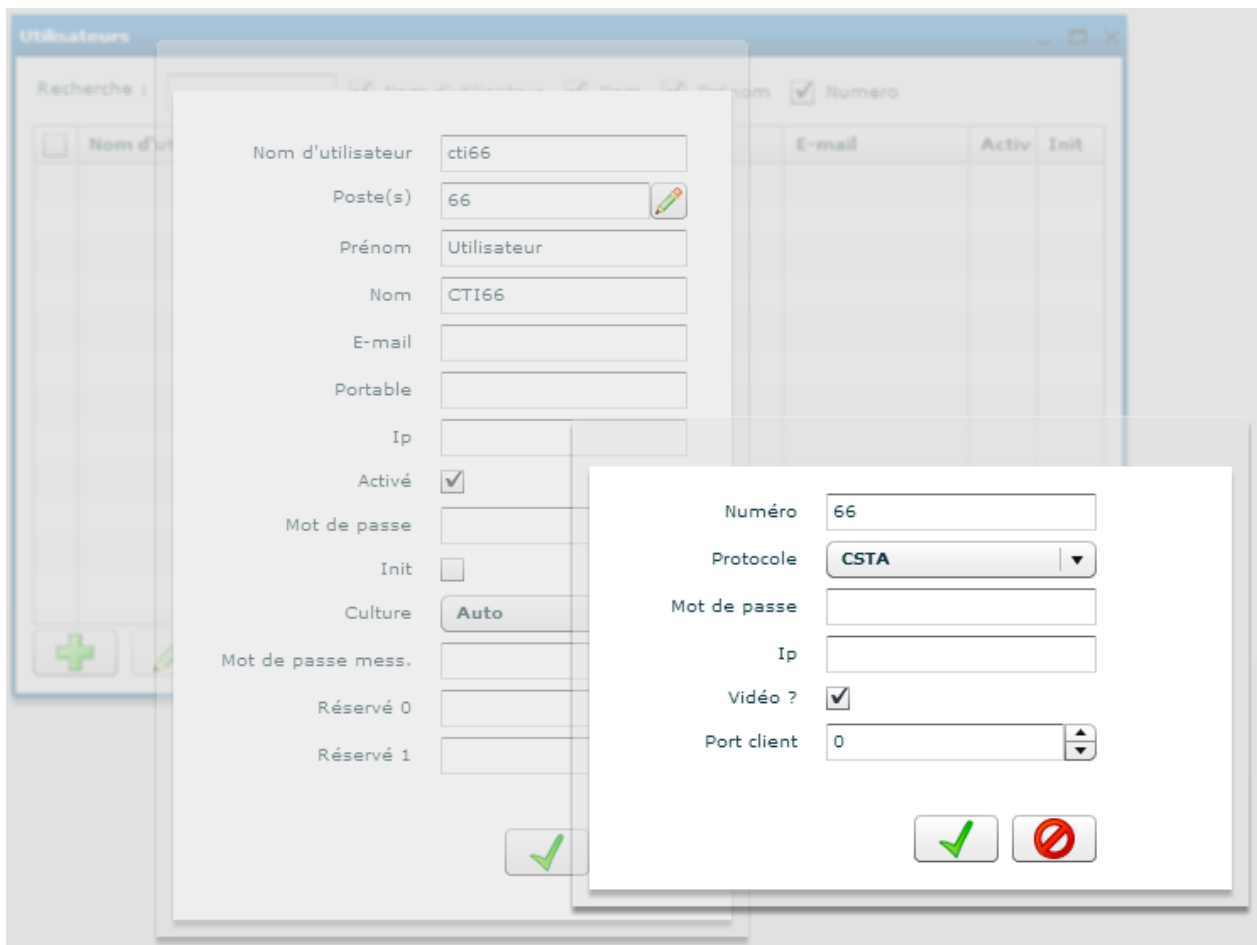


### 11.2.3. Création d'un utilisateur de poste SNOM

La création d'un utilisateur de poste SNOM se fait aussi simplement que de créer un utilisateur.

Dans l'administration, menu *Utilisateurs* puis *Utilisateurs*, ajouter un utilisateur par le bouton +.

Renseigner les informations demandées et surtout le nom d'utilisateur et le numéro de poste. Une fenêtre va s'ouvrir pour le détail des informations du poste. Mettre *CSTA* en valeur du *Protocole*.



Valider puis valider la création de l'utilisateur. Il suffira de gérer les autorisations aux applications pour pouvoir lancer le Caller sur un poste client supervisant ainsi un poste SNOM.